अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान

अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029

(सुरक्षा विभाग)

फा.सं.11/सुरक्षा/परिपत्र/मई 2016

दिनांक 13.05.2016

परिपत्र

वे निवासी, जो गर्मी की छुट्टियों, अथवा अन्य कारण से कुछ समय के लिए घर से बाहर जा रहे हैं, उनसे अनुरोध है कि वे चोरी अथवा किसी अन्य अप्रिय घटना को रोकने के लिए निम्नलिखित उपायों का पालन करें।

1. कृपया अपने मुख्य द्वार/प्रवेश द्वार पर केवल गोडाउन/अंत:निर्मित ताला लगाएं।
2. कृपया मुख्य द्वार/दरवाजे पर ताला न लगाएं। मुख्य द्वार पर ताला लगाने से यह स्पष्ट हो जाता है कि घर के निवासी घर से बाहर गए हुए हैं।
3. अपने घर से बाहर रहने की अवधि के बारे में अपने पड़ोसियों को सूचित कर दें।
4. कृपया अपने घर में आगे के एक कमरे की बत्ती को जलाए रखें जोकि बाहर से नजर आती रहे।
5. कृपया अपने अखबार वाले को सूचित कर दें कि आपके घर से बाहर रहने की अवधि के दौरान अखबार न डालें।
6. यदि संभव हो तो, कृपया आपकी अनुपस्थिति की अवधि के दौरान अपने किसी जानकार व्यक्ति को मकान में ठहरने के लिए कह दें।
7. अपनी कार की सुरक्षा के लिए कृपया कार में गियर लॉक लगवा लें क्योंकि अन्य लॉक, गियर लॉक की तुलना में सुरक्षित नहीं होते हैं।
8. कृपया अपने सभी सोने के आभूषणों, नगद तथा अन्य कीमती सामान को लॉकर में रखें। सोने/नगद राशि को स्टील की अलमारी में न रखें क्योंकि चोरों का पहला निशाना स्टील अलमारी ही होती है।
9. दरवाजों और खिड़कियों में लोहे की ग्रिल लगवाएं और बाहर जाते समय उन्हें अच्छी तरह बन्द कर दें।
10. यदि संभव हो तो चोरी से बचाव करने वाले यन्त्र लगाएं जो किसी के घर में जबरदस्ती घुसने पर बज उठते हैं।
11. अपनी यात्रा की योजना की चर्चा अपने नौकरों और अपरिचितों के सामने न करें।
12. सीढ़ी, रस्सी और लोहे की छड़ें जैसी वस्तुएं आंगन/बालकनी में न छोड़ें। चोर और घुसपैठिए इनका इस्तेमाल कर सकते हैं।
13. अपने मित्र पड़ोसी से निवेदन करें कि वह नियमित रूप से आपके लैटर बॉक्स से डाक निकालता रहे।
14. यदि संभव हो तो आप नौकरों के क्वार्टर के रास्ते बाहर जाएं तथा मुख्य प्रवेश द्वार को गोडाउन लॉक तथा खटकेदार ताले द्वारा अंदर से लॉक कर दें (नौकरों के मकान वाले आबंटी के लिए)।
15. निवासी अवकाश पर जाने से पहले सुरक्षा नियंत्रण कक्ष को लिखित में सूचित कर सकते हैं।
16. किसी भी प्रकार की आपात स्थिति में कृपया निम्नलिखित टेलीफोन नम्बरों पर सूचित करें:-

1.	सुरक्षा नियंत्रण कक्ष - 2659-3333, 2659-4444, 9868397793	2659-4780
2.	पी.सी. ब्लॉक फॉयर	2659-3661
3.	ड्यूटी पर सुरक्षा हवलदार	9868397764
4.	निजी सुरक्षा पर्यवेक्षक	9868397765
5.	श्री सतीश शर्मा, सुरक्षा अधिकारी	9868398089
6.	श्री जोगेन्दर सिंह चंदेल, सहायक सुरक्षा अधिकारी	9868398090
7.	श्री सुदेश कुमार, सहायक सुरक्षा अधिकारी	9868397798
8.	श्री सतीश कुमार, सहायक सुरक्षा अधिकारी	9868397799
सहायक सुरक्षा अधिकारी अपने मासिक ड्यूटी रोस्टर के अनुसार उपलब्ध रहेंगे।		

(आर.एस. रावत)

मुख्य सुरक्षा अधिकारी

वितरण:-

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
ANSARI NAGAR, NEW DELHI-110029
(SECURITY DEPARTMENT)

F.No.11. Security / Circular/ May-2016 Dated: 13/05/2016

CIRCULAR

The residents proceeding on vacation or otherwise leaving their homes for short duration are requested to observe the following measures to prevent theft or any unwanted incident.

17. Please put godown / inbuilt lock on your main door / entrance.
18. Please avoid putting pad lock on the front gate / door. By putting pad lock on the main gate, it becomes clear that the occupant is out of home.
19. Inform your neighbours about the duration of your absence.
20. Please put on the light in one of your front room which is visible from outside.
21. Kindly inform your newspaper vendor not to drop newspaper during your absence.
22. If possible, kindly ask a known person to stay in one of the room during your absence.
23. To provide safety to your car kindly put a gear lock as other locks are not safe as compared to gear lock.
24. Please place all gold, cash and other valuables items in the locker. Avoid putting gold / cash in steel almirah as it becomes the first target to thieves.
25. Install iron grill on doors and windows & lock them when you leave.
26. If possible, install anti burglary gadgets that sound alarm on forced entry.
27. Do not divulge your travel plans to servants and unknown persons.
28. Objects like ladder, rope and iron rods, which can be used by thieves and intruders, should not be left in the courtyard or balcony.
29. Request your friendly neighbour to clear your mailbox at a regular interval.
30. If possible, make your exit through the servant quarter. Front entry door should be locked from inside by putting godown locks and latches (for allottee of servant quarters).
31. The residents are requested to inform the security control room in writing before, proceeding on vacation.
32. In case of any emergency kindly dial the following phone nos.:-

• Security Control Room – 2659-3333, 2659-4444, 9868397793	2659-4780
• PC Block Foyer	2659-3661
• Security Hawaldar on duty	9868397764
• Private Security Supervisor	9868397765
• Sh. Satish Sharma, Security Officer	9868398089
• Sh. Joginder Singh Chandel, Asstt. Security Officer	9868398090
• Sh. Sudesh Kumar, Asstt. Security Officer	9868397798
• Sh. Satish Kumar, Asstt. Security Officer	9868397799
The Assistant Security Officers shall be available as per their monthly duty roster.	

R.S. RAWAT
Chief Security Officer

Distribution:

All notice boards

Copy to:-

1. Chairman, Security & Traffic Committee
2. P.S. to the Director
3. P.S. to the Dy. Director (Admn.)

} For Information please

4. Professor In- Charge (Computer Facility)- with the request to upload on Institute website