

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
[भर्ती प्रकोष्ठ / RECRUITMENT CELL]

सं.मि.2-1/2019-स्था. (भर्ती)
No.F.2-1/2019-Estt.(RCT)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29
Ansari Nagar, New Delhi-29
दिनांक:

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

23 JUN 2020

विषय: अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में कनिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के पद पर पदोन्नति।
Subject:- Promotion to the post of Junior Administrative Officer at the AIIMS, New Delhi.

दिनांक 26.08.2019 को कनिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के पद हेतु विभागीय पदोन्नति समिति मीटिंग की सिफारिश के परिणामस्वरूप और सक्षम अधिकारी की स्वीकृति के अनुसार, श्री प्रमोद कुमार, वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक [जो भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण, नई दिल्ली में प्रतिनियुक्ति पर दिनांक 13.04.2016 से 12.04.2020 थे] अगले नियम के तहत जूनियर प्रशासनिक अधिकारी पे मेट्रिक्स के लेवल-6 के पद पर दिनांक 18.09.2019 से प्रोफार्मा प्रमोशन दी जाती है, जोकि उनके तत्काल जूनियर को पदोन्नत किये जाने की तिथि है। उनकी वरिष्ठता कनिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के पद पर विभागीय पदोन्नति समिति की बैठक की तिथि अर्थात 26.08.2019 से प्रभावी होगी जोकि, उनके तत्काल जूनियर को दी गई वरिष्ठता की तिथि है।

Consequent upon the recommendations of the Departmental Promotion Committee in its meeting held on 26th August, 2019 and its acceptance by the Competent Authority, **Sh. Pramod Kumar, Senior Administrative Assistant** [who was on deputation to Telecom Regulatory Authority of India, New Delhi w.e.f. 13.04.2016 to 12.04.2020] is granted proforma promotion under Next Below Rule to the post of Junior Administrative Officer in the Level-6 from the date his immediate junior had been promoted i.e. 18.09.2019. His seniority in the post of Junior Administrative Officer will also be effective from the date of the DPC. i.e. 26.08.2019, as his immediate junior was given seniority from that date.

कनिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी का पदभार ग्रहण करने की तिथि से, दिल्ली/नई दिल्ली/ बडसा, झज्जर/एन.डी.डी.टी.सी., गाज़ियाबाद और वर्तमान में बल्लभगढ़ में स्थित रुरल केन्द्र या भविष्य में संस्थान द्वारा खोले गए अन्य केन्द्रों में कार्यरत कर्मचारियों को समय-समय पर स्वीकृत किए जाने वाले भत्तों के हकदार होंगे।

He will be entitled to such other allowances as are admissible from time to time to the Institute Employees of his status stationed at Delhi/New Delhi/NDTTC, Ghaziabad/Outreach OPD, Jhajjar, and NCI Jhajjar, Haryana and in the rural center presently located at Ballabgarh (Haryana) and at any other centre opened by the Institute in future, from the date he assumes the charge to the post of Junior Administrative Officer.

उन्हें यह सलाह दी जाती है कि वह इस कार्यालय आदेश के जारी होने के एक माह के अंदर अपने वेतन को एफ.आर.22(1) के अंतर्गत पदग्रहण करने की तिथि अथवा वर्तमान पद पर अगली वेतनवृद्धि पाने की तिथि से निर्धारित करने का विकल्प चुने बशर्ते उन्हें आश्रित वृत्ति प्रगति योजना/संशोधित आश्रित वृत्ति प्रगति योजना के अन्तर्गत इस पदोन्नति से पहले वित्तीय उन्नति प्रदान नहीं किया गया।



पृष्ठ 2 पर जारी

He is advised to exercise his option for fixation of his pay under FR-22(I) either from the date of his promotion to the post or from the date of drawl of his next increment in the present post within one month from the date of issue of this office order, provided he has not been granted financial up-gradation under ACP/MACP Scheme, before this promotion.

उनकी सेवा की अन्य शर्तें जोकि संस्थान में कार्यरत अन्य सभी कर्मचारियों पर लागू हैं, पूर्वानुसार ही रहेंगी।

Other terms and conditions of his service will be the same as are applicable to other employees of the Institute.

कनिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के पद पर पदोन्नति की पेशकश माननीय सर्वोच्च न्यायालय के समक्ष पदोन्नति में आरक्षण के संबंध में लंबित एस. एल. पी. के परिणाम या इस संबंध में डी.ओ.पी.टी से जारी किसी भी अन्य स्पष्टीकरण के अधीन है।

The offer of promotion to the post of Junior Administrative Officer is subject to outcome of the SLP pending before the Hon'ble Supreme Court or any other clarification issued from the DoPT in this regard to reservation in promotion.

[भूपिंदर सिंह गिल / Bhupinder Singh Gill]

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी / SR. ADMINISTRATIVE OFFICER

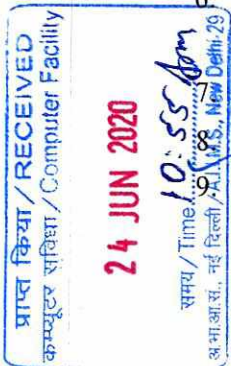
श्री प्रमोद कुमार, वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक

Sh. Pramod Kumar, Senior Administrative Assistant

द्वारा/ Through: - अधीक्षण अभियंता / Superintending Engineer

प्रतिलिपि/Copy to:-

1. अधीक्षण अभियंता / Superintending Engineer
2. स्थापना अनुभाग- (नि.का) // Estt. Section (DO)
3. लेखा अनुभाग-II एवं III // Accounts Section II & III
4. सामान्य अनुभाग/सम्पदा अनुभाग/विधि प्रकोष्ठ/सामान्य भविष्य निधि अनुभाग
5. General Section / Estate Section / Legal Cell / GPF Section
6. सतर्कता प्रकोष्ठ/वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट प्रकोष्ठ/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रकोष्ठ
Vigilance Cell / ACR's Cell / SC/ST Cell
7. संरक्षण मिसिल // Guard File
8. Professor-in-charge Computer Facility - with the request to upload the same on Institute website.
9. प्रोफेसर-प्रभारी कंप्यूटर सुविधा - संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।



Sh. Sanjeev K. SP.

24/06