

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029
भण्डार अनुभाग (नि.का.)

दिनांक: 23.02.2021

विषय: जी.ई.एम. (सरकारी ई-मार्केटप्लेस) के माध्यम से खरीददारी करने हेतु जी.ई.एम. से संबंधित नए कार्यप्रणाली के बारे में जानकारी प्राप्त करने एवं इससे संबंधित विषयों पर चर्चा करने हेतु कार्यशाला-संबंधी।

सभी संबंधित की सूचना हेतु यह परिचालित किया जाता है कि दिनांक 25 फरवरी, 2021 को प्रातः 11.00 बजे से दोपहर 1.00 बजे तक डॉ. रामालिंगास्वामी सभागार, निदेशक कार्यालय, एम्स में जी.ई.एम. के माध्यम से वस्तुओं की खरीद में एम्स कार्मिकों को होने वाली कठिनाईयों पर चर्चा करने हेतु कार्यशाला का आयोजन किया जा रहा है। इस कार्यशाला में जी.ई.एम. के प्रतिनिधि द्वारा जी.ई.एम. पर उपलब्ध/विकसित नई कार्यप्रणालियों के बारे में भी जानकारी दी जाएगी।

जी.ई.एम. के माध्यम से खरीद संबंधी कार्य में संलग्न सभी संकायों/अधिकारियों/कर्मचारियों को, एतद्वारा, अनुरोध किया जाता है कि उपर्युक्त तिथि, समय एवं स्थान पर उक्त कार्यशाला में भाग लेने हेतु उपस्थित होने की कृपा करें।


वरिष्ठ भण्डार अधिकारी (नि.का.)

वितरण:

1. सभी केन्द्रों के प्रमुख } जी.ई.एम. के द्वारा वस्तुओं की खरीद में लगे हुए स्टाफ को
2. सभी विभागाध्यक्ष } कार्यशाला में भाग लेने हेतु नियुक्त करने के अनुरोध के साथ।
3. चिकित्सा अधीक्षक:- सभी भण्डारों के प्रभारी अधिकारियों को उपर्युक्त बैठक में शामिल होने के अनुरोध के साथ
4. विभागाध्यक्ष, अस्पताल प्रशासन
5. वरिष्ठ वित्त सलाहकार
6. वरिष्ठ भण्डार अधिकारीगण/ भण्डार अधिकारीगण/ सहायक भण्डार अधिकारीगण/ कनिष्ठ भण्डार अधिकारीगण- डॉ.रा.प्र.केन्द्र./ डॉ.भी.रा.अं.सं.रो.कै.अ./दंत शिक्षा एवं अनुसंधान केन्द्र/ ह.तं.केन्द्र/ एन.सी.आई., झज्जर/ ज.प्र.ना.ए.ट्रॉमा केन्द्र तथा जी.ई.एम. पोर्टल के माध्यम से वस्तुओं की खरीद में लगे हुए उनके स्टाफ सदस्यगण।

प्रतिलिपि:

1. निदेशक महोदय के प्रधान निजी सचिव/ उप-निदेशक (प्रशासन)/उप-सचिव महोदय के निजी सचिव।
2. महाप्रबंधक, कैफेटेरिया: कृपया 100 व्यक्तियों के लिए चाय, पानी की बोतल एवं स्नैकस का प्रबंध करने के अनुरोध के साथ।
3. निदेशक के निजी सचिव: कृपया उपर्युक्त दिनांक एवं समय पर डॉ. रामालिंगास्वामी सभागार को आरक्षित करने के अनुरोध के साथ।
4. प्रभारी आचार्य (कंप्यूटर सुविधा): इसे एम्स की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029
भण्डार अनुभाग (नि.का.)

दिनांक: 23.02.2021

विषय: जी.ई.एम. (सरकारी ई-मार्केटप्लेस) के माध्यम से खरीददारी करने हेतु जी.ई.एम. से संबंधित नए कार्यप्रणाली के बारे में जानकारी प्राप्त करने एवं इससे संबंधित विषयों पर चर्चा करने हेतु कार्यशाला-संबंधी।

सभी संबंधित की सूचना हेतु यह परिचालित किया जाता है कि दिनांक 25 फरवरी, 2021 को प्रातः 11.00 बजे से दोपहर 1.00 बजे तक डॉ. रामालिंगास्वामी सभागार, निदेशक कार्यालय, एम्स में जी.ई.एम. के माध्यम से वस्तुओं की खरीद में एम्स कार्मिकों को होने वाली कठिनाईयों पर चर्चा करने हेतु कार्यशाला का आयोजन किया जा रहा है। इस कार्यशाला में जी.ई.एम. के प्रतिनिधि द्वारा जी.ई.एम. पर उपलब्ध/विकसित नई कार्यप्रणालियों के बारे में भी जानकारी दी जाएगी।

जी.ई.एम. के माध्यम से खरीद संबंधी कार्य में संलग्न सभी संकायों/अधिकारियों/कर्मचारियों को, एतद्वारा, अनुरोध किया जाता है कि उपर्युक्त तिथि, समय एवं स्थान पर उक्त कार्यशाला में भाग लेने हेतु उपस्थित होने की कृपा करें।


वरिष्ठ भण्डार अधिकारी (नि.का.)

वितरण:

1. सभी केन्द्रों के प्रमुख } जी.ई.एम. के द्वारा वस्तुओं की खरीद में लगे हुए स्टाफ को
2. सभी विभागाध्यक्ष } कार्यशाला में भाग लेने हेतु नियुक्त करने के अनुरोध के साथ।
3. चिकित्सा अधीक्षक:- सभी भण्डारों के प्रभारी अधिकारियों को उपर्युक्त बैठक में शामिल होने के अनुरोध के साथ
4. विभागाध्यक्ष, अस्पताल प्रशासन
5. वरिष्ठ वित्त सलाहकार
6. वरिष्ठ भण्डार अधिकारीगण/ भण्डार अधिकारीगण/ सहायक भण्डार अधिकारीगण/ कनिष्ठ भण्डार अधिकारीगण- डॉ.रा.प्र.केन्द्र./ डॉ.भी.रा.अं.सं.रो.कै.अ./दंत शिक्षा एवं अनुसंधान केन्द्र/ ह.तं.केन्द्र/ एन.सी.आई., झज्जर/ ज.प्र.ना.ए.ट्रॉमा केन्द्र तथा जी.ई.एम. पोर्टल के माध्यम से वस्तुओं की खरीद में लगे हुए उनके स्टाफ सदस्यगण।

प्रतिलिपि:

1. निदेशक महोदय के प्रधान निजी सचिव/ उप-निदेशक (प्रशासन)/उप-सचिव महोदय के निजी सचिव।
2. महाप्रबंधक, कैफेटेरिया: कृपया 100 व्यक्तियों के लिए चाय, पानी की बोतल एवं स्नैकस का प्रबंध करने के अनुरोध के साथ।
3. निदेशक के निजी सचिव: कृपया उपर्युक्त दिनांक एवं समय पर डॉ. रामालिंगास्वामी सभागार को आरक्षित करने के अनुरोध के साथ।
4. प्रभारी आचार्य (कंप्यूटर सुविधा): इसे एम्स की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।

**ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
ANSARI NAGAR, NEW DELHI-110029
STORE SECTION (DO)**

Dated: 23.2.2021

Subject: Workshop to know the new functionalities and to discuss the issues on GeM for procurement through GeM (Government e-Marketplace) –reg.

It is circulated to all concerned that a workshop has been organised on 25th February between 11.00 a.m. to 1.00 p.m. in Dr. Ramalingaswami Board Room, Director Office, AIIMS to deliberate the issues being faced by AIIMS personnel while procuring the goods through GeM. The representative from GeM will also inform about the new functionalities available/developed on GeM.

All Faculty/Officers/Employees engaged in procurement activity through GeM are, therefore, requested to make it convenient to attend the meeting on the above said date, time & Venue.


SR. STORES OFFICER (DO)

DISTRIBUTION:

1. **All Chief's of Centres** } With the request to depute the person who are engaged in
2. **All HOD's** } procurement of goods through GeM
3. **The Medical Superintendent-** With the request to advise all the officer in-charges of stores to attend the above meeting.
4. **HOD, Hosp. Admn.**
5. **Sr. Financial Advisor**
6. **Sr. Stores Officers/ Store Officers/Asstt. Stores officers/Jr. Stores Officers**
Dr. RPC/DR. BRAIRCH/CDER/Research Section/Hospital/ C. N. Centre/NCI, Jhajjar /JPNATC and their staff who are engaged in procurement of Goods through GEM Portal.

Copy to:

1. **PPS to Director/PS to DDA & Dy. Secretary**
2. **Manager Cafeteria :** With the request to kindly arrange tea water bottle & snacks for 100 persons
3. **P.S. to Director:** With the request to kindly book the Dr. Ramalingaswami Board Room on the above date & time.
4. **Prof. In-charge (Computer Facility):** With the request to upload the same on content provider *aiims website.*