

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
[भर्ती प्रकोष्ठ]
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
[RECRUITMENT CELL]

सं.मि.2-40/2018-स्था. (भर्ती)
No.F.2-40/2018-Estt.(RCT)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29
Ansari Nagar, New Delhi-29

दिनांक:

28 JAN 2020

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

विषय: अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में सीनीयर तकनीकी अधिकारी (ऑपथेलमिक) के पद पर पदोन्नति ।

Subject:- Promotion to the post of Sr. Tech. Officer, (Ophthalmic) at the AIIMS, New Delhi.

दिनांक 09.01.2020 को सीनीयर तकनीकी अधिकारी (ऑपथेलमिक) के पद हेतु विभागीय पदोन्नति समिति मीटिंग की सिफारिश के परिणामस्वरूप और सक्षम अधिकारी की स्वीकृति के अनुसार, निम्नलिखित तकनीकी अधिकारी (ऑपथेलमिक) को पे मेट्रिक्स के लेवल-7 (पूर्व संशोधित वेतन बैंड-2 रु.9300-34800 + रु.4600 ग्रेड पे) में सीनीयर तकनीकी अधिकारी (ऑपथेलमिक) के पद का पदभार ग्रहण करने की तिथि से पदोन्नत किया जाता है।

Consequent upon the recommendations of the Departmental Promotion Committee in its meeting held on 09.01.2020 and its acceptance by the Competent Authority, the following Technical Officer (Ophthalmic) are promoted to the post of Sr. Technical Officer (Ophthalmic) in the Level-7 of the Pay Matrix (pre-revised PB-2 Rs. 9300-34800 + Grade Pay Rs.4600) from the date they assume the charge of the post of Sr. Tech. Officer (Ophthalmic)

| क्र.सं./ Sr. No. | नाम/ Name | वर्तमान तैनाती/ Present Posting |
|---------------------|---|-------------------------------------|
| 1. | श्रीमती अनुपम्मा आनंद/Ms. Anupma Anand | डॉ. आर.पी. सेन्टर/ Dr. RPC |
| 2. | श्री मांगें लाल चौधरी/Sh. Mange Lal Choudhary | डॉ. आर.पी. सेन्टर / Dr. R.P. Centre |

उनकी वरिष्ठता सीनीयर तकनीकी अधिकारी (ऑपथेलमिक) के पद पर विभागीय पदोन्नति समिति की बैठक की तिथि अर्थात 09.01.2020 से प्रभावी होगी।

Their seniority in the post of Sr. Technical Officer (Ophthalmic) will be effective from the date of Departmental Promotion Committee i.e. 09.01.2020.

सीनीयर तकनीकी अधिकारी (ऑपथेलमिक) का पदभार ग्रहण करने की तिथि से, दिल्ली/नई दिल्ली/ बडसा, झज्जर/एन.डी.डी.टी.सी., गाज़ियाबाद और वर्तमान में बल्लभगढ़ में स्थित रूरल केन्द्र या भविष्य में संस्थान द्वारा खोले गए अन्य केन्द्रों में कार्यरत कर्मचारियों को समय-समय पर स्वीकृत किए जाने वाले भत्तों के हकदार होंगे।

They will be entitled to such other allowances as are admissible from time to time to the Institute Employees of their status stationed at Delhi/New Delhi/NDTDC, Ghaziabad/Outreach OPD, Jhajjar, and NCI Jhajjar, Haryana and in the rural center presently located at Ballabgarh (Haryana) and at any other centre opened by the Institute in future, from the date they assume the charge to the post of Sr. Tech. Officer (Ophthalmic)

उन्हें यह सलाह दी जाती है कि वे इस कार्यालय आदेश के जारी होने के एक माह के अंदर अपने वेतन को एफ.आर.22(1) के अंतर्गत पदग्रहण करने की तिथि अथवा वर्तमान पद पर अगली वेतनवृद्धि पाने की तिथि से निर्धारित करने का विकल्प चुने बशर्ते उन्हें आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना/संशोधित आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना के अन्तर्गत वित्तीय उन्नति प्रदान नहीं किया गया ।



They are advised to exercise their option for fixation of their pay under FR-22(I) either from the date of their promotion to the post or from the date of drawl of their next increment in the present post within one month from the date of issue of this office order, provided they have not been granted financial up-gradation under ACP/MACP Scheme, before this promotion.

वह दो वर्ष की अवधि हेतु परीक्षा पर रहेंगे। परीक्षा अवधि के दौरान, उनसे संतोषजनक सेवाएं प्रदान करना अपेक्षित है जिसमें असफल रहने पर उनकी सेवाएं किसी भी समय बिना नोटिस, दिए अथवा बिना कोई कारण बताए समाप्त कर दी जाएंगी।

They will be on probation for a period of two years. During the period of probation they will be required to put in satisfactory service failing which their service will be liable to be terminated at any time without any notice or reason being assigned for the same

सीनीयर तकनीकी अधिकारी (ऑपथेलमिक) के पद पर पदोन्नति की पेशकश माननीय सर्वोच्च न्यायालय के समक्ष लंबित SLP के परिणाम या इस सम्बन्ध में DoPT से जारी किसी भी अन्य स्पष्टीकरण के अधीन है।

The offer of promotion to the post of Sr. Tech. Officer (Ophthalmic) is subject to outcome of the SLP pending before the Hon'ble Supreme Court or any other clarification issued from the DoPT in this regard.

उनकी सेवा की अन्य शर्तें जोकि संस्थान में कार्यरत अन्य सभी कर्मचारियों पर लागू हैं, पूर्वानुसार ही रहेंगी।

Other terms and conditions of their service will be the same as are applicable to other employees of the Institute.

[भूपिंदर सिंह गिल / Bhupinder Singh Gill]

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/ SR. ADMINISTRATIVE OFFICER

संबन्धित व्यक्ति/Persons concerned

द्वारा: उनके संबन्धित चीफ / ऑफिसर इनचार्ज

Through: - Their respective Chief / Officer-in-Charge, Dr. R. P. Centre.

प्रतिलिपि/Copy to:-

- 1 मुख्य, डॉ. आर. पी. सेन्टर./ The Chief, Dr. R. P. Centre
- 2 चिकित्सा अधीक्षक, डॉ. आर. पी. सेन्टर/The Medical Supdt. Dr. R. P. Centre
- 3 प्रशासनिक अधिकारी, डॉ. आर. पी. सेन्टर The Administrative Officer, (Dr. R. P. Centre.)
- 4 स्थापना अनुभाग डॉ. आर. पी. सेन्टर (Establishment Section, (Dr. R. P. Centre)
- 5 लेखा विभाग, डॉ. आर. पी. सेन्टर /Accounts Section, Dr. R. P. Centre
- 6 जी.पी.एफ./संपदा विभाग/सामान्य विभाग/ ए.सी.आर सेल
GPF Section/General Section/Estate Section/ACR Cell
- 7 एस.सी.विभाग/एस.टी. विभाग/सतर्कता विभाग/सीएल सेल
SC/ST Cell/Vigilance Cell
- 8 प्रो. इन्चार्ज- कम्प्यूटर विभाग/ कृपया इसे संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करें।
Professor In Charge- Computer Facility- kindly upload the same on the Institute website.

| |
|---|
| प्राप्त किया / RECEIVED |
| कम्प्यूटर सुविधा / Computer Facility |
| 28 JAN 2020 |
| समय / Time |
| अ.भा.आ.स., नई दिल्ली / A.M.S., New Delhi-29 |