

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
[भर्ती प्रकोष्ठ]
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
[RECRUITMENT CELL]

सं.मि.2-6/2017-स्था. (भर्ती)
No.F.2-6/2017-Estt.(RCT)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29
Anisari Nagar, New Delhi-29
दिनांक:

04 AUG 2017

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

विषय: अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में प्रशासनिक अधिकारी के पद पर पदोन्नति ।

Subject:- Promotion to the post of Administrative Officer at the AIIMS, New Delhi.

दिनांक 02.06.2017 को प्रशासनिक अधिकारी के पद हेतु विभागीय पदोन्नति समिति मीटिंग की सिफारिश के परिणामस्वरूप और सक्षम अधिकारी की स्वीकृति के अनुसार, श्रीमति अनीता टेटे, सहायक प्रशासनिक अधिकारी को पे मेट्रिक्स के लेवल-10 (पूर्व संशोधित वेतन बैंड-3 रु.15600-39100 + रु.5400 ग्रेड पे) में प्रशासनिक अधिकारी के पद का पदभार ग्रहण करने की तिथि से पदोन्नत किया जाता है ।

Consequent upon the recommendations of the Departmental Promotion Committee in its meeting held on 2nd June, 2017 and its acceptance by the Competent Authority, Mrs. Anita Tete, Assistant Administrative Officer is promoted to the post of Administrative Officer in the Level-10 of the Pay Matrix (pre-revised PB-3 Rs.15600-39100 + Grade Pay Rs.5400) from the date she assumes the charge of the post of Administrative Officer.

वे दिल्ली/नई दिल्ली/ बडसा, झज्जर/एन.डी.डी.टी.सी., गाज़ियाबाद और वर्तमान में बल्लभगढ़ में स्थित रुरल केन्द्र या भविष्य में संस्थान द्वारा खोले गए अन्य केन्द्रों में कार्यरत करचरियों को समय-समय पर स्वीकृत किए जाने वाले भत्तों के हकदार होंगे।

She will be entitled to such other allowances as are admissible from time to time to the Institute Employees of her status stationed at Delhi/New Delhi/NDDTC, Ghaziabad/Outreach OPD, Jhajjar, Haryana and in the rural center presently located at Ballabhgarh (Haryana) and at any other centre opened by the Institute in future.

वे दो वर्ष की अवधि के लिए परीक्षा पर रहेंगे । परीक्षा अवधि के दौरान उन्हें संतोषजनक सेवाएँ प्रदान करना अपेक्षित है जिसमें असफल रहने पर उनकी सेवायें किसी भी समय बिना कोई नोटिस दिये अथवा बिना कोई कारण बताए प्रत्यावर्तित कर दी जाएंगी ।

She will be on probation for a period of two years. During the period of probation she will be required to put in satisfactory service failing which her services will be liable to be reverted at any time without any notice or reason being assigned for the same.

उन्हें यह सलाह दी जाती है कि वे इस कार्यालय आदेश के जारी होने के एक माह के अंदर अपने वेतन को एफ.आर.22(1) के अंतर्गत पदग्रहण करने की तिथि अथवा वर्तमान पद पर अगली वेतनवृद्धि पाने की तिथि से निर्धारित करने का विकल्प चुने बशर्ते उन्हें आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना/संशोधित आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना के अन्तर्गत वेतन बैंड-3 रु.15600-39100 + रु.5400 ग्रेड पे प्रदान नहीं किया गया ।

पृष्ठ 2 पर जारी

She is advised to exercise her option for fixation of her pay under FR-22(I) either from the date of her promotion to the post or from the date of drawl of her next increment in the present post, within one month from the date of issue of this office order, provided she has not been granted Level-10 in the Pay Matrix (pre-revised PB-3 Rs.15600-39100 + Grade Pay Rs.5400) under ACP/MACP Scheme.

उनकी सेवा की अन्य शर्तें जोकि संस्थान में कार्यरत अन्य सभी कर्मचारियों पर लागू हैं, पूर्वानुसार ही रहेंगी ।

Other terms and conditions of her service will be the same as are applicable to other employees of the Institute.


[पल्लव कुमार चित्तेज/ Pallav Kumar Chittje]

प्रशासनिक अधिकारी/ADMINISTRATIVE OFFICER

Mrs. Anita Tete,
Assistant Administrative Officer,
Establishment Section (DO).
द्वारा: मुख्य प्रशासनिक अधिकारी
Through:- Chief Administrative Officer

प्रतिलिपि/Copy to:-

- 1) मुख्य प्रशासनिक अधिकारी / Chief Admin. Officer
- 2) निदेशक के प्रधान निजी सचिव/PPS to Director
- 3) उप निदेशक (प्रशा.)/मुख्य प्रशासनिक अधिकारी के निजी सचिव // PS to DDA/CAO
- 4) स्थापना अनुभाग- नि.का./Establishment Section - D.O.
- 5) लेखा अनुभाग-II एवं III/Accounts Section II & III
- 6) सामान्य अनुभाग/सम्पदा अनुभाग/विधि प्रकोष्ठ/सामान्य भविष्य निधि अनुभाग
General Section / Estate Section / Legal Cell / GPF Section
- 7) सतर्कता प्रकोष्ठ/वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट प्रकोष्ठ/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रकोष्ठ
Vigilance Cell / ACR's Cell / SC/ST Cell
- 8) संरक्षण मिसिल // Guard File
- 9) Professor-in-charge Computer Facility - with the request to upload the same on Institute website.

Sayeev I to
9/8