

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान  
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES  
[ भर्ती प्रकोष्ठ / RECRUITMENT CELL ]

सं.मि.2-1/2019-स्था. (भर्ती) (Vol.VI)  
No.F.2-1/2019-Estt.(RCT) (Vol.VI)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29  
Ansari Nagar, New Delhi-29  
दिनांक: 01 OCT 2020

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

विषय: अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में कनिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के पद पर पदोन्नति।  
Subject:- Promotion to the post of Junior Administrative Officer at the AIIMS, New Delhi.

\*\*\*\*\*

दिनांक 24.08.2020 को कनिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के पद हेतु विभागीय पदोन्नति समिति मीटिंग की सिफारिश के परिणामस्वरूप और सक्षम अधिकारी की स्वीकृति के उपरान्त, श्री अरविंद सिंह, वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक को कनिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के पद पर पे मेट्रिक्स के लेवल-6 (पूर्व संशोधित वेतन बैंड-2 रु.9300-34800 + रु.4200 ग्रेड पे) में पदभार ग्रहण करने की तिथि से पदोन्नत किया जाता है। हालांकि, उनकी वरिष्ठता कनिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के पद पर रिक्ति की तिथि अर्थात् 01.10.2020 से प्रभावी होगी।

Consequent upon the recommendations of the Departmental Promotion Committee in its meeting held on 24<sup>th</sup> August, 2020 to the post of **Junior Administrative Officer** in the Level-6 of the Pay Matrix (pre-revised PB-2 Rs. 9300-34800 + Grade Pay Rs.4200) and its acceptance by the Competent Authority, Sh. Arvind Singh, Senior Administrative Assistant is promoted to the post of Junior Administrative Officer in the Level-6 of the Pay Matrix (pre-revised PB-2 Rs. 9300-34800 + Grade Pay Rs.4200) from the date he assumes the charge of the post of Junior Administrative Officer. However, his seniority in the post of Junior Administrative Officer will be effective from the date of vacancy i.e. 01.10.2020.

उन्हें कनिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी का पदभार ग्रहण करने की तिथि से, दिल्ली/नई दिल्ली/ बडसा, झज्जर/एन.डी.डी.टी.सी., गाज़ियाबाद और वर्तमान में बल्लभगढ़ में स्थित रुरल केन्द्र या भविष्य में संस्थान द्वारा खोले गए अन्य केन्द्रों में कार्यरत कर्मचारियों को समय-समय पर स्वीकृत किए जाने वाले भत्तों के हकदार होंगे।

He will be entitled to such other allowances as are admissible from time to time to the Institute Employees of their status stationed at Delhi/New Delhi/NDDTC, Ghaziabad/Outreach OPD, Jhajjar, and NCI Jhajjar, Haryana and in the rural center presently located at Ballabhgarh (Haryana) and at any other centre opened by the Institute in future, from the date he assumes the charge to the post of **Junior Administrative Officer**.

उन्हें यह सलाह दी जाती है कि वे इस कार्यालय आदेश के जारी होने के एक माह के अंदर अपने वेतन को एफ.आर.22(1) के अंतर्गत पदग्रहण करने की तिथि अथवा वर्तमान पद पर अगली वेतनवृद्धि पाने की तिथि से निर्धारित करने का विकल्प चुने बशर्ते उन्हें आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना/संशोधित आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना के अन्तर्गत वित्तीय उन्नति प्रदान नहीं किया गया।

He is advised to exercise his option for fixation of his pay under FR-22(I) either from the date of his promotion to the post or from the date of drawl of his next increment in the present post within one month from the date of issue of this office order, provided he has not been granted financial up-gradation under ACP/MACP Scheme.

उनकी सेवा की अन्य शर्तें जोकि संस्थान में कार्यरत अन्य सभी कर्मचारियों पर लागू हैं, पूर्वानुसार ही रहेंगी।

Other terms and conditions of his service will be the same as are applicable to other employees of the Institute.

कनिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के पद पर पदोन्नति की पेशकश सर्वोच्च न्यायालय के समक्ष लंबित SLP No. 31288/2017 और अन्य जुड़े मामलों के परिणाम या इस संबंध में डी.ओ.पी.टी. से जारी किसी भी अन्य स्पष्टीकरण के अधीन है।

The offer of promotion to the post of **Junior Administrative Officer** is subject to outcome of the SLP No. 31288/2017 and other connected matters pending before the Hon'ble Supreme Court or any other clarification issued from the DoPT in this regard.

( आर. संतोष कुमार / R. Santhosh Kumar )  
प्रशासनिक अधिकारी / Administrative Officer

श्री अरविंद सिंह, वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक  
Sh. Arvind Singh, Senior Administrative Assistant  
द्वारा: वित्तीय सलाहकार, वित्त विभाग  
Through:- Financial Advisor, Finance Division

प्रतिलिपि/Copy to:-

- 1) प्रोफेसर-इन-चार्ज (भर्ती प्रकोष्ठ) // Professor-in-Charge (Recruitment Cell)
- 2) वित्तीय सलाहकार / Financial Advisor
- 3) प्रशासनिक अधिकारी - (नि.का.) // Administrative Officer - (DO)
- 4) स्थापना अनुभाग (नि.का.) // Establishment Section (DO)
- 5) लेखा अनुभाग-II एवं III // Accounts Section II & III
- 6) सामान्य अनुभाग/सम्पदा अनुभाग/विधि प्रकोष्ठ/सामान्य भविष्य निधि अनुभाग  
General Section / Estate Section / Legal Cell / GPF Section
- 7) सतर्कता प्रकोष्ठ / वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट प्रकोष्ठ/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रकोष्ठ /इ.एच.एस प्रकोष्ठ  
Vigilance Cell / ACR's Cell / SC/ST Cell / EHS Cell
- 8) संरक्षण मिसिल // Guard File
- 9) Professor-in-charge Computer Facility - with the request to upload the same on Institute website.  
प्रोफेसर-प्रभारी कंप्यूटर सुविधा - संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।



श्री संतोष कुमार जी  
श्री अरविंद सिंह  
संतोष कुमार  
05/10/2020  
3/10