

402325/201CF
अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029 // Ansari Nagar, New Delhi-110029

फ.सं./No.F. 2-3/2019- स्था.(भर्ती प्रकोष्ठ)/Estt. (RCT)

दिनांक/Dated:-

19 OCT 2020

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

विषय:- अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में सहायक प्रशासनिक अधिकारी के पद पर पदोन्नति।
Subject:- Promotion to the post of Assistant Administrative Officer at the AIIMS, New Delhi.

दिनांक 21.09.2020 को सहायक प्रशासनिक अधिकारी के पद हेतु विभागीय पदोन्नति समिति की मीटिंग की सिफारिश के परिणामस्वरूप एवं सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति के उपरान्त निम्नलिखित कनिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी को पदभार ग्रहण करने की तिथि से सहायक प्रशासनिक अधिकारी वेतन पे. मैट्रिक्स के लेवल-7 पर पदोन्नत किया जाता है।

Consequent upon the recommendations of the Departmental Promotion Committee for the post of Assistant Administrative Officer held on 21.09.2020 and its acceptance by the Competent Authority, the following Jr. Administrative Officers are promoted to the post of Assistant Administrative Officer in Level-7 of the pay matrix from the date they assume the charge of the post of Assistant Administrative Officer:-

क्र.सं./ Sr.No.	नाम/ Name	वर्तमान तैनाती/ Present Posting
1.	श्री देवी प्रसाद / Sh. Devi Prasad	ई.एस.डी / ESD
2.	श्री ग्यान चन्द / Sh. Gyan Chand	आर.टी.आई प्रकोष्ठ / RTI Cell
3.	श्री अशोक कुमार / Sh. Ashok Kumar	एन.डी.डी.टी.सी / NDDTC

उनकी सहायक प्रशासनिक अधिकारी के पद पर वरिष्ठता विभागीय पदोन्नति समिति की तिथि अर्थात् 21.09.2020 से प्रभावी होगी।

Their seniority in the post of Assistant Administrative Officer will be effective from the date of Departmental Promotion Committee i.e. 21.09.2020.

वे दिल्ली/नई दिल्ली/एन.सी.आई., बाढ़सा और झज्जर/एन.डी.डी.टी.सी गाजियाबाद और वर्तमान में बल्लबगढ़ में स्थित रूरल केन्द्र या भविष्य में संस्थान द्वारा खोले गए अन्य केन्द्रों में कर्मचारियों को समय-समय पर स्वीकृत किए जाने वाले भत्तों के हकदार होंगे।

They will be entitled to such other allowances as are admissible from time to time to the Institute Employees of their status stationed at Delhi/New Delhi/in the Rural Centre presently located at Ballabgarh (Haryana)/NDDTC, Ghaziabad /NCI, Jhajjar and Badli, and at any other Centre opened by the Institute in future.

उन्हें यह सलाह दी जाती है कि वे इस कार्यालय आदेश के जारी होने के एक माह के अंदर अपने वेतन को एफ.आर.22(1) के अंतर्गत पदग्रहण करने की तिथि अथवा वर्तमान पद पर अगली वेतनवृद्धि पाने की तिथि से निर्धारित करने का विकल्प चुने बशर्ते उन्हें आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना/संशोधित आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना के अंतर्गत वित्तीय उन्नति प्रदान नहीं किया गया।

They are advised to exercise their option for fixation of their pay under FR-22 (1) either from the date of their promotion to the post or from the date of drawl of their next increment in the present post within one month from the date of issue of this Office Order, provided they have not been granted financial up-gradation before their promotion under ACP/MACP-Scheme.

जारी/Contd..2/-....

उनकी सेवा की अन्य शर्तें जोकि संस्थान में कार्यरत अन्य सभी कर्मचारियों पर लागू हैं, पूर्वानुसार ही रहेंगी।

Other terms and condition of their service will be the same as are applicable to other employees of the Institute

सहायक प्रशासनिक अधिकारी के पद पर पदोन्नति की सिफारिश एस.एल.पी. (C) No. 30621/2017 और 31288/2017 एवं माननीय सर्वोच्च न्यायालय में अपील (C) No. 28306/2017 या इस संबंध में डी.ओ.पी.टी द्वारा कोई अन्य स्पष्टीकरण के अधीन हैं।

The offer of promotion to the post of Assistant Administrative Officer is subject to outcome of the SLP (C) No. 30621/2017 and 31288/2017, connected to appeal (C) No. 28306/2017 in the Honble Supreme Court or any other clarification issued from the DoPT in this regard.

उनका स्थानांतरण/पोस्टिंग आदेश पत्र पृथक् से जारी किया जाएगा।

Their transfer/posting orders will be issued separately.

(आर.संतोष कुमार / R. Santhosh Kumar)

प्रशासनिक अधिकारी / Administrative Officer

संबन्धित व्यक्तियाँ / The persons concerned

द्वारा/Through:- उनके संबन्धित ऑफिसर-इन-चार्ज / Their respective Officer-in-Charge

प्रतिलिपि/Copy to:-

- 1) चीफ, एन.डी.डी.टी.सी (गाजियाबाद) // Chief, NDDTC (Ghaziabad)
- 2) अधीक्षक अभियंता // ~~Superintending~~ Engineer
- 3) मुख्य प्रशासनिक अधिकारी // Chief Administrative Officer
- 4) प्रशासनिक अधिकारी / आर.टी.आई प्रकोष्ठ / एन.डी.डी.टी.सी // Administrative Officer (RTI Cell)/NDDTC
- 5) स्थापना अनुभाग- नि.का / एन.डी.डी.टी.सी // Establishment Section - D.O / NDDTC
- 6) लेखा अनुभाग // एवं III / एन.डी.डी.टी.सी // Accounts Section II & III / NDDTC
- 7) सामान्य अनुभाग/सम्पदा अनुभाग/विधि प्रकोष्ठ/सामान्य भविष्य निधि अनुभाग
- General Section / Estate Section / Legal Cell / GPF Section
- 8) संरक्षण मिसिल // Guard File
- 9) प्रोफेसर ~~इन्चार्ज~~, कंप्यूटर सुविधा - कृपया इस कार्यालय आदेश को संस्था0न की वेबसाइट पर अपलोड करें।
Professor-in-charge Computer Facility - with the request to upload the same on Institute website.

Sh. Sanjay Gupta (CSA)

Sh. श्री संजय कुमार

सजय गुप्ता
20/10/2020

20/10/2020