

C-Office No. 591384/19/CF

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
[भर्ती प्रकोष्ठ / RECRUITMENT CELL]

सं.मि.2-3/2019-स्था.(भर्ती)
No.F.2-3/2019-Estt.(RCT)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29
Ansari Nagar, New Delhi-29
दिनांक/Dated:

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

25 JUL 2019

विषय: अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में सहायक प्रशासनिक अधिकारी के पद पर पदोन्नति ।
Subject: Promotion to the post of Assistant Administrative Officer at the AIIMS, New Delhi.

दिनांक 01-07-2019 को सहायक प्रशासनिक अधिकारी के पद हेतु विभागीय पदोन्नति समिति मीटिंग की सिफारिश के परिणामस्वरूप और सक्षम अधिकारी की स्वीकृति के उपरांत, निम्नलिखित कार्यालय अधीक्षकों को सहायक प्रशासनिक अधिकारी के पद पर पे मेट्रिक्स के लेवल-7 (पूर्व संशोधित वेतन बैंड-2 रु. 9300-34800 + रु.4600/- ग्रेड पे) में पर पदभार ग्रहण करने की तिथि से पदोन्नत किया जाता है। हालाँकि, उनकी वरिष्ठता सहायक प्रशासनिक अधिकारी के पद पर विभागीय पदोन्नति समिति की बैठक की तिथि अर्थात् 01-07-2019 से प्रभावी होगी।

Consequent upon the recommendations of the Departmental Promotion Committee for the post of Assistant Administrative Officer in its meeting held on 1st July, 2019 and its acceptance by the Competent Authority, the following Office Superintendents are promoted to the post of Assistant Administrative Officer in the Level-7 of the Pay Matrix (pre-revised PB-2 Rs.9300-34800 + GP Rs.4600/-) from the date they assume the charge of the post of Assistant Administrative Officer. However, their seniority in the post of Assistant Administrative Officer will be effective from the date of Departmental Promotion Committee i.e. 01-07-2019.

S. No.	Name	Department / Centre
1.	Sh. R. Santhosh Kumar / श्री आर. संतोष कुमार	ESD / इंजीनियरिंग सेवा विभाग
2.	Mrs. Nirmala Jacinta Kunjur / श्रीमति निर्मला जैसिंटा कुंजुर	JPNATC / जे.पी.एन.ए.टी.सी.

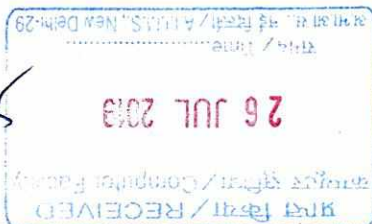
उन्हें सहायक प्रशासनिक अधिकारी का पदभार ग्रहण करने की तिथि से, दिल्ली/नई दिल्ली/एन.डी.डी.टी.सी., गाज़ियाबाद /एन.सी.आई झज्जर हरियाणा और वर्तमान में बल्लभगढ़ में स्थित रुल केन्द्र या भविष्य में संस्थान द्वारा खोले गए अन्य केन्द्रों में कार्यरत कर्मचारियों को समय-समय पर स्वीकृत किए जाने वाले भत्तों के हकदार होंगे।

They will be entitled to such other allowances as are admissible from time to time to the Institute Employees of their status stationed at Delhi/New Delhi/NDDTC, Ghaziabad/Outreach OPD, Jhajjar/NCI Jhajjar, Haryana and in the rural center presently located at Ballabhgarh (Haryana) and at any other centre opened by the Institute in future, from the date they assume the charge to the post of Assistant Administrative Officer.

उन्हें यह सलाह दी जाती है कि वे इस कार्यालय आदेश के जारी होने के एक माह के अंदर अपने वेतन को एफ.आर.22(1) के अंतर्गत पदग्रहण करने की तिथि अथवा वर्तमान पद पर अगली वेतनवृद्धि पाने की तिथि से निर्धारित करने का विकल्प चुने बशर्ते उन्हें आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना/संशोधित आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना के अन्तर्गत वित्तीय उन्नति प्रदान नहीं किया गया।

They are advised to exercise their option for fixation of their pay under FR-22(I) either from the date of their promotion to the post or from the date of drawl of their next increment in the present post within one month from the date of issue of this office order, provided they have not been granted financial up-gradation under ACP/MACP Scheme.

Contd.....P/2

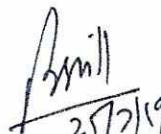


सहायक प्रशासनिक अधिकारी के पद पर पदोन्नति की पेशकश माननीय सर्वोच्च न्यायालय के समक्ष लंबित SLP के परिणाम या इस सम्बन्ध में DoPT से जारी किसी भी अन्य स्पष्टीकरण के अधीन है।

The offer of promotion to the post of Assistant Administrative Officer is subject to outcome of the SLP pending before the Hon'ble Supreme Court or any other clarification issued from the DoPT in this regard.

उनकी सेवा की अन्य शर्तें जोकि संस्थान में कार्यरत अन्य सभी कर्मचारियों पर लागू हैं, पूर्वानुसार ही रहेंगी।
Other terms and conditions of their service will be the same as are applicable to other employees of the Institute.

उनका स्थानान्तरण/पोस्टिंग आदेश पत्र पृथक् से जारी किया जाएगा।
Their transfer/posting orders will be issued separately.

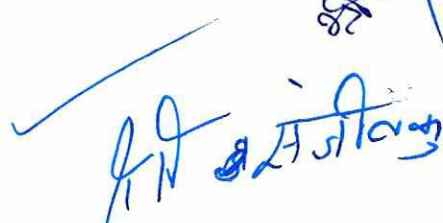

[भूपिंदर सिंह गिल / BHUPINDER SINGH GILL]
प्रशासनिक अधिकारी/ADMINISTRATIVE OFFICER

संबन्धित व्यक्ति / The Persons Concerned

[द्वारामुख्य : प्रमुख, जे.पी.एन.ए.टी.सी. / अधीक्षण अभियंता, इंजीनियरिंग सेवा विभाग]
[Through:- Chief, JPNATC / Superintending Engineer, ESD]

प्रतिलिपि/Copy to:-

1. प्रमुख, जे.पी.एन.ए.टी.सी. / अधीक्षण अभियंता, इंजीनियरिंग सेवा विभाग
Chief, JPNATC / Superintending Engineer, ESD
2. स्थापना अनुभाग (नि.का.) / (जे.पी.एन.ए.टी.सी.) / Establishment Section – D.O. / JPNATC
3. लेखा अनुभाग-II एवं III / जे.पी.एन.ए.टी.सी. / Accounts Section II & III / JPNATC
4. सामान्य अनुभागसामान्य भविष्य निधि अनुभाग/विधि प्रकोष्ठ/सम्पदा अनुभाग// सतर्कता प्रकोष्ठ
General Section / Estate Section / Legal Cell / GPF Section / Vigilance Cell
5. वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट प्रकोष्ठ/अनुसूचित जाति अनुसूचित जनजाति प्रकोष्ठ// संरक्षण मिसिल
ACR's Cell / SC/ST Cell Guard File
6. प्रोफेसर इंचार्ज, कंप्यूटर सुविधा -कृपया इस कार्यालय आदेश को संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करें
Professor-in-charge Computer Facility - kindly upload the same on the Institute website


संजय गुप्ता
25/7/19
26/7/2019
संजय गुप्ता
26/7