

सं.मि.2-32/2018-स्था. (भर्ती)
No.F.2-32/2018-Estt.(RCT)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29
Ansari Nagar, New Delhi-29
दिनांक:

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

30 JUN 2020

विषय: अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक के पद पर पदोन्नति।
Subject:- Promotion to the post of Senior Administrative Assistant at the AIIMS, New Delhi.

दिनांक 30-06-2020 को वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक के पद हेतु विभागीय पदोन्नति समिति मीटिंग की सिफारिश के परिणामस्वरूप और सक्षम अधिकारी की स्वीकृति के उपरांत, निम्नलिखित कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक को वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक के पद पर पे मेट्रिक्स के लेवल-4 (पूर्व संशोधित वेतन बैंड-1 रु. 5200-20200 + रु. 2400/- ग्रेड पे) में पर पदभार ग्रहण करने की तिथि से पदोन्नत किया जाता है :-

Consequent upon the recommendations of the Departmental Promotion Committee for promotion to the post of Senior Administrative Assistant in its meeting held on 30th June, 2020 and its acceptance by the Competent Authority, the following Junior Administrative Assistants are promoted to the post of Senior Administrative Assistant in the Level-4 of the Pay Matrix (pre-revised PB-1 Rs.5200-20200 + GP Rs.2400/-) from the date they assume the charge of the post of Senior Administrative Assistant:-

क्र.सं. Sr. No.	नाम/ Name	वर्तमान तैनाती/ Present Posting
1	Sh. Chittaranjan Patra / श्री चितरंजन पात्रा	Anatomy / शरीर-रचना-विज्ञान
2	Sh. Vijay Kumar / विजय कुमार	CMET / सी.एम.ई.टी
3	Mr. Puran Kumar Sehgal / श्री पूरन कुमार सहगल	C.N. Centre / सी.एन. सेन्टर
4	Mrs. Nigam Rani / श्रीमती निगम रानी	C.N. Centre / सी.एन. सेन्टर
5	Mrs. Kiran Nagpal / श्रीमती किरण नागपाल	Academic Section / शैक्षणिक अनुभाग
6	Sh. Vijay Pal / श्री विजय पाल	C.N. Centre / सी.एन. सेन्टर
7	Mrs. Deepa Bisht / श्रीमती दीपा बिष्ट	C.N. Centre / सी.एन. सेन्टर
8	Ms. Neelam Pal / सुश्री नीलम पाल	Estate Section / सम्पदा अनुभाग
9	Mrs. Neelam Puri / श्रीमती नीलम पुरी	Stores Section (DO) / स्टोर अनुभाग (डी.ओ.)
10	Sh. Anil Thomas / श्री अनिल थॉमस	Finance Division / वित्त विभाग
11	Sh. Vijay Pal / श्री विजय पाल	Cafeteria / कैफेटेरिया
12	Sh. Suresh Kumar Singh Chauhan श्री सुरेश कुमार सिंह चौहान	Finance Division / वित्त विभाग
13	Smt. Seema Chawla / श्रीमती सीमा चावला	Estt. Section (Rectt.) / स्थापना अनुभाग (भर्ती)
14	Smt. Poonam Chopra / श्रीमती पूनम चोपड़ा	Hospital (Dietetics) / आहार विभाग (अस्प.)
15	Mrs. Valsamma Chacko / श्रीमती वालसम्मा चाको	C.N. Centre / सी.एन. सेन्टर
16	Sh. Ajay Kumar Saxena / श्री अजय कुमार सक्सेना	Biophysics / जीवभौतिकी विभाग
17	Sh. Bhuwan CS Manral / श्री भुवन सीएस मनराल	C.N. Centre / सी.एन. सेन्टर
18	Sh. Manbar Singh / श्री मनबर सिंह	Estt. Section (Hosp.) / स्थापना अनुभाग (अस्प.)
19	Sh. Kesho Ram Sharma / श्री केशो राम शर्मा	C.N. Centre / सी.एन. सेन्टर
20	Smt. Sujata / श्रीमती सुजाता	Research Section / अनुसंधान अनुभाग
21	Smt. Anuradha / श्रीमती अनुराधा	Haematology / रुधिर विज्ञान
22	Sh. Jagdish Chandra Pujari / श्री जगदीश चंद्र पुजारी	Main O.T.(Hospital) / मुख्य (ओ.टी.) अस्पताल

उनकी वरिष्ठता वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक के पद पर विभागीय पदोन्नति समिति की बैठक की तिथि अर्थात् 30-06-2020 से प्रभावी होगी।

Their seniority in the post of Senior Administrative Assistant will be effective from the date of Departmental Promotion Committee i.e. 30-06-2020.

उन्हें वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक का पदभार ग्रहण करने की तिथि से, दिल्ली/नई दिल्ली/ एन.डी.डी.टी.सी., गाज़ियाबाद/एन.सी.आई झज्जर हरियाणा और वर्तमान में बल्लभगढ़ में स्थित रुशल केन्द्र या भविष्य में संस्थान द्वारा खोले गए अन्य केन्द्रों में कार्यरत कर्मचारियों को समय-समय पर स्वीकृत किए जाने वाले भत्तों के हकदार होंगे।

They will be entitled to such other allowances as are admissible from time to time to the Institute Employees of their status stationed at Delhi/New Delhi/NDDTC, Ghaziabad/Outreach OPD, Jhajjar/NCI Jhajjar, Haryana and in the rural center presently located at Ballabhgarh (Haryana) and at any other centre opened by the Institute in future, from the date they assume the charge to the post of Senior Administrative Assistant, as applicable.

Amil
30/6/2020

Contd.....P/2

-P-2/-

उन्हें यह सलाह दी जाती है कि वे इस कार्यालय आदेश के जारी होने के एक माह के अंदर अपने वेतन को एफ.आर.22(1) के अंतर्गत पदग्रहण करने की तिथि अथवा वर्तमान पद पर अगली वेतनवृद्धि पाने की तिथि से निर्धारित करने का विकल्प चुने वशर्तें उन्हें आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना/संशोधित आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना के अन्तर्गत वित्तीय उन्नति प्रदान नहीं किया गया।

They are advised to exercise their option for fixation of their pay under FR-22(I) either from the date of their promotion to the post or from the date of drawl of their next increment in the present post within one month from the date of issue of this office order, provided they have not been granted financial up-gradation under ACP/MACP Scheme, before this promotion.

वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक के पद पर पदोन्नति की पेशकश माननीय सर्वोच्च न्यायालय के समक्ष लंबित SLP के परिणाम या इस सम्बन्ध में DoPT से जारी किसी भी अन्य स्पष्टीकरण के अधीन है।

The offer of promotion to the post of Senior Administrative Assistant is subject to outcome of the SLP pending before the Hon'ble Supreme Court or any other clarification issued from the DoPT in this regard.

उनकी सेवा की अन्य शर्तें जोकि संस्थान में कार्यरत अन्य सभी कर्मचारियों पर लागू हैं, पूर्वानुसार ही रहेंगी।

Other terms and conditions of their service will be the same as are applicable to other employees of the Institute.

उनका स्थानांतरण/पोस्टिंग आदेश पत्र पृथक् से जारी किया जाएगा।

Their transfer/posting orders will be issued separately.

[Signature]
30/6/2020

[भूपिंदर सिंह गिल / BHUPINDER SINGH GILL]

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी / SR. ADMINISTRATIVE OFFICER

संबन्धित व्यक्ति / The Persons Concerned

द्वारा : संबंधित अनुभाग के प्रभारी अधिकारी

Through:- The Officer-in-Charge of the concerned persons

प्रतिलिपि/Copy to:-

1. Dean (Academic)
2. सी.एन.सेन्टर सेंटर के प्रमुख
Chiefs of C.N. Centre
3. चिकित्सा अधीक्षक // Medical Superintendent
4. उप निदेशक (प्रशा.)/मुख्य प्रशासनिक अधिकारी के निजी सचिव // PS to DDA/CAO
5. विभाग के प्रमुख / प्रभारी अधिकारी - शरीर रचना विभाग / बायोफिज़िक्स / हेमाटोलॉजी / डायटेटिक्स / कैफेटेरिया/भंडार विभाग(नि.का.)
HoDs/Professor-in-Charge - Deptt. of Anatomy / Biophysics / Hematology / Dietetics / Cafeteria / Store Section (DO)
6. वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी / प्रशासनिक अधिकारी - सी.एन.सेन्टर / अस्पताल / अनुसंधान अनुभाग / भर्ती प्रकोष्ठ / स्थापना अनुभाग (नि.का.)
वित्त विभाग / सम्पदा अनुभाग
Sr. Administrative Officer / Administrative Officer - C.N. Centre / Academic Section/Hospital/Research Section/Recrt. Cell/ Estt. (DO)/ Finance Division/Estate Section /
7. स्थापना अनुभाग (नि.का.) / सी.एन.सेन्टर / अस्पताल
Establishment Section - D.O. / CNC / Hospital
8. लेखा अनुभाग-II एवं III / सी.एन.सेन्टर Accounts Section II & III / CNC
9. सामान्य अनुभाग/सम्पदा अनुभाग/विधि प्रकोष्ठ/सामान्य भविष्य निधि अनुभाग / सतर्कता प्रकोष्ठ
General Section / Estate Section / Legal Cell / GPF Section / Vigilance Cell
10. वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट प्रकोष्ठ/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रकोष्ठ / संरक्षण मिसिल
ACR's Cell/SC/ST Cell Guard File
11. प्रोफेसर ईचार्ज, कंप्यूटर सुविधा - कृपया इस कार्यालय आदेश को संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करें।
Professor-in-charge Computer Facility - kindly upload the same on the Institute website
12. प्रोफेसर ईचार्ज - भर्ती प्रकोष्ठ / वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी
Professor-in-charge - Recruitment Cell / Sr. Administrative Officer (Recrt. Cell)

[Handwritten notes and signatures]
सी. संजय गुलाजी
कृपया वेबसाइट पर
अपलोड करें।
27/7/2020

[Handwritten signature]
27/7/2020

प्राप्त किया / RECEIVED
कम्प्यूटर सुविधा / Computer Facility
01 JUL 2020
समय / Time... 12:05 Am.
आ.भा.आ.स. नई दिल्ली / A.I.I.M.S., New Delhi-20