

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान/ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES

[भर्ती प्रकोष्ठ/RECRUITMENT CELL]

सं.मि.5-6/2007-स्था. (भर्ती) (प्रशा.)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29

दिनांक:

12 JUL 2017

कार्यालय ज्ञापन/OFFICE MEMORANDUM

विषय: अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में प्रशासनिक अधिकारियों की कार्य व्यवस्था।

Subject: Working Arrangement of Officers of Administrative Cadre at the AIIMS, New Delhi.

निम्नलिखित अधिकारियों के कार्य के पुनः आवंटन के लिए निम्नलिखित आदेश, तत्काल प्रभाव से, अगले आदेश जारी होने तक, किए जाते हैं:-
The following orders are issued for re-allocation of work to the following Officers, with immediate effect, till further orders:-

क्र.सं. S.No.	नाम एवं पदनाम Name & Designation	वर्तमान कार्य व्यवस्था Existing Work Allocation	नई कार्य व्यवस्था New Work Allocation
1.	श्रीमति रेणु भारद्वाज प्रशासनिक अधिकारी Mrs. Renu Bhardwaj Administrative Officer	1) दंत शिक्षा एवं अनुसंधान केन्द्र/CDER 2) डॉ. भीम राव अंबेडकर संस्थान रोटरी कैसर अस्पताल Dr. BRAIRCH	1) दंत शिक्षा एवं अनुसंधान केन्द्र/CDER 2) अनुसंधान अनुभाग Research Section
2.	श्री बिनोद कुमार सिंह प्रशासनिक अधिकारी Shri B. K. Singh Administrative Officer	1) अस्पताल (मुख्य)/Hospital (Main) 2) त्रिलोकपुरी अस्पताल/Trilokpuri Midtown Rotary Hospital 3) संकाय प्रकोष्ठ/Faculty Cell 4) छात्रावास अनुभाग/Hostels Section	1) संकाय प्रकोष्ठ/Faculty Cell 2) छात्रावास अनुभाग /Hostels Section
3.	श्री नरेन्द्र कुमार प्रशासनिक अधिकारी Shri Narender Kumar Administrative Officer	अनुसंधान अनुभाग/Research Section	हृदय-तंत्रिका केन्द्र/C. N. Centre
4.	श्री पल्लव कुमार चित्तेज प्रशासनिक अधिकारी Shri Pallav Kumar Chittej Administrative Officer	1) सामान्य अनुभाग/General Section 2) *सम्पदा अनुभाग/Estate Section 3) *सदन/Sadans 4) भर्ती प्रकोष्ठ/Recruitment Cell 5) CIMR	1) सामान्य अनुभाग/General Section 2) भर्ती प्रकोष्ठ/Recruitment Cell 3) CIMR
5.	श्री सतीश कुमार सिंह प्रशासनिक अधिकारी Shri Satish Kumar Singh Administrative Officer	विधि प्रकोष्ठ Legal Cell	डॉ. भीम राव अंबेडकर संस्थान रोटरी कैसर अस्पताल, विधि प्रकोष्ठ के अतिरिक्त प्रभार के साथ Dr. BRAIRCH with additional charge of Legal Cell
6.	श्री जी. आर. पिल्लई प्रशासनिक अधिकारी Shri G. R. Pillai Administrative Officer	1) संकाय प्रकोष्ठ/Faculty Cell 2) हृदय-तंत्रिका केन्द्र/C. N. Centre	1) अस्पताल (मुख्य)/Hospital (Main) 2) त्रिलोकपुरी अस्पताल/Trilokpuri Midtown Rotary Hospital 3) शैक्षिक अनुभाग/Academic Section

*सम्पदा अनुभाग और सदन से संबंधित सभी फाइलें सीधे श्री देव नाथ साह, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के माध्यम से जाएंगी।

*All files pertaining to Estate Section and Sadans will now be routed directly through Shri Deo Nath Sah, Senior Administrative Officer.

उपरोक्त आदेशों का अनुपालन भर्ती प्रकोष्ठ को सूचित किया जाये।

The compliance of the above orders may be reported to the Recruitment Cell.

यह निदेशक, अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

This issues with the approval of the Director, AIIMS.

[पल्लव कुमार चित्तेज/Pallav Kumar Chittej]
प्रशासनिक अधिकारी/ADMINISTRATIVE OFFICER

Distribution:

- 1) सभी केंद्र प्रमुख/विभागाध्यक्ष //All Chief of Centre/Head of Departments
- 2) चिकित्सा अधीक्षक/Medical Superintendent
- 3) Superintendent of Hostels
- 4) अधीक्षण अभियंता/Superintending Engineer
- 5) मुख्य प्रायण अधिकारी/Chief Procurement Officer
- 6) मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/वित्त सलहकार/उप सचिव//Chief Administrative Officer/Financial Advisor/Deputy Secretary
- 7) सभी वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/प्रशासनिक अधिकारी/सहायक प्रशासनिक अधिकारी
All Senior Administrative Officers/Administrative Officers/Asstt. Administrative Officers
- 8) सभी वित्त एवं मुख्य लेखा अधिकारी/लेखा अधिकारी//All F&CAO/Accounts Officers
- 9) निदेशक/उप-निदेशक (प्रशा.)/वरिष्ठ वित्त सलाहकार के प्रधान निजी सचिव/निजी सचिव //PPS/PS to Director/DDA/Sr.F.A
- 10) स्थापना अनुभाग (नि.का.)/Establishment Section (DO)
- 11) सतर्कता प्रकोष्ठ/वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट प्रकोष्ठ//Vigilance Cell/ACRs Cell
- 12) संरक्षण मिसिल/Guard File.
- 13) Professor-in-charge Computer Facility – to upload the same on Institute website.