

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान  
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES  
[ भर्ती प्रकोष्ठ / RECRUITMENT CELL ]

सं.मि.2-1/2019-स्था. (भर्ती)  
No.F.2-1/2019-Estt.(RCT)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29  
Ansari Nagar, New Delhi-29

दिनांक: 28 OCT 2020

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

विषय: अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में कनिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के पद पर पदोन्नति।  
Subject:- Promotion to the post of Junior Administrative Officer at the AIIMS, New Delhi.

\*\*\*\*\*

दिनांक 24.08.2020 को कनिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के पद हेतु विभागीय पदोन्नति समिति की मीटिंग की सिफारिश के परिणामस्वरूप एवं सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति के उपरांत निम्नलिखित वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक को उनके नाम के आगे वर्णित तिथि से कनिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी वेतन पे. मैट्रिक्स के लेवल-6 पर पदोन्नत किया जाता है।

Consequent upon the recommendations of the Departmental Promotion Committee for the post of Junior Administrative Officer held on 24.08.2020 and its acceptance by the Competent Authority, the following Senior Administrative Assistant are promoted to the post of Junior Administrative Officer in Level-6 of the pay matrix from the date as indicated against each:-

क्र.सं./ Sr.No.	नाम/ Name	वर्तमान तैनाती/ Present Posting	पदोन्नति की तिथि / date of promotion
1.	श्रीमति अनीता सिंह / Mrs. Anita Singh	वित्त विभाग / Finance Division	19.10.2020
2.	श्रीमति सूक्षम (इंग्ले) / Sh. Suksham (Ingle)	वित्त विभाग / Finance Division	23.10.2020
3.	श्री नरेंद्र सिंह / Sh. Narender Singh	सी.एन. सेंटर / C.N. Centre	19.10.2020

वे दिल्ली/नई दिल्ली/एन.सी.आई., बादसा और झज्जर/एन.डी.डी.टी.सी गाजियाबाद और वर्तमान में बल्लबगढ़ में स्थित रूरल केन्द्र या भविष्य में संस्थान द्वारा खोले गए अन्य केन्द्रों में कर्मचारियों को समय-समय पर स्वीकृत किए जाने वाले भर्तों के हकदार होंगे।

They will be entitled to such other allowances as are admissible from time to time to the Institute Employees of their status stationed at Delhi/New Delhi/in the Rural Centre presently located at Ballabgarh (Haryana)/NDDTC, Ghaziabad /NCI, Jhajjar and Badsa, and at any other Centre opened by the Institute in future.

उन्हे यह सलाह दी जाती है कि वे इस पत्र के जारी होने के एक माह के अंदर अपने वेतन को एफ .आर (1)22 के अंतर्गत पदग्रहण करने की तिथि अथवा वर्तमान पद पर अगली वेतनवृद्धि पाने की तिथि से तय करने का विकल्प चुनें बर्शते उन्हे आंशोधित आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना/संशोधित आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना के अंतर्गत पदोन्नति से पहले वित्तीय उन्नयन प्रदान नहीं किया गया।

पृष्ठ 2 पर जारी

28 OCT 2020

- 2 -

They are advised to exercise their option for fixation of their pay under FR-22 (1) either from the date of their promotion to the post or from the date of draw of their next increment in the present post within one month from the date of issue of this Office Order, provided they have not been granted financial up gradation before their promotion under ACP/MACP Scheme.

उनकी सेवा की अन्य शर्तें जोकि संस्थान में कार्यरत अन्य सभी कर्मचारियों पर लागू हैं, पूर्वानुसार ही रहेंगी।

Other terms and conditions of his service will be the same as are applicable to other employees of the Institute.

कनिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के पद पर पदोन्नति की सिफारिस एस.एल.पी. (C) No. 30621/2011 और 31288/2017 एवं माननीय सर्वोच्च न्यायालय में अपील (C) No. 28306/2017 या इस संबंध में डी.ओ.पी.टी द्वारा कोई अन्य स्पष्टीकरण के अधीन है।

The offer of promotion to the post of Junior Administrative Officer is subject to outcome of the SLP (C) No.30621/2011 and 31288/2017, connected to appeal (C) No. 28306/2017 in the Hon'ble Supreme Court or any other clarification issued from the DoPT in this regard.

उनका स्थानांतरण /पोस्टिंग आदेश पत्र पृथक् से जारी किया जाएगा।

Their transfer/posting orders will be issued separately.

(आर.संतोष कुमार / R. Santhosh Kumar)

प्रशासनिक अधिकारी / Administrative Officer

संबन्धित व्यक्ति/Persons concerned

द्वारा: उनके संबन्धित चीफ / ऑफिसर-इन-चार्ज

Through:- Their Respective Chief / Officer-in-Charge

प्रतिलिपि/Copy to:-

- 1) सी.एन. सेन्टर के चीफ / Chief of C. N. Centre | chief CTC
- 2) आचार्य प्रभारी (भर्ती)/ Prof.-in Charge (Recruitment)
- 3) वित्तीय सलाहकार / Financial Advisor
- 4) प्रशासनिक अधिकारी - सी.एन. सेन्टर/ स्थापना अनुभाग (डीओ)  
Administrative Officer - C. N. Centre / Estt. Section (DO)
- 5) लेखा अनुभाग-II एवं III / सी.एन. सेन्टर  
Accounts Section II & III / C.N. Centre
- 6) सामान्य अनुभाग/सम्पदा अनुभाग/विधि प्रकोष्ठ/सामान्य भविष्य निधि अनुभाग  
General Section / Estate Section / Legal Cell / GPF Section
- 7) सतर्कता प्रकोष्ठ/वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट प्रकोष्ठ/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रकोष्ठ/इ एच एस प्रकोष्ठ/ संरक्षण मिसिल //Vigilance Cell / ACR's Cell / SC/ST Cell/ EHS Cell/ Guard File
- 8) Professor-in-charge Computer Facility - with the request to upload the same on Institute website.  
प्रोफेसर-प्रभारी कम्प्यूटर सुविधा - संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।

श्री संतोष कुमार, जी.

24.10.2020