

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
[भर्ती प्रकोष्ठ / RECRUITMENT CELL]

सं.मि.2-3/2019-स्था. (भर्ती)
No.F.2-3/2019-Estt.(RCT)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29
Ansari Nagar, New Delhi-29
दिनांक:

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

19 NOV 2019

विषय: अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में सहायक प्रशासनिक अधिकारी के पद पर पदोन्नति।
Subject:- Promotion to the post of Assistant Administrative Officer at the AIIMS, New Delhi.

दिनांक 08-11-2019 को सहायक प्रशासनिक अधिकारी के पद हेतु विभागीय पदोन्नति समिति मीटिंग की सिफारिश के परिणामस्वरूप और सक्षम अधिकारी की स्वीकृति के उपरांत निम्नलिखित कनिष्ठ प्रशासनिक अधिकारियों को सहायक प्रशासनिक अधिकारी के पद पर पे मेट्रिक्स के लेवल 7 (पूर्व संशोधित वेतन बैंड-2 रु. 9300-34800+ रु.4600 ग्रेड पे) में पदभार ग्रहण करने की तिथि से पदोन्नत किया जाता है।

Consequent upon the recommendations of the Departmental Promotion Committee for the post of Assistant Administrative Officer in its meeting held on 8th November, 2019 and its acceptance by the Competent Authority, the following Junior Administrative Officers are promoted to the post of Assistant Administrative Officer in the Level-7 of the Pay Matrix (pre-revised PB-2 Rs.9300-34800 + GP Rs.4600/-) from the date they assume the charge of the post of Assistant Administrative Officer.

क्र.सं./ Sr. No.	नाम/ Name	वर्तमान तैनाती/ Present Posting
1.	श्री नरेश नांगिया / Sh. Naresh Nangia	वित्त विभाग / Finance Division
2.	श्री सुनिल कुमार शर्मा / Sh. Sunil Kumar Sharma	निदेशक कार्यालय / Director's Office
3.	श्रीमती शकुन्तला रावत / Mrs. Shakuntala Rawat	वित्त विभाग / Finance Division
4.	श्रीमती संतोष मनोचा (खोसला)/ Mrs. Santosh Manocha (Khosla)	डॉ.बी.बी.दीक्षित लाइब्रेरी / Dr. B.B. Dixit Library
5.	श्रीमती सुनीता पासुरिचा / Mrs. Sunita Pasricha	वित्त विभाग / Finance Division
6.	श्रीमती सुदेश सोनी / Mrs. Sudesh Soni	सी एन सेंटर / C.N. Centre
7.	श्री सतीश चन्द्रा भारद्वाज / Sh. Satish Chandra Bhardwaj	एन डी डी टी सी / NDDTC
8.	श्रीमती संतोष टुटेजा / Mrs. Santosh Tuteja	सी आर एच एस पी / CRHSP

उनकी वरिष्ठता सहायक प्रशासनिक अधिकारी के पद पर विभागीय पदोन्नति समिति की बैठक की तिथि अर्थात् 08-11-2019 से प्रभावी होगी।

Their seniority in the post of Assistant Administrative Officer will be effective from the date of Departmental Promotion Committee i.e. 08-11-2019.

उन्हें सहायक प्रशासनिक अधिकारी का पदभार ग्रहण करने की तिथि से, दिल्ली/नई दिल्ली/ एन.डी.डी.टी.सी., गाज़ियाबाद /एन.सी.आई झज्जर हरियाणा और वर्तमान में बल्लभगढ़ में स्थित रुरल केन्द्र या भविष्य में संस्थान द्वारा खोले गए अन्य केन्द्रों में कार्यरत कर्मचारियों को समय-समय पर स्वीकृत किए जाने वाले भत्तों के हकदार होंगे।

They will be entitled to such other allowances as are admissible from time to time to the Institute Employees of their status stationed at Delhi/New Delhi/NDDTC, Ghaziabad/Outreach OPD, Jhajjar/NCI Jhajjar, Haryana and in the rural center presently located at Ballabhgarh (Haryana) and at any other centre opened by the Institute in future, from the date they assume the charge to the post of Assistant Administrative Officer.

पृष्ठ 2 पर जारी

उन्हें यह सलाह दी जाती है कि वे इस कार्यालय आदेश के जारी होने के एक माह के अंदर अपने वेतन को एफ.आर.22(1) के अंतर्गत पदग्रहण करने की तिथि अथवा वर्तमान पद पर अगली वेतनवृद्धि पाने की तिथि से निर्धारित करने का विकल्प चुने बशर्ते उन्हें आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना/संशोधित आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना के अन्तर्गत वित्तीय उन्नति प्रदान नहीं किया गया।

They are advised to exercise their option for fixation of their pay under FR-22(I) either from the date of their promotion to the post or from the date of drawl of their next increment in the present post within one month from the date of issue of this office order, provided they have not been granted financial up-gradation under ACP/MACP Scheme.

सहायक प्रशासनिक अधिकारी के पद पर पदोन्नति की पेशकश माननीय सर्वोच्च न्यायालय के समक्ष लंबित SLP के परिणाम या इस सम्बन्ध में DoPT से जारी किसी भी अन्य स्पष्टीकरण के अधीन है।

The offer of promotion to the post of Assistant Administrative Officer is subject to outcome of the SLP pending before the Hon'ble Supreme Court or any other clarification issued from the DoPT in this regard.

उनकी सेवा की अन्य शर्तें जोकि संस्थान में कार्यरत अन्य सभी कर्मचारियों पर लागू हैं, पूर्वानुसार ही रहेंगी।

Other terms and conditions of his service will be the same as are applicable to other employees of the Institute.

उनके स्थानांतरण तैनाती आदेश अलग से जारी किए जाएंगे।
Their transfer/Posting orders will be issued separately.

[Signature]
19/11/19

[भूपिंदर सिंह गिल / Bhupinder Singh Gill]
प्रशासनिक अधिकारी/ADMINISTRATIVE OFFICER

संबन्धित व्यक्ति/Persons concerned

द्वारा: उनके संबंधित अधिकारी

(Through:- Their respective Officer-in-Charge)

प्रतिलिपि/Copy to:-

1. सी एन सी / एन डी डी टी सी के प्रमुख // Chiefs of CNC/ NDDTC
2. प्रोफेसर-प्रभारी / Professor-In-charge – डॉ.बी.बी.दीक्षित लाइब्रेरी / Dr. B.B. Dixit Library, सी आर एच एस पी / CRHSP
3. वित्तीय सलाहकार / Financial Advisor
4. निदेशक / उप निदेशक (प्रशा.)/मुख्य प्रशासनिक अधिकारी के प्रधान निजी सचिव / निजी सचिव
5. PPS / PS to Director / DDA/CAO
6. वरिष्ठ / प्रशासनिक अधिकारी (नि.का) / सतर्कता प्रकोष्ठ / सी एन सी / एन डी डी टी सी
7. Sr./Administrative Officer-(DO)/Vigilance Cell/Hospital/C.N.C. / NDDTC
8. स्थापना अनुभाग - नि.का/ सी एन सी / एन डी डी टी सी
9. Establishment Section – D.O. / C.N. Centre / NDDTC
10. लेखा अनुभाग-II एवं III / सी एन सी / एन डी डी टी सी
11. Accounts Section II & III / C.N. Centre / NDDTC
12. सामान्य अनुभाग/सम्पदा अनुभाग/विधि प्रकोष्ठ/सामान्य भविष्य निधि अनुभाग
13. General Section / Estate Section / Legal Cell / GPF Section
14. सतर्कता प्रकोष्ठ/वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट प्रकोष्ठ/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रकोष्ठ
15. Vigilance Cell / ACR's Cell / SC/ST Cell
16. संरक्षण मिसिल // Guard File
17. प्रोफेसर-प्रभारी / Professor-In-charge Computer Facility - with the request to upload the same on Institute website.

[Handwritten signatures and dates]
श्री संजय कुल्लाजी
24/11/19
श्री संजय
20/11/19
श्री अमर
संजय कुमार
20/11/19

19 NOV 2019

समय/Time

आ.भा.आ.सं., नई दिल्ली (A.N.M.S., New Delhi)