

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
[भर्ती प्रकोष्ठ/ RECRUITMENT CEL]

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29

फ.सं./No.F. 2-24/2018-Estt. (RCT)स्था.(भर्ती प्रकोष्ठ)

Ansari Nagar, New Delhi-29

दिनांक /Dated

14 AUG 2019

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

विषय:- अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में जूनियर मेडिकल रिकॉर्ड ऑफिसर के पद पर पदोन्नति।

Subect:- Promotion to the post of Jr. Medical Record Officer at the AIIMS, New Delhi.

दिनांक 17.12.2018 को जूनियर मेडिकल रिकॉर्ड ऑफिसर के पद हेतु विभागीय पदोन्नति समिति की मीटिंग की सिफारिश के परिणाम स्वरूप एवं सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति के उपरांत श्री रामेश्वर यादव, मेडिकल रिकॉर्ड टेक्नीशियन को एन.सी.आई., झज्जर में 07दिनों के अंदर पदभार ग्रहण करने की तिथि से जूनियर मेडिकल रिकॉर्ड ऑफिसर वेतन पे. मैट्रिक्स के लेवल -5 (पूर्व संशोधित पी. बी. 1 5200-20200+ ग्रेड पे. रु. 2800/-)पर पदोन्नत किया जाता है। यदि निर्धारित समय के अंदर एन. सी. आई., झज्जर में पदभार ग्रहण नहीं करते तो माना जाएगा कि वह पदोन्नति को अस्वीकार करते हैं। हालांकि, उनकी वरिष्ठता जूनियर मेडिकल रिकॉर्ड ऑफिसर के पद पर विभागीय पदोन्नति समिति की मीटिंग की तिथि अर्थात् दिनांक 17.12.2018 से प्रभावी होगी।

Consequent upon the recommendations of the Departmental Promotion Committee for the post of Jr. Medical Record Officer held on 17.12.18 and its acceptance by the Competent Authority, Sh. Rameshwar Yadav, Medical Record Technician is promoted to the post of Jr. Medical Record Officer in Level-5 in the pay matrix (pre-revised PB-1 5200-20200+2800 Grade Pay) from the date he assumes the charge of the post of Jr. Medical Record Officer at NCI, Jhajjar within seven days from the date of issue of this Office Order failing which it will be presumed that he has denied his promotion. However, his seniority in the post of Jr Medical Record Officer will be effective from the date of Departmental Promotion Committee ie. 17.12.2018.

यदि, वह एन. सी. आई., झज्जर में जूनियर मेडिकल रिकॉर्ड ऑफिसर के पद पर पदभार ग्रहण करने में मना करते हैं /असफल होते हैं तो जूनियर मेडिकल रिकॉर्ड ऑफिसर के पद पर उनकी पदोन्नति को रद्द/वापस माना जाएगा। डी.ओ.पी.टी. के निदेशानिर्देशों के द्वारा यदि कोई उम्मीदवार पदोन्नति के लिए मना करता है तो ऐसे मामलों में अगले एक वर्ष तक निर्धारित अवधि या अगली रिक्तियां आने तक उनकी पदोन्नति पर विचार नहीं किया जाएगा। दोनों में से कोई भी बाद में।

In case, if he refuse to join at NCI, Jhajjar on promotion against the post created for NCI, Jhajjar within 07 days from the date of issue of this office order, such act will be considered as refusal of promotion and promotion order to be treated as cancelled/withdrawn. Accordingly as per DOP&T instruction on this subject he will be debarred from promotion for a period of one year or till such time next vacancy arises, whichever is later.

वे दिल्ली/नई दिल्ली/एन.सी.आई., बाढ़सा झज्जर/एन.डी.डी.टी.सी गाजियाबाद और वर्तमान में बल्लभगढ़ में स्थित रूरल केन्द्र या भविष्य में संस्थान द्वारा खोले गए अन्य केन्द्रों में कर्मचारियों को समय-समय पर स्वीकृत किए जाने वाले भत्तों के हकदार होंगे।

He will be entitled to such other allowances as are admissible from time to time to the Institute Employees of his status stationed at Delhi/New Delhi/in the Rural Centre presently located at Balladgharh (Haryana)/NDDTC, Ghaziabad and NCI, Jhajjar, and at any other Centre opened by the Institute in future.


14/8/19

जारी/Condt..

उनकी सेवा की अन्य शर्तें जोकि संस्थान में कार्यरत अन्य सभी कर्मचारियों पर लागू हैं, पूर्वानुसार ही रहेंगी।

जूनियर मेडिकल रिकॉर्ड ऑफिसर के पद पर पदोन्नति की पेशकश माननीय सर्वोच्च न्यायालय के समक्ष लंबित एस. एल. पी. के परिणाम या इस संबंध में डी.ओ.पी.टी. से जारी किसी भी अन्य स्पष्टीकरण के अधीन है।

(बी. एस. गिल/ B.S. GILL)

प्रशासनिक अधिकारी/ADMINISTRATIVE OFFICER

द्वारा:- प्रभारी अधिकारी, एन. सी. आई, झज्जर / Officer-in-charge, NCI Jhajjar

प्रतिलिपि:

- 1 मुख्य विभागाध्यक्ष, एन.सी.आई.झज्जर, दिल्ली/HOD, NCI, Jhajjar, Delhi
 - 2 प्रशासनिक अधिकारी, एन. सी. आई, झज्जर. / Admn. Officer, NCI Jhajjar
 - 3 स्था. अनुभाग, एन. सी. आई झज्जर/Establishment Section, NCI Jhajjar
 - 4 लेखा विभाग, II एवं III/Accounts Section- II & III/NCI Jhajjar
 - 5 जी.पी.एफ./संपदा विभाग/सामान्य विभाग/ ए.सी.आर सेल
GPF Section/General Section/Estate Section/ACR Cell
 - 6 एस.सी.विभाग/एस.टी विभाग/सतर्कता विभाग/लीगल सेलझ
SC/ST Cell/Vigilance Cell
 - 7 डाटा संरक्षण हेतु भर्ती प्रकोष्ठ के संबंधित सहायक
Dealing Assistant, Recruitment Cell - For Data maintaing
 - 8 प्रो. इन्चार्ज- कम्प्यूटर विभाग- कृपया इसे संस्थान की वेबसाईट पर अपलोड करें।

Professor In Charge- Computer Facility- kindly upload the same on the Institute website.

संख्या की वेल भाई पर
अपलोड करे।
ओ संजय गुप्ता

ar को

257

17/08/19

लॉड करें।
the Institute website.

डॉ. राजेश
राजेश

17-08-19

12-3
प्राप्त किया / RECEIVED
कंप्यूटर सुविधा / Computer Facility
16 AUG 2019
समय / Time.....
अ.भा.आ.सं. - 12/नर्सरी / A.I.I.M.S. N. S. Delhi-28