

## अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29

फा.सं. 14-88/सी/2014/छात्रावास

दिनांक: 2.1.15

### सूचना

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, अंसारी नगर, नई दिल्ली के विभिन्न छात्रावासों में निम्नलिखित संस्थापनाओं के लिए 11 माह की संविदा हेतु अनुभवी व्यक्तियों/फर्मों से सीलबंद टेंडर आमंत्रित किए जाते हैं। इनका विवरण वेबसाइट [www.aiims.ac.in](http://www.aiims.ac.in) तथा [www.aiims.edu](http://www.aiims.edu) पर उपलब्ध है। बोलीदाता टेंडर दस्तावेजों को सीधे ही वेबसाइट से डाउनलोड कर सकते हैं तथा इसके लिए 'निदेशक एम्स, नई दिल्ली' के नाम से टेंडर की कीमत रु. 500/- का अलग से डिमांड ड्राफ्ट बनाकर जमा कर सकते हैं।

क्र.सं.	छात्रावास	संस्थान	सुरक्षा जमा राशि
1	पुरुष छात्रावास नम्बर 8	धोबी की दुकान	₹ 20,000/-
2	पुरुष छात्रावास नम्बर 2	धोबी/लाँडरी की दुकान	₹ 20,000/-
3	(महिला छात्रावास)	धोबी की दुकान	₹ 20,000/-
4	मस्जिद मोठ रेजीडेंट डॉक्टर छात्रावास	धोबी की दुकान	₹ 20,000/-

**नोट:** एम्स के छात्रावासों में दुकानों/संस्थापनाओं की सुविधा छात्रावास में रहने वाले छात्रों, रेजीडेंट डॉक्टरों तथा भारत तथा विदेश से प्रशिक्षण हेतु पधारे प्रशिक्षुओं के लिए हैं। इन दुकानों का एकमात्र उद्देश्य छात्रावास में रहने वालों को कम से कम संभावित कीमत पर उच्च कोटि की सुविधा प्रदान करना है। छात्रावास में बाहरी व्यक्तियों का प्रवेश वर्जित है। अतः टेंडरदाताओं को परामर्श दिया जाता है कि वे पहले स्थान पर जाकर देखें। जो इन मानकों को कायम रखने की क्षमता रखते हुए इन के अनुसार निर्धारित दरों पर बिक्री कर सकते हैं तो इसके लिए केवल वे ही आवेदन करें। ।

टेंडर फार्म की कीमत ₹ 500/-

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान  
अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029  
छात्रावास अनुभाग

----- (छात्रावास), अ.भा.आ.सं., नई दिल्ली में ----- दुकान के लिए टेंडर फार्म

संदर्भ संख्या 14-88/सी/2014/छात्रावास

पेशगी जमा राशि: ₹ 5,000/-

दिनांक 30.1.15 तक या दिनांक 30.1.15 से पहले (दोपहर 12.30 बजे तक) टेंडर जमा होंगे

दिनांक 30.1.15 दोपहर 3.00 बजे तकनीकी बोली खोली जाएगी।

(जारीकर्ता कार्यालय द्वारा भरा जाए)

टेंडर की क्रम संख्या -----

कुल पेज अर्थात् क्र.सं. 1 से 7

पार्टी का नाम जिसके पक्ष में टेंडर जारी किया गया (अप्रतिदेय)

छात्रावास अधीक्षक  
निदेशक की ओर से  
अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान  
अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029

(निविदाकार द्वारा भरा जाए)

1. मैंने/हमने निदेशक, एम्स, नई दिल्ली के पक्ष में पेशगी जमा राशि रु. 5,000/- बैंक ड्राफ्ट /बैंक चैक नम्बर-----  
----- दिनांक ----- को छात्रावास अनुभाग के द्वारा जमा करा दिया है।
2. संलग्न सूची में उद्धृत लाइसेंस शुल्क की दरों में दुकान के संस्थापन तथा दुकान चलाने हेतु अपेक्षित सभी प्रभार/व्यय सम्मिलित हैं। मैं/हम यदि अपेक्षित होने पर स्थानीय नगर निगम अथवा अन्य सरकारी एजेंसियों के करो के भुगतान तथा सभी टैक्स/प्रभार/शुल्क इत्यादि को भुगतान करने का भी वचन देता/देते हैं।
3. दुकान को तैयार करने के कार्य का व्यय तथा आस-पास की जगह को साफ सुथरा बनाए रखने के लिए अन्य व्यय को मेरे/हमारे द्वारा वहन किया जाएगा तथा इसकी व्यवस्था लाइसेंस प्रदत्त करने वाले अधिकारी से लिखित रूप में आवश्यक अनुमति प्राप्त करने के पश्चात् मेरे/हमारे द्वारा निष्पादित की जाएगी।
4. मैं/हम एम्स के निविदा पत्र में अनुबद्ध तथा समय-समय पर जारी सभी नियमों तथा शर्तों के लिए भी सहमत हैं।
5. मैं/हम स्वीकृति/एवार्ड जारी होने के 10 दिनों के भीतर लाइसेंस विलेख पर हस्ताक्षर के लिए सहमत हैं जिसके न होने पर मेरे द्वारा जमा पेशगी राशि एम्स द्वारा जब्त कर ली जाएगी।
6. मेरे/हमारे ऊपर कोई अपराधिक मामला लंबित नहीं है और न ही मैं/हम हाल ही में किसी अपराधिक मामले में दोषी सिद्ध हुए हैं।
7. मैंने यह समझ लिया है कि यदि कोई घोषणा तथा अनुलग्नक झूठा अथवा असत्य पाया जाता है तो टेंडर समाप्त किया जा सकता है।

हस्ताक्षर-----

नाम तथा पूरा पता -----

टेलीफोन नम्बर -----

नोट: अंगूठे का निशान होने की दशा में इस कार्य के लिए उद्धृत उन व्यक्तियों के अलावा दो अन्य गवाहों के हस्ताक्षर होने चाहिए

**सामान्य निबंधन एवं शर्तें**

1. निविदा को दो भागों वाले 'दो बोली प्रणाली' में मुहरबंद लिफाफे में प्रस्तुत किया जा सकता है जिसका विवरण नीचे दिया गया है।  
भाग-I: ई.एम.डी. और अनुबंध-II के साथ एक सील बंद लिफाफे में इसमें तकनीकी बोली रखी जाएगी उसके ऊपर "तकनीकी बोली" लिखा होना चाहिए।

भाग-II: दूसरे बंद लिफाफे में वित्तीय बोली: (अनुबंध-I) बोलीदाता द्वारा उद्धृत लाइसेंस शुल्क ₹1600/- की न्यूनतम लाइसेंस फीस से कम नहीं होनी चाहिए।

**दोनों मुहरबंद लिफाफों (तकनीकी एवं वित्तीय बोली) को एक बड़े बाहरी लिफाफे में रखकर उस पर लिखा जाना चाहिए:**

- i. निविदा सूचना और दिनांक की संदर्भ संख्या.....
- ii. छात्रावास विवरण सहित दुकान हेतु प्रस्तुत निविदा.....
- iii. निविदा जमा करने की अंतिम तारीख.....  
निविदा खोलने की तारीख.....
- iv. फर्म/व्यक्ति का नाम.....

कृपया यह ध्यान रखें कि कीमतों को तकनीकी बोली में शामिल नहीं किया जाना चाहिए। तकनीकी बोली में कीमतों को शामिल करने की दशा में निविदा को रद्द कर दिया जाएगा। निविदा दस्तावेज में आवश्यक रूप से ई.एम.डी./बोली सुरक्षा सहित पूर्ण योग्यता दस्तावेज को सदैव तकनीकी बोली के साथ जमा किया जाना चाहिए। यदि संस्थान में पहले कोई ई.एम.डी. जमा की है तो इस निविदा के लिए उस पर विचार नहीं किया जाएगा। संस्थान में जमा कोई भी ई.एम.डी./बोली सुरक्षा पर कोई भी ब्याज देय नहीं होगा। बयाना ई.एम.डी. एक तरह से जब्ती वारंट होगा जो बोलीदाता के आचरण के जोखिम के खिलाफ अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान की रक्षा के लिए आवश्यक है। बोलीदाता की बयाना राशि को जब्त कर लिया जाएगा, यदि बोलीदाता द्वारा निविदा की वैधता की अवधि के अंदर किसी भी प्रकार से निविदा से बोलीदाता निकल जाता है या निविदा में संशोधन या इसे क्षति पहुंचाता है या यह जानकारी में आता है कि इसके निविदा में प्रस्तुत की गई सूचना/दस्तावेज असत्य, गलत, भ्रामक या जाली व एम्स के अन्य अधिकारों को क्षति पहुंचाती है। सफल बोलीदाता की बयाना राशि को जब्त करने का अधिकार एम्स के पास सुरक्षित है। यदि निर्धारित अवधि के अंदर अपेक्षित निष्पादित सुरक्षा को करने में असफल रहता है।

2. निविदा को छात्रावास कार्यालय के निविदा पेटी में जमा किया जा सकता है। यदि निविदा को कूरियर/डाक से भेजा जाता है तो इसे निर्धारित तारीख/समय तक संस्थान में पहुंच जाने की जिम्मेदारी बोली लगाने वाले की होगी। फैंक्स/ई-मेल या उपर्युक्त वर्णित साधनों के अलावा अन्य किसी तरीके/माध्यम से प्रस्तुत प्रस्तावों पर विचार नहीं किया जाएगा।
3. निविदा को जैसा कि ऊपर उल्लेख किया गया है, दो बोली प्रणाली के बिना प्रस्तुत करने पर सरसरी तौर पर इसे खारिज कर दिया जाएगा।
4. वित्तीय बोली को केवल तकनीकी बोली के पात्र होने वाले व्यक्तियों/कम्पनियों के संबंध में ही इसे खोला जाएगा। वित्तीय बोली को खोलने की तारीख को अलग से सूचित किया जाएगा।
5. सफल बोली लगाने के आदेश के पश्चात छात्रावास अनुभाग द्वारा ई.एम.डी. को जारी किया जाएगा। ई.एम.डी. को एकत्रित करने वाले प्रतिनिधि के लिए यह आवश्यक है कि वह एक फोटो पहचान-पत्र और अधिकार-पत्र साथ लाएं।
6. बोलीदाता को निविदा दस्तावेज के साथ विधिवत स्व अभिप्रमाणित निम्नलिखित दस्तावेज/सूचना को इसके साथ में लगाना चाहिए। इन दस्तावेज में से किसी के भी न प्रस्तुत करने की दशा में सरसरी तौर पर निविदा आवेदन को रद्द कर दिया जाएगा और इस संबंध में कोई भी पत्राचार नहीं किया जाएगा:

(क) निविदा लगाने वाली फर्म/व्यक्ति को सरकारी/राज्य सरकार/केन्द्रीय सरकार/ लोक उपक्रम/केन्द्रीय सरकार के स्वशासी निकायों एवं मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थानों में इसी तरह की दुकान को चलाने का कम से कम एक वर्ष का अनुभव होना चाहिए। अपेक्षित अनुभव को तीन वर्ष से अधिक पुराना नहीं होना चाहिए। इस संबंध में बोली लगाने वाले को समझौते एवं अनुभव प्रमाणपत्र की फोटोकॉपी सहित ग्राहकों की सूची प्रस्तुत करना चाहिए। कपड़े धोने का आकलन बुनियादी ढांचे/साइट की यात्रा के लिए विधिवत छात्रावास के अधिकारियों द्वारा गठित समिति द्वारा किया जा सकता है और इसे संतोषजनक पाए जाने पर ही बोली लगाने वाले को कीमत बोली के लिए पात्र माना जाएगा।

(ख) इस आशय का शपथ पत्र देना होगा कि बोलीदाता को किसी भी संगठन द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया और एम्स, नई दिल्ली के निविदा की प्रक्रिया में भाग लेने के लिए प्रतिबंधित नहीं किया गया है।

(ग) पहचान-पत्र सत्यापन की प्रतिलिपि।

(घ) पिछले वर्ष की बैंक स्टेटमेंट अथवा आय-कर विवरणी की प्रतिलिपि।

### विशेष नियम एवं शर्तें

1. अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान के छात्रावासों में दुकानों और प्रतिष्ठानों की सुविधाएं केवल छात्रावास में रहने वाले छात्रों, रेजीडेंट डाक्टरों, भारत एवं विदेश से पधारे प्रशिक्षुओं के लिए है। बाहरी लोगों को छात्रावास परिसर में आने की अनुमति नहीं है। इन प्रतिष्ठानों का एकमात्र उद्देश्य सबसे कम दरों पर संभवतः उच्च मानकों की सुविधा के साथ छात्रावासों में रहने वालों के लिए सुविधाएं उपलब्ध कराना है। अतः निविदादाताओं को परामर्श दिया जाता है कि वे बोली लगाने से पहले स्थान पर जाएं और इन दरों पर बिक्री का आकलन करें।
2. निदेशक, अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान के नाम से नई दिल्ली में देय ₹5,000/- का डिमांड ड्राफ्ट सहित विधिवत निविदा फार्म को भरकर **बयाना राशि के रूप** में इसे एक सीलबंद कवर में रखकर छात्रावास कार्यालय, अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में प्रेषित करना चाहिए, ऐसा न करने पर निविदा को अस्वीकार कर दिया जाएगा। दरों को उद्धृत करते हुए नोटिस सहित पूरे निविदा प्रपत्र को प्रस्तुत किया जाना चाहिए। कोई कागज/नोट अलग से नहीं लगाना चाहिए।
3. डिमांड ड्राफ्ट और अनुबंध । एवं ।। सहित निविदा प्रपत्र को विधिवत पूर्ण रूप से भर कर एक सील बंद लिफाफे में इसे रखकर उस पर संदर्भ संख्या, संस्थान का नाम एवं स्थान लिखकर इसे छात्रावास अधीक्षक का कार्यालय, छात्रावास अनुभाग (पुरुष छात्रावास सं. vii), अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, अंसारी नगर, नई दिल्ली-29 में जमा करें।
4. ठेकेदार द्वारा केवल कपड़े का संग्रह / वितरण और इस्त्री के लिए आवंटित परिसर का उपयोग करेगा। छात्रावास परिसर में धुलाई की अनुमति नहीं है। इसलिए संग्रह / वितरण के लिए उपयुक्त जनशक्ति के प्रावधान और कार्य निष्पादन के लिए आवश्यक इस्त्री / कपड़े धोने सेवाओं की प्रक्रियाओं को ठेकेदार द्वारा ही वहन किया जाएगा। काम को पूरा करने के लिए जरूरी अन्य आवश्यक उपकरणों, अलमारी की सुविधाओं, रैंक आदि की भी व्यवस्था ठेकेदार द्वारा की जाएगी। इसलिए, उद्धृत किए जाने की दरों में धोने / वितरण और अन्य आकस्मिक शुल्क आदि को शामिल होना चाहिए।
5. अंकों या शब्दों में लिखे इसमें किसी भी तरह से संशोधन नहीं किया जाना चाहिए। यदि शब्दों में लिखी गयी राशि और अंकों में सामानता नहीं देखी जाती तो ऐसी दशा में शब्दों में लिखे गए दरों को ही अंतिम मान लिया जाएगा। निविदाकार को एक तरह से उद्धृत दरों और राशि को लिखने में ध्यान रखना होगा इसमें किसी भी तरह का प्रक्षेप संभव नहीं है।
6. निविदाकार को स्वयं/उसके द्वारा/उसमें/उनके द्वारा अधिकृत एजेंट/प्रतिनिधि द्वारा निविदा पर हस्ताक्षर किया जाना चाहिए। (प्राधिकरण लागू होने की दशा में इसे संलग्न किया जाना चाहिए)। उद्धृत दरों हेतु वैधता की अवधि में निविदा खोलने की तिथि से 180 दिनों (6 माह) के लिए होनी चाहिए। कोई भी फर्म/व्यक्ति कोटेशन दरों की वैधता की अवधि को 6 माह से कम के लिए प्रतिबंधित करता है तो उसकी निविदा को अस्वीकार (रद्द) कर दिया जाएगा।
7. कोटेशन की दरों या किसी भी नियम एवं शर्तों या निविदा को जमा करने की तारीख की वैधता में बदलाव की अनुमति नहीं है और यदि किया गया, तो निविदाकार द्वारा जमा की गई जमानत राशि को जब्त कर लिया जाएगा और निविदा को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
8. सफल बोलीदाता को अनुबंध-।। में सूचीबद्ध प्रत्येक के लिए दी गयी दरों पर सेवाएं प्रदान करने के लिए अनुमति दी जाएगी।
9. लाइसेंस शुल्क के अलावा आवेदक को दुकान हेतु सुरक्षा जमा के रूप में ₹20,000/- (वापस लौटाने वाले), विद्युत प्रभार वास्तविक उपभोग के आधार पर, और जल प्रभार ₹100/- प्रतिमाह जमा करना होगा।
10. लाइसेंस को लाइसेंस डीड पर हस्ताक्षर होने की तारीख से 11 माह की अवधि के लिए जारी किया जाएगा और उसके बाद नियम एवं शर्तों पर आपसी सहमति से नवीकरण से किया जा सकता है।
11. बोलीदाता को समझौते में हस्ताक्षर करने से पूर्व नोटिस में दिए गए विवरण के अनुसार पैसे जमा करना चाहिए। यदि लाइसेंसधारी लाइसेंस विलेख की समाप्ति होने पर परिसर को खाली करने में विफल रहता है तो उसके लाइसेंस शुल्क का दुगुना या ₹5,000/- (पांच हजार केवल) प्रतिमाह, जो भी अधिक हो, क्षति शुल्क का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।

12. सुरक्षा राशि को तभी वापस किया जाएगा जबकि लाइसेंस की अवधि पूर्ण होने और उपर्युक्त अधिकारियों अर्थात इंजीनियरिंग सेवा विभाग/ छात्रावास एवं अन्य प्राधिकारियों द्वारा समय-समय पर क्षति के बिना बिजली के सभी बिलों के भुगतान करने संबंधी अनापत्ति प्रमाण पत्र जारी कर दिया गया है। इसे तभी वापिस किया जाएगा।
13. यदि संस्थान की राय में, इस अनुबंध के निष्पादन में ठेकेदार के प्रदर्शन में कोई दोष या कमी है तो छात्रावास अधीक्षक लाइसेंस को समाप्त या ₹ 1,000/- (रूपये एक हजार मात्र) हरेक अवसर पर लाइसेंसधारक के ऊपर जुर्माना लगा सकता है।
14. फर्म को इस पत्र के जारी होने के 10 दिनों के अंदर संबंधित लाइसेंस डीड की एग्रीमेंट पर प्रस्ताव/निविदा की स्वीकृति पर फर्म द्वारा हस्ताक्षर करने होंगे।
15. संविदा/फर्म द्वारा प्रस्ताव की स्वीकृति पश्चात या एग्रीमेंट पर हस्ताक्षर करने के बाद यदि फर्म/व्यक्ति द्वारा दुकान का कब्जा लेने में असफल रहता है या 10 दिनों के अंदर दुकान का संचालन नहीं करता है तो बयाना/सुरक्षित जमा की गई राशि को जब्त कर लिया जाएगा।
16. स्वीकृत दर सूची (छात्रावास प्राधिकारी के हस्ताक्षर सहित) को प्रमुखता से हर समय प्रदर्शित किया जाना चाहिए। इसके अलावा, अनुमोदित दर सूची को काले रंग की दिवार पर सफेद रंग से प्रदर्शित किया जाएगा।
17. ठेकेदार को नागरिक निकायों/एन.डी.एम.सी. के स्वास्थ्य नियमों द्वारा स्वस्थ्य/सफाई के नियमों के अनुसार हर समय परिसर की स्वच्छता/सफाई बनाए रखना होगा।
18. सभी दुकान के अटेंडेंट का वेतन, व्यवहार/आचरण एवं सफाई रखने की जिम्मेदारी ठेकेदारों की होगी। ठेकेदारों द्वारा अपने सभी कर्मचारियों का आवश्यक पुलिस सत्यापन कराना चाहिए। वह कोई बाल श्रमिक को काम पर नहीं रखेंगे। ठेकेदार को सभी संबंधित प्राधिकारियों द्वारा निर्धारित रूप से इस तरह के संस्थापन के चलाने हेतु लागू सभी नियमों का पालन करना होगा।
19. ठेकेदार नियमित रूप से उसके द्वारा तैनात किए गए व्यक्तियों के बारे में पूरी जानकारी प्रदान करेगा। कर्मचारियों को पहचान-पत्र जारी किया जाना चाहिए और वे पहचान पत्र को ड्यूटी के समय विधिवत प्रदर्शित करेंगे।
20. छात्रावास अधीक्षक के निर्णय के अनुसार सभी कर्मचारियों को वर्दी के दो सेट दी जानी चाहिए।
21. दुकान के सभी कर्मचारियों की व्यक्तिगत स्वच्छता को बनाए रखने और छात्रावास के अधीक्षक द्वारा लिए गए निर्णय के अनुसार नियमित रूप से चिकित्सा जांच से गुजरना होगा।
22. ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा की धोने और इस्त्री की गुणवत्ता को निवासियों / उपयोगकर्ता को संतुष्टि करे। वह केवल आईएसआई डिटर्जेंट / वाशिंग सामग्री का ही उपयोग करेगा। ठेकेदार संग्रह / वितरण / धोने के दौरान कपड़े की हुई हानि / क्षति के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होंगे। अतः इसके लिए वह दोष को दूर करेगा इसके लिए ठेकेदार को किसी भी तरह का अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा।
23. शिकायत पुस्तिका को बनाया जाएगा और हर महिने जांच के लिए छात्रावास कार्यालय में प्रस्तुत किया जाता है। यदि जांच के लिए हरेक माह के पहले कार्य दिवस पर शिकायत पुस्तिका को जमा नहीं कराया जाता है तो ₹ 5,00/- का जुर्माना लगाया जाएगा और उपर्युक्त कार्रवाई की जाएगी।
24. छात्रावास अधीक्षक से पूर्व अनुमति के बिना परिसर में काम को बंद या अचानक कार्यबंद करने के परिणामस्वरूप लाइसेंस/अनुबंध रद्द हो सकता है और सुरक्षा जमा को जब्त की जाएगी।
25. छात्रावास प्राधिकारियों को अनुमति के बिना परिसर में किसी भी तरह का अतिरिक्त निर्माण या परिवर्तन नहीं किया जाएगा।
26. सफल बोलीदाता को निविदा दस्तावेज/समझौते में दी गई नियम एवं शर्तों का पालन करना होगा।
27. अनुबंध-1 के रूप में संलग्न अनुसूची को निविदाकार द्वारा भरा जाएगा और अनुबंध-11 (दर सूची) में निविदा प्रपत्र भरते समय हरेक पृष्ठ पर हस्ताक्षर होने चाहिए।
28. दरों में एक बार निर्णय कर लेने के बाद इसका कड़ाई से पालन किया जाएगा और छात्रावास अधीक्षक की पूर्व अनुमति के बगैर इसे किसी भी परिस्थिति में बदला नहीं जा सकेगा।

29. बोलीदाता द्वारा हरेक पृष्ठ पर हस्ताक्षर किया जाना चाहिए।
30. अधिकारियों के निर्णय को सिफारिश या प्रभावित करने की कोई भी कोशिश को इसके लिए अयोग्यता मानी जाएगी।
31. तीन शिकायतें प्राप्त होने की दशा में, छात्रावास के अधिकारियों को एक महिने के नोटिस पर अनुबंध रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है।
32. समझौते की शर्तों के नियम और अनुबंध का किसी भी प्रकार से उल्लंघन करने की दशा में छात्रावास अनुभाग को यह अधिकार है कि वह लाइसेंस समाप्त करे और इसके साथ ही साथ सुरक्षा जमा की जब्ती भी की जाएगी।

.....

(हस्ताक्षर)

नाम (पूरा).....

पता (पिन कोड सहित पूरा पता)

.....

.....

टेलीफोन नम्बर:

- नोट: 1. अंगूठे के निशान के मामले में उन दो व्यक्तियों को साक्ष्य के रूप में उद्धृत करें जो कि इस कार्यो के अतिरिक्त हो।
2. साझेदारी की दशा में दोनों भागीदारों को प्रपत्र पर हस्ताक्षर करना चाहिए। प्रबंध भागीदार या वह व्यक्ति जिसकी इस अनुबंध के लिए जिम्मेदारी होगी उसका उल्लेख किया जाना चाहिए।
3. फर्म/संगठनों को अधिकृत हस्ताक्षर कर्ताओं के अधिकार पत्र को प्रस्तुत करना होगा।

**अनुबंध-I वित्तीय बोली**  
**सारणी**

उद्धृत फर्म का नाम तथा पूरा पता	:
टेलीफोन/मोबाइल नम्बर तथा ई-मेल पता (यदि कोई है तो) :	:
दुकान का नाम	: एम्स, नई दिल्ली के ----- छात्रावास में ----- दुकान
सेवाओं की कीमत	: परिशिष्ट-II के अनुसार
समय जिसमें दुकान रविवार/छुट्टी के दिनों सहित प्रत्येक दिन चलाई जा सकेगी	: छात्रावास समिति द्वारा लिए निर्णय के अनुसार
कम से कम लाइसेंस शुल्क	₹ 1600/- प्रति माह
प्रतिमाह लाइसेंस शुल्क के रूप में फर्म/व्यक्ति द्वारा भुगतान की जाने वाली राशि	₹ ----- (अंकों में) ₹ ----- ----- (शब्दों में)

सूची इत्यादि को यदि अलग से शीट में उपलब्ध है तो संलग्न करें, यदि अलग से शीट का संदर्भ अपेक्षित हो तो उसका इस कॉलम में उल्लेख करें।

हस्ताक्षर -----

नाम तथा पूरा पता -----

-----  
टेलीफोन नम्बर -----

नोट: अंगूठे का निशान होने की दशा में इस कार्य के लिए उद्धृत व्यक्तियों के अलावा दो गवाहों के हस्ताक्षर होने चाहिए।

नोट: सभी बोलीदाताओं से अनुरोध है कि यह अनुबंध-I (वित्तीय बोली) को अलग से सील बंद लिफाफे में प्रदान करें।

दर सूची : धोबी की दुकान (पुरुष, महिला तथा एम.एम.आर.डी.एच. छात्रावास)

क्रम संख्या	मद धुलाई + आयरन	दर
1.	पैंट	6.00
2.	शर्ट (कमीज)	6.00
3.	कुरता	6.00
4.	पाजामा	6.00
5.	डॉ. कोट	8.00
6.	वेस्ट	6.00
7.	बनियान	6.00
8.	सलवार	6.00
9.	लेडीज कुरता	6.00
10.	कॉटन साड़ी	14.00
11.	ब्लाउज	6.00
12.	पेटीकोट	6.00
13.	मैक्सी	6.00
14.	तोलिया	6.00
15.	तकिया कवर	6.00
16.	बेड शीट	8.00
17.	बेड शीट (डबल)	14.00
18.	जीन	8.00
19.	चुन्नी	6.00
20.	सिल्क साड़ी	14.00
21.	परदे	14.00
22.	रजाई कवर	14.00
	प्रति पीस प्रेस रेट	
1	जीन पैंट	₹ 3.00
2	साड़ी	₹ 5.00
3	उपर्युक्त के अलावा सभी कपड़े	₹ 3.00
4.	सूट और पैंट	₹ 40.00

हस्ताक्षर -----

नाम तथा पूरा पता -----

टेलीफोन नम्बर -----

नोट: अंगूठे का निशान होने की दशा में इस कार्य के लिए उद्धृत व्यक्तियों के अलावा दो गवाहों के हस्ताक्षर होने चाहिए।



**ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES  
ANSARI NAGAR, NEW DELHI**

Ref. No.14-88/C/2014/Hostel

Dated : 2.1.15

**NOTICE**

Sealed tenders are invited from experienced persons / firms to undertake 11 months contract for the following establishments at different Hostels of All India Institute of Medical Sciences, Ansari Nagar, New Delhi. The details are available on the website [www.aiims.ac.in](http://www.aiims.ac.in). & [www.aiims.edu](http://www.aiims.edu). The bidders may download the tender documents directly from the website and submit the **tender cost of Rs. 500/-** by way of separate demand draft drawn in favour of `Director AIIMS`, New Delhi.

S. No.	Hostel	Establishment	Security Amount
1	Gents Hostel No.8	Dhobi shop	20,000/-
2	Gents hostel no. 2	Laundry	20,000/-
3	[Ladies Hostel]	Dhobi shop	20,000/-
4.	Masjid Moth Residents Dr. Hostel	Dhobi shop	20,000/-

**Note:** The shops /establishments in the hostels of the AIIMS are facilities for hostellers who are students, residents doctors, trainees from India and abroad. The sole purpose of these establishments is to facilitate the stay of the hostellers with amenities of high standard at the lowest possible rates. Outsiders are not allowed. Hence, tenderers are advised to first visit the location and assess the sale. Only those who feel capable of maintaining these standards at the rates provided may apply.

Cost of tender form : Rs. 500/-

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES  
ANSARI NAGAR, NEW DELHI-110 029  
HOSTEL SECTION

TENDER FORM FOR \_\_\_\_\_ shop at \_\_\_\_\_ [Hostel] AIIMS, New Delhi.

**Reference No. 14-88/C/2014/Hostel**

Earnest money deposit : Rs. 5,000/-

Tender Submission on or before 30.1.15 [ upto 12.30p.m.]

Opening of Technical bid on 30.1.15 at 3.00 p.m...

(To be filled by issuing office)

S.No. of Tender.....

Contains Pages i.e. from Sl.No 1 to 7.

Name of the party in whose favour :  
the tender form has been issued.

**[NON -transferable]**

Supdt. of Hostels  
On behalf of Director,  
All India Institute of Medical Sciences  
Ansari Nagar, New Delhi-110 029

**{TO BE FILLED BY THE TENDERER}**

1. I/We have deposited earnest money of Rs. 5,000/- in favour of Director, AIIMS, New Delhi Bank Draft/Banker's Cheque No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_ through the Hostel Section.
2. The rates of license fee as quoted in the attached schedule are inclusive of all charges/expenses required for installation and running of the shop. I/We also undertake to be responsible for payment of all taxes/surcharges/fee etc., if required to be paid to local municipal or other government agency.
3. Expenses for site preparation work and other expenses maintaining cleanliness of the surrounding area shall be borne by me/us and shall be arranged by me/us after obtaining necessary permission in writing from the Executing Officer of the license.
4. I/We also agree to all terms and conditions of the AIIMS as stipulated in the tender form or as issued from time to time.
5. I/We also agree to sign the License Deed within 10 days from the date of issue of letter of acceptance/award, failing which the earnest money deposited by me shall be liable to forfeiture by the AIIMS.
6. There is no criminal case pending against me/ us, nor have I / we been convicted for any criminal offence earlier.
7. **I understand that in the event of any of the declarations and annexure being false or untrue the contract is liable to be terminated.**

Signature \_\_\_\_\_

Name & full address \_\_\_\_\_

Telephone No. \_\_\_\_\_

**N.B.:** Incase of thumb impression it should be witnessed by two persons other than those who are quoting for this work.

### General Terms and Condition

1. Tender in sealed cover may be submitted in TWO BID SYSTEM containing two parts as detailed below:-

Part – I: - Technical Bid in one sealed envelope with E.M.D and annexure II, with “Technical Bid” written on envelope.

Part- II:- Financial Bid in second sealed envelope. [Annexure 1]: with “Financial Bid” written on envelope. The license fee quoted by the bidder should not be less than the minimum license fee of Rs. 1600/--.

**Both the sealed envelopes containing technical bid and financial bid should be put in one outer cover indicating thereon.**

Reference No. of Tender notice and date \_\_\_\_\_

Tender submitted for Shop with hostel detail \_\_\_\_\_

Last date for submission of the tender: \_\_\_\_\_

Date of opening of the tender \_\_\_\_\_

Name of the firm/Individual \_\_\_\_\_

**Please note that financial bid should not be included in the Technical Bid. In case prices are quoted in technical bid, the tender shall be rejected.** The Pre-qualification documents including EMD/Bid security as required in the tender document should invariably be accompanied with the Technical Bid. Any EMD previously deposited with the Institute shall not be considered for this tender. No interest is payable on EMD/Bid security. Earnest money is required to protect the AIIMS against the risk of the bidder’s conduct, which would warrant the forfeiture of the EMD. Earnest money of a bidder will be forfeited, if the bidder withdraws or amends its tender or impairs or derogates from the tender in any respect within the period of validity of its tender or if it comes to notice that the information/documents furnished in its tender is incorrect, false, misleading or forged without prejudice to other right of the AIIMS. The successful bidder’s earnest money will be forfeited without prejudice to other right of AIIMS if it fails to furnish the required performance security within the specified period.

2. The tender may be deposited at the tender box in the office of Hostel Section. In case the tender is sent by courier/post it would be the responsibility of the bidder that it reaches the Institute by the due date/time. The offers submitted through fax/email or any manner other than specified above will not be considered.

3. Tenders submitted without following Two Bid system, as mentioned above will be summarily rejected.

4. The financial bid will be opened only in respect of those individuals/firms who qualify in technical bid. Date of opening of financial bid will be intimated separately.

5. EMD will be released by Hostel Section after the order is placed to the successful bidder. Representative who will collect the EMD will be required to bring a photo ID and authority letter of bidder.

**6. The bidder should enclose the following documents/information duly self attested along with the tender documents. In case of non-submission of any of these documents, tender application will be summarily rejected and no further communication will be made in this regard:**

a.) Tendering firm/individual must have at least one year experience of running of shop of similar nature in Central Govt./State Govt./Central Govt. Public Undertaking/Central Govt. Autonomous Bodies and recognized Educational Institutions. The required experience should be within last three years from the date of submission of documents. The bidder must submit the list of clients along with photocopy of agreement and experience certificate in this regard. **Assessment of washing may be done by committee duly constituted by Hostel authorities, for infrastructure/site visit and only if found satisfactorily bidder will be considered eligible for opening of price bid.**

b) Affidavit to the effect that the tenderer has never been black listed by any organization and has not been debarred from participating in the tendering process of the AIIMS, New Delhi.

c) Copy of I.D. proof

### Special Terms and Condition

- 1 The shops and establishments in the hostels of the AIIMS are facilities for only Hostellers, who are students, resident doctors, trainees from India and abroad. Outsiders are not allowed in the hostel premises. The sole purpose of these establishments is to facilitate the stay of the hostellers with amenity of high standards at the lowest possible rates. Hence tenderers are advised to first visit the location and assess the sale on these rates provided before bidding.
- 2 Tender forms duly complete in all respect along with demand draft in favour of Director, AIIMS payable at New Delhi as **earnest money Rs. 5,000/--** should be submitted in the office of the Hostel Section, All India Institute of Medical Sciences, New Delhi in a sealed cover, failing which the tender shall be rejected. The whole tender form including the notice shall be submitted while quoting rates. No paper/note should be detached.
- 3 Tender form duly completed in all respect along with demand draft and annexure I and II should be submitted in the office of Supdt. of Hostels, Hostel Section (Gents Hostel No.VII), All India Institute of Medical Sciences, Ansari Nagar, New Delhi-110029 in a sealed envelope indicating on the envelope reference number, Name and location of the establishment.
- 4 **The contractor shall use the allotted premises only for collection/delivery and ironing of clothes. Washing at hostel premises is not permitted. Hence the provision of appropriate manpower, for collection/delivery and ironing required for performing the task/processes of the laundry services shall be borne by the contractor. The other necessary appliances required for completing the job, store facilities like almirah, rack etc. shall also be arranged by the contractor. Hence the rates to be quoted should be inclusive of washing/delivery and other incidental charges etc.**
- 5 No figures or words should be over written or corrected in any form. In case the quoted amount as written in words and as in figures do not tally, the rates written in words shall be treated as quoted rates. The tenderer shall take care to write the rates and amount as quoted in a manner that interpolation is not possible.
- 6 The tender should be signed by the tenderer herself/ himself/themselves of her/ his/their-authorized agent/representative. (The authorization to be enclosed wherever applicable). The validity for the quoted rates shall be 180 days [six months] from the date of tenders are opened. Any firm/individual who restricts the validity of the quoted rates for the period less than six months shall make their tender liable to rejection.
- 7 Alteration in quoted rates or in any term and condition or in validity period after submission of tenders is not permissible and if done, earnest money of the tenderer shall be liable to be forfeited and tender is liable to be rejected.
- 8 The successful bidder will be allowed to provide the services listed in Annexure-II as per rates given against each.
- 9 Besides the license fee the applicant should pay security deposit of Rs. 20,000/- (refundable), electricity charges on actual consumption basis and Water charges @ Rs. 100/- per month for the shop.
- 10 The license shall be for a period 11 months from the date of signing of the license Deed and thereafter may be renewed with mutual consent on terms and conditions to be settled mutually.

- 11 The bidder should deposit security money as per detail given in the Notice before signing the agreement. Also if the licensee fails to vacate the premises on expiry of license deed, is liable to pay damage charges twice the amount of license fee or Rs. 5,000/- [Five thousand only] per month whichever is higher.
- 12 The security money will be refunded after successful completion of the license period and getting a No Demand Certificate from the appropriate authorities i.e. Engineering Services Department/Hostel and any other authorities communicated time to time that licensee have cleared all dues in respect of Electricity Bills and handed over the premises without any damage.
- 13 If, in the opinion of the Institute, there is any defect or deficiency in the performance of this contract, the Superintendent of Hostels may terminate the license or impose fine of up to Rs. 1000/- (Rupees One thousand only) on the licensee on each occasion.
- 14 On acceptance of the offer/contract the agreement of License deed is to be signed by the firm within 10 days of issue of letter of acceptance to the firm.
- 15 After acceptance of contract /offer or after signing of agreement if the firm/individual fails to take over the shop or fail to operate the shop within ten days, the earnest money/security money shall be forfeited.
- 16 Approved rate list (with signatures of hostel authority) to be on display at all times prominently. In addition to this, the approved rate-list be displayed in white paint on black painted wall in front of shop.
- 17 Contractors should maintain the hygiene / cleanliness of the premises at all times and according to the Health/Hygienic bye-laws of the Civic Bodies/NDMC.
- 18 The conduct/behavior, cleanliness and wages of shop attendants/person deployed by the contractor will be the responsibility of the contractors. The contractors should obtain the necessary police verification of all employees. He/she shall not employ any child labour. The contractor shall follow all the rules as applicable for running of such establishment as laid down by the concerned authority.
- 19 The contractor shall provide complete information about the person deployed by him regularly. The identity cards to the employees should be issued and they shall be duly bound to display the identity cards at the time of duty.
- 20 All employees should be provided with two sets of uniforms as decided by the Superintendent of Hostels
- 21 All employees of shop should maintain personal hygiene and undergo regular medical check-up as decided by the Superintendent of Hostels.
- 22 The contractor shall ensure that the quality of washing & ironing is to the satisfaction of the residents/user. He shall use only ISI marked detergent/washing material. The contractor will be fully responsible for any loss/damage of clothes during collection/delivery/washing. The contractor shall therefore rectify the defect so pointed out without any extra payment.

- 23 Complaint books are to be maintained and submitted to the Hostel Office for scrutiny every month. If complaint books are not submitted on the first working day of every month for scrutiny, a fine of Rs.500/- will be imposed and further action as deemed fit will be taken.
- 24 Sudden closure of the premises and stoppage of work without prior permission from the Superintendent of Hostels may result in cancellation of the license / contract and forfeiture of the security deposit.
- 25 The licensee shall not make any additions or alteration in the premises without permission of the Hostel authorities.
- 26 The successful bidder is deemed to abide by terms and conditions as given in tender document and as stipulated in agreement.
- 27 The Schedule as attached at Annexure-I is to be filled by the tenderer and Annexure I and Annexure II [rate-list] should be signed on every page while submitting the tender form.
- 28 The rates once decided should be strictly adhered to and cannot be changed in any circumstances without prior approval of the Supdt. of Hostels.
- 29 Every page is to be signed by the bidder.
- 30 Any form of canvassing or influencing the decisions of the authorities will result in disqualification of the bid.
31. In case of three complaints, hostel authorities reserves the right to cancel the contract at one month notice.
32. Hostel authority reserves the right to terminate as well as forfeit the security, in case of violation of any of terms and conditions of the contract agreement.

\_\_\_\_\_  
(Signature)

Name (in full): \_\_\_\_\_

Address (in full with PIN code)

\_\_\_\_\_

Telephone Number :

- Note:
1. In case of thumb impression it should be witnessed by two person other than those who are quoting for this work.
  2. In case of a partnership both partners have to sign the undertaking. The managing partner or the person with whom the responsibility of the contract shall lie, should be mentioned
  3. Authorized signatories of firms / organizations must provide letter of authorization

ANNEXURE-I [FINANCIAL BID]  
SCHEDULE

Name and full Address of the quoting firm :

Telephone/Mobile No.& :

E.mail address(if any)

Name of the Shop : \_\_\_\_\_ Shop at \_\_\_\_\_ Hostel of AIIMS , New Delhi.

**Cost of Services** : **As per Annexure-II**

Time for which it can be operated every day : As decided by the hostel committee  
Including Sundays/Holidays

Minimum license fee : Rs. 1600/- per month

Amount which the firm/individual offers to Pay as License Fee **per month** : Rs. \_\_\_\_\_ (in figures)

Rs. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (in words.)

Catalogues etc. to be enclosed if available separate sheet be attached if required a reference to No. of separate sheet attached be mentioned herein this column.

Signature\_\_\_\_\_

Name & full address\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Telephone No.\_\_\_\_\_

**N.B.:** Incase of thumb impression it should be witnessed by two persons other than those who are quoting for this work.

**Note:** All bidders are requested to provide this annexure-I [financial bid] in separate sealed envelope.

**RATE LIST: DHOBI SHOP [Gents, Ladies and MMRDH Hostel]**

<b>S.NO.</b>	<b>ITEM [Washing + Iron]</b>	<b>RATES</b>
1	Pant	6.00
2	Shirt	6.00
3	Kurta	6.00
4	Pajama	6.00
5	Dr.Coat	8.00
6	Vest	6.00
7	Buniyan	6.00
8	Salwar	6.00
9	Ladies Kurta	6.00
10	Saree Cotton	14.00
11	Blouce	6.00
12	Paticoat	6.00
13	Maxy	6.00
14	Towel	6.00
15	Pillow Cover	6.00
16	Bed Sheet	8.00
17	Bed Sheet (Double)	14.00
18	Jean	8.00
19	Chuni	6.00
20	Saree Silk	14.00
21	Curtain	14.00
22	Quilt Cover	14.00
	<b>PRESS RATES PER PIECE</b>	
1	Jean Paint	Rs.3.00
2	Saree	Rs.5.00
3	All Clothes Accept above	Rs.3.00
4.	Suit and pant	Rs. 40.00

Signature\_\_\_\_\_

Name & full address\_\_\_\_\_

**N.B.:** Incase of thumb impression it should be witnessed by two persons other than those who are quoting for this work.