



अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान / ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES  
[भर्ती प्रकोष्ठ / RECRUITMENT CEL]

No.F. 2-6/2018-Estt. (RCT)

अंसारी नगर नई दिल्ली-110029

Ansari Nagar, New Delhi-29

दिनांक/Dated **22 JAN 2019**

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

**विषय:-** अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में टेक्नीकल ऑफिसर (ओ.टी.) के पद पर पदोन्नति।  
**Subject:-** Promotion to the post of Technical Officer (OT) at the AIIMS, New Delhi.

\*\*\*\*\*

दिनांक 01.10.18 को टेक्नीकल ऑफिसर (ओ.टी.) के पद हेतु विभागीय पदोन्नति समिति की मीटिंग की सिफारिश के परिणाम स्वरूप एवं सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति के उपरांत श्री बलबीर चंद, टेक्नीकल असिस्टेंट (ओ.टी.) को वेतन मैट्रिस के लेवल -6 (पूर्व संशोधित पी.बी-2 9300-34800 एवं ग्रेड पे-रु. 4200/-) के अंतर्गत टेक्नीकल ऑफिसर (ओ.टी.) के पद पर इस पदोन्नति पत्र के जारी होने के 07 दिनों के अंदर एन.सी.आई., झज्जर में पदभार ग्रहण करने की तिथि से पदोन्नत किया जाता है। यदि वह निर्धारित समय के अंदर एन.सी.आई., झज्जर में पदभार ग्रहण नहीं करते तो माना जाएगा कि वह पदोन्नति को अस्वीकार करते हैं।

Consequent upon the recommendations of the Departmental Promotion Committee for the post of Technical Officer (OT) held on 01.10.18 and its acceptance by the Competent Authority, **Sh. Balbir Chand, Technical Assistant (OT)** is promoted to the post of Technical Officer (OT) in Level-6 in the pay matrix (pre-revised PB-2 9300-34800 + 4200 Grade Pay) from the date he assumes the charge of the post of Technical Officer (OT) at NCI, Jhajjar within seven days from the date of issue of this Office Order failing which it will be presumed that he has denied his promotion.

यदि वह एन.सी.आई., झज्जर में, टेक्नीकल ऑफिसर (ओ.टी.) (नवनिर्मित पद के विरुद्ध) के पद पर पदभार ग्रहण करने से मना करते हैं/असफल होते हैं, तो टेक्नीकल ऑफिसर (ओ.टी.) के पद पर उनकी पदोन्नति को रद्द/वापस माना जाएगा। डी.ओ.पी.टी. के निर्देशानुसार यदि कोई उम्मीदवार पदोन्नति के लिए मना करता है तो ऐसे मामलों में अगले एक वर्ष तक की निर्धारित अवधि या अगली रिक्तियां आने तक उनकी पदोन्नति पर विचार नहीं किया जाएगा।

In case, if refuse to join at NCI, Jhajjar on promotion against the post created for NCI, Jhajjar within 07 days from the date of issue of this office order, such act will be considered as refusal of promotion and promotion order to be treated as cancelled/withdrawn. Accordingly, as per DOP&T instruction on this subject he will be debarred from promotion for a period of one year or till such time next vacancy arises, whichever is later.

वे दिल्ली/नई दिल्ली/एन.सी.आई. बाढ़सा झज्जर/एन.डी.टी.सी. गाजियाबाद और वर्तमान में बल्लभगढ़ में स्थित रुरल केन्द्र या भविष्य में संस्थान द्वारा खोले गए अन्य केन्द्रों में कर्मचारियों को समय-समय पर स्वीकृत किए जाने वाले भत्तों के हकदार होंगे।

He will be entitled to such other allowances as are admissible from time to time to the Institute Employees of his status stationed at Delhi/New Delhi/in the Rural Centre presently located at Balladgharh (Haryana)/NDDTC, Ghaziabad and NCI, Jhajjar, and at any other Centre opened by the Institute in future.

जारी / contd---02

*Handwritten signature: Mr. P. K. Singh*  
*Handwritten signature: S. A. H. S.*  
*Handwritten date: 22/1/19*

उन्हें यह सलाह दी जाती है कि वे इस पत्र के जारी होने के एक माह के अंदर अपने वेतन को एफ. आर. 22 (1) के अंतर्गत पदग्रहण करने की तिथि अथवा वर्तमान पद पर अगली वेतनवृद्धि पाने की तिथि से तय करने का विकल्प चुनें बर्शते उन्हें आशोधित आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना/संशोधित आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना (MACPS) के अंतर्गत वेतनमान— पी.बी.-2 9300-34800 ग्रेड पे-रु. 4200 प्रदान नहीं किया गया।

He is advised to exercise his option for fixation of his pay under FR-22 (1) either from the date of his promotion to the post or from the date of drawl of his next increment in the present post within one month from the date of issue of this Office Order, provided he has not been granted Level-6 in the Pay Matrix (pre-revised PB-2 9300-34800 + 4200 Grade pay) under ACP/MACP Scheme.

उनकी सेवा की अन्य शर्तें जोकि संस्थान में कार्यरत अन्य सभी कर्मचारियों पर लागू है पूर्वानुसार ही रहेंगी।

Other terms and condition of his service will be the same as are applicable to other employees of the Institute

  
[बी.एस.गिल/B.S. Gill]

प्रशासनिक अधिकारी / ADMINISTRATIVE OFFICER

श्री बलबीर चंद, टेक्नीकल असिस्टेंट (ओ.टी.) / Sh. Balbir Chand, Tech. Asstt. (OT)

द्वारा— वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, हृदय तंत्रिका केन्द्र, Sr. Admn. Officer, C.N. Centre

प्रतिलिपि:-

- 1 मुख्य, एन.सी.आई., झज्जर / Head, NCI, Jhajjar
  - 2 वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, हृदय तंत्रिका केन्द्र / Sr. Admn. Officer, CNC
  - 3 स्थापना अनुभाग, अस्पताल / Establishment Section, CNC
  - 4 लेखा अनुभाग, हृदय तंत्रिका केन्द्र / Accounts Section, CNC
  - 5 सामान्य भविष्य निधि / सामान्य / संपदा / ए.सी.आर.अनुभाग / GPF Section / General Section / Estate Section / ACR Cell
  - 6 एस.सी. / एस.टी. / सतर्कता विभाग / SC/ST Cell / Vigilance Cell
  - 7 डीलिंग असिस्टेंट, भर्ती प्रकोष्ठ / Dealing Assistant, Recruitment Cell
  - 8 प्रोफेसर इंचार्ज, कंप्यूटर सुविधा — कृपया इस कार्यालय आदेश को संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करे / kindly upload the same on the Institute website
- Professor In Charge- Computer Facility-

Sh. Pawan Kumar for n.a. please

