

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES

सं.मि.2-1/2019-स्था. (भर्ती)
No.F.2-1/2019-Estt.(RCT)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29
Ansari Nagar, New Delhi-29
दिनांक:

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

08 JUL 2020

विषय: अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में कनिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के पद पर पदोन्नति।
Subject:- Promotion to the post of Junior Administrative Officer at the AIIMS, New Delhi.

दिनांक 26.08.2019 को कनिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के पद हेतु विभागीय पदोन्नति समिति मीटिंग की सिफारिश के परिणामस्वरूप और सक्षम अधिकारी की स्वीकृति के अनुसार, **श्री मंगल सिंह, वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक** को पे मेट्रिक्स के लेवल-6 में कनिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के पद पर दिनांक 18-09-2019 से सभी वित्तीय लाभों के साथ, यह ध्यान में रखते हुए कि अनुशासनात्मक प्राधिकारण द्वारा उनके खिलाफ लगाए गए आरोपों से उन्हें आदेश संख्या No.F.17/NVC/2013 (346)-Vol.I dated 28.10.2019 के माध्यम से दोषमुक्त किया गया था, पदोन्नत किया जाता है जोकि, उनके तत्काल जूनियर को पदोन्नत किये जाने की तिथि है। उनकी वरिष्ठता कनिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के पद पर विभागीय पदोन्नति समिति की बैठक की तिथि अर्थात 26.08.2019 से प्रभावी होगी जोकि, उनके तत्काल जूनियर को दी गई वरिष्ठता की तिथि है।

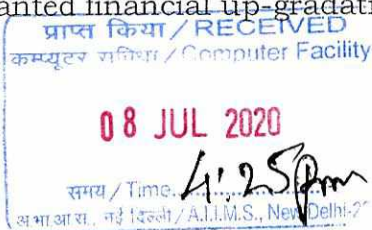
Consequent upon the recommendations of the Departmental Promotion Committee in its meeting held on 26th August, 2019 and its acceptance by the Competent Authority, **Sh. Mangal Singh, Senior Administrative Assistant** is promoted to the post of Junior Administrative Officer in the Level-6 of the Pay Matrix from the date his immediate junior had been promoted i.e. 18-09-2019, with all financial benefits from the date of promotion keeping in view that he was exonerated by the Disciplinary Authority from the charges levelled against him vide order No.F.17/NVC/2013 (346)-Vol.I dated 28.10.2019. His seniority in the post of Junior Administrative Officer will also be effective from the date of Departmental Promotion Committee i.e. 26.08.2019, as his immediate junior was given seniority from that date.

कनिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी का पदभार ग्रहण करने की तिथि से, दिल्ली/नई दिल्ली/ बड़सा, झज्जर/ एन.डी.डी.टी.सी., गाज़ियाबाद और वर्तमान में बल्लभगढ़ में स्थित रूरल केन्द्र या भविष्य में संस्थान द्वारा खोले गए अन्य केन्द्रों में कार्यरत कर्मचारियों को समय-समय पर स्वीकृत किए जाने वाले भत्तों के हकदार होंगे।

He will be entitled to such other allowances as are admissible from time to time to the Institute Employees of his status stationed at Delhi/New Delhi/NDDTC, Ghaziabad/Outreach OPD, Jhajjar, and NCI Jhajjar, Haryana and in the rural center presently located at Ballabhgarh (Haryana) and at any other centre opened by the Institute in future, from the date he assumes the charge to the post of Junior Administrative Officer.

उन्हें यह सलाह दी जाती है कि वह इस कार्यालय आदेश के जारी होने के एक माह के अंदर अपने वेतन को एफ.आर.22(1) के अंतर्गत पदग्रहण करने की तिथि अथवा वर्तमान पद पर अगली वेतनवृद्धि पाने की तिथि से निर्धारित करने का विकल्प चुने बशर्ते उन्हें आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना/संशोधित आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना के अन्तर्गत इस पदोन्नति से पहले वित्तीय उन्नति प्रदान नहीं किया गया।

He is advised to exercise his option for fixation of his pay under FR-22(I) either from the date of his promotion to the post or from the date of drawl of his next increment in the present post within one month from the date of issue of this office order, provided he has not been granted financial up-gradation under ACP/MACP Scheme, before this promotion.



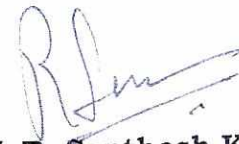
पृष्ठ 2 पर जारी

उनकी सेवा की अन्य शर्तें जोकि संस्थान में कार्यरत अन्य सभी कर्मचारियों पर लागू हैं, पूर्वानुसार ही रहेंगी।

Other terms and conditions of his service will be the same as are applicable to other employees of the Institute.

कनिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के पद पर पदोन्नति की पेशकश माननीय सर्वोच्च न्यायालय के समक्ष पदोन्नति में आरक्षण के संबंध में लंबित एस. एल. पी. के परिणाम या इस संबंध में डी.ओ.पी.टी से जारी किसी भी अन्य स्पष्टीकरण के अधीन है।

The offer of promotion to the post of Junior Administrative Officer is subject to outcome of the SLP pending before the Hon'ble Supreme Court or any other clarification issued from the DoPT in this regard to reservation in promotion.



[आर संतोष कुमार / R. Santhosh Kumar]

प्रशासनिक अधिकारी (कार्यवाहक) / ADMINISTRATIVE OFFICER (Officiating)

श्री मंगल सिंह, वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक

Sh. Mangal Singh, Senior Administrative Assistant

द्वारा/ Through: - ऑफिसर इनचार्ज (परिवहन) / Officer-In-Charge (Transport)

प्रतिलिपि/Copy to:-

- 1) वरिष्ठ भंडार अधिकारी, परिवहन कार्यालय / Senior Stores Officer (Transport)
- 2) स्थापना अनुभाग- (नि.का) // Estt. Section (DO)
- 3) लेखा अनुभाग-II एवं III // Accounts Section II & III
- 4) सामान्य अनुभाग/सम्पदा अनुभाग/विधि प्रकोष्ठ/सामान्य भविष्य निधि अनुभाग
General Section / Estate Section / Legal Cell / GPF Section
- 5) सतर्कता प्रकोष्ठ/वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट प्रकोष्ठ/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रकोष्ठ
Vigilance Cell / ACR's Cell / SC/ST Cell
- 6) संरक्षण मिसिल // Guard File
- 7) Professor-in-charge Computer Facility - with the request to upload the same on Institute website.
प्रोफेसर-प्रभारी कंप्यूटर सुविधा - संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
- 8) Professor-in-Charge (Recruitment Cell) / Sr. Admn. Officer (Recruitment Cell)

Sh. Sanjeev Kr. SP.
2/17