

EO-509399/2018/CR

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान

अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029

भंडार अनुभाग (नि.का.)

पा.सं.03/एस.सो.(डी.ओ.)/18-19/एस.टी.

दिनांक: 31/10/18

परिपत्र

विषय : वरिष्ठ भंडार अधिकारी (नि.का.) के माध्यम से लेखन सामग्री भंडार (नि.का.) की विभिन्न मदों की खरीद की प्रक्रिया संबंधी।

सक्षम प्राधिकारी द्वारा अधोहस्ताक्षरी को वर्तमान में प्रशासन अधिकारी (सामान्य) के माध्यम से लेखन सामग्री भंडार (नि.का.) द्वारा खरीदी जा रही सभी मदों के कार्य संचालन एवं प्रापण की देखरेख करने का निदेश दिया गया है।

अतः सभी सम्बद्ध अनुभागों/विभागों को अनुरोध किया जाता है कि अब से वे अपनी आवश्यकताओं संबंधी मांग प्रशासन अधिकारी (सा.) के स्थान पर वरिष्ठ भंडार अधिकारी (नि.का.) को भेजें। तदनुसार, लेखन सामग्री भंडार (नि.का.) में कार्यरत श्री वासुदेव, प्रवर श्रेणी लिपिक तथा श्री टीकाराम उनियाल, प्रवर श्रेणी लिपिक को सभी खरीद फाइलों/अनुरोधों को सक्षम प्राधिकारी का प्रशासनिक अनुमोदन तथा वित्तीय स्वीकृत प्राप्त करने हेतु वरिष्ठ भंडार अधिकारी (नि.का.) के माध्यम से भेजने का परामर्श दिया जाता है।

इसने निदेशक, एम्स के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

श. वासुदेव
31/10/18
वरिष्ठ भंडार अधिकारी (नि.का.)

विवरण :-

1. संकायाध्यक्ष (शैक्षिक/अनुसंधान/परीक्षा)।
2. चिकित्सा अधीक्षक (मुख्य अस्पताल/रा.प्र. केन्द्र)।
3. सभी विभाग/एकक/अनुभाग अध्यक्षगण।
4. उप-संकायाध्यक्ष (शैक्षिक/अनुसंधान/परीक्षा)।
5. वरिष्ठ वित्त सलाहकार/वित्त सलाहकार/लेखा अधिकारीगण।
6. उप-सचिव/अधीक्षण अभियंता।
7. मुख्य प्रशासन अधिकारी/ वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी (नि.का.)/ प्रशासन अधिकारी, (नि.का.)/ सामान्य/ सतर्कता/ विधि।
8. मुख्य सुरक्षा अधिकारी/उप-मुख्य सुरक्षा अधिकारी।
9. लेखा अधिकारी (भंडार लेखा/बजट)।
10. श्री वासुदेव, प्रवर श्रेणी लिपिक, लेखन सामग्री भंडार (नि.का.)
11. श्री टीकाराम उनियाल, प्रवर श्रेणी लिपिक, लेखन सामग्री भंडार (नि.का.)
12. कम्प्यूटर सुविधा - इसे संस्थान की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करने की कृपा करें।

प्रतिलिपि :

1. निदेशक महोदय के प्रधान निजी सचिव/उप-निदेशक (प्रशासन) महोदय के निजी सचिव।

श्री पवन कुमार आवश्यक कार्यवाही हेतु -

22/11/18

श्री राजीव

