अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
[भर्ती प्रकोष्ठ / **RECRUITMENT CELL**]

सं.मि.2-20/2019-स्था. (भर्ती)
No.F.2-20/2019-Estt.(RCT)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29
Ansari Nagar, New Delhi-29
दिनांक: 03 AUG 2021

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

विषय: अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में कार्यालय परिचर कैडर से कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक (भूतपूर्व एल.डी.सी.) के पद पर पदोन्नति।

Subject:- Promotion to the post of Junior Administrative Assistant (erstwhile LDC) from amongst Office Attendant's Cadre at the AIIMS, New Delhi.

****

दिनांक 24.07.2021 को कार्यालय परिचर कैडर में ये कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक (भूतपूर्व एल.डी.सी.) के पद हेतु समीक्षा विभागीय पदोन्नति समिति मीटिंग की सिफ़ारिश के परिणामस्वरूप और सक्षम अधिकारी की स्वीकृति के अनुसार, **श्री विनोद यादव, कार्यालय परिचर ग्रेड-II** को कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक (भूतपूर्व एल.डी.सी.) पे मेटरिक्स के लेवल-2 के पद पर दिनांक 29.01.2020 से पदोन्नत किया जाता है, जोकि उनके तत्काल जूनियर को पदोन्नत किये जाने की तिथि है।

Consequent upon the recommendations of the Review Departmental Promotion Committee in its meeting held on 24th July, 2021 and its acceptance by the Competent Authority, **Sh. Vinod Yadav, Office Attendant Grade-II** is promoted to the post of Junior Administrative Assistant in the Level-2 of the Pay Matrix [from amongst Office Attendant's Cadre] from the date his immediate junior had been promoted i.e. 29.01.2020.

हालाँकि, उनकी वरिष्ठता कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक (भूतपूर्व एल.डी.सी.) के पद पर विभागीय पदोन्नति समिति की बैठक की तिथि अर्थात 21.01.2020 से प्रभावी होगी जोकि, उनके तत्काल जूनियर को दी गई वरिष्ठता की तिथि है ।

His seniority in the post of Junior Administrative Assistant will also be effective from the date of the DPC. i.e. 21.01.2020, as his immediate junior was given seniority from that date.

कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक (भूतपूर्व एल.डी.सी.) का पदभार ग्रहण करने की तिथि से, दिल्ली/नई दिल्ली बढ़सा, झज्जर/ एन.डी.डी.टी.सी., गाजियाबाद और वर्तमान में बल्लभगढ में स्थित रुरल केन्द्र या भविष्य में संस्थान द्वारा खोले गए अन्य केन्द्रों में कार्यरत कर्मचरियों को समय-समय पर स्वीकृत किए जाने वाले भत्तों के हकदार होंगे।

He will be entitled to such other allowances as are admissible from time to time to the Institute Employees of his status stationed at Delhi/New Delhi/NDDTC, Ghaziabad/Outreach OPD, Jhajjar, and NCI Jhajjar, Haryana and in the rural center presently located at Ballabhgarh (Haryana) and at any other centre opened by the Institute in future, from the date he assumes the charge to the post of Junior Administrative Assistant (erstwhile LDC).

उन्हें यह सलाह दी जाती है कि वह इस कार्यालय आदेश के जारी होने के एक माह के अंदर अपने वेतन को एफ.आर.22(1) के अंतर्गत पदग्रहण करने की तिथि अथवा वर्तमान पद पर अगली वेतनवृद्धि पाने की तिथि से निर्धारित करने का विकल्प चुने बशर्ते उन्हें आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना/संशोधित आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना के अन्तर्गत इस पदोन्नति से पहले वित्तीय उन्नति प्रदान नहीं किया गया ।

पृष्ठ 2 पर जारी

Scanned with CamScanner

RECEIVED
Computer Facility
04 AUG 2021

He is advised to exercise his option for fixation of his pay under FR-22(I) either from the date of his promotion to the post or from the date of drawl of his next increment in the present post within one month from the date of issue of this office order, provided he has not been granted financial up-gradation under ACP/MACP Scheme, before this promotion.

कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक (भूतपूर्व एल.डी.सी.) के पद पर पदोन्नति की पेशकश माननीय सर्वोच्च न्यायालय के समक्ष लंबित SLP संख्या 31288/2017 और अन्य जुड़े मामलो के परिणाम या इस सम्बन्ध में DOPT से जारी किसी भी अन्य स्पष्टीकरण के अधीन है ।

The offer of promotion to the post of **Junior Administrative Assistant (erstwhile LDC)**, would be subject to outcome of the SLP No. 31288/2017 and other connected matters pending before the Hon'ble Supreme Court or any other clarification issued from DoPT in this regard.

वे दो वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेंगे । परिवीक्षा अवधि के दौरान उन्हें संतोषजनक सेवाएँ प्रदान करना अपेक्षित हैं जिसमे असफल रहने. पर उनकी सेवायें किसी भी समय बिना कोई नोटिस दिये अथवा बिना कोई कारण बताए प्रत्यावर्तित कर दी जाएंगी ।

He will be on probation for a period of two years. During the period of probation he will be required to put in satisfactory service failing which his services will be liable to be reverted at any time without any notice or reason being assigned for the same.

उनकी सेवा की अन्य शर्ते जोकि संस्थान में कार्यरत अन्य सभी कर्मचारियों पर लागू हैं, पूर्वानुसार ही रहेंगी।

Other terms and conditions of his service will be the same as are applicable to other employees of the Institute.

03/08/2021

[कमल चन्द्र भट्ट / Kamal Chandra Bhatt]
सहायक प्रशासनिक अधिकारी / ASSISTANT ADMINISTRATIVE OFFICER

श्री विनोद यादव, कार्यालय परिचर ग्रेड-II
Sh. Vinod Yadav, Office Attendant Grade-II
द्वारा/ Through: - विभागअध्यक्ष, काय चिकित्सा विभाग / HOD, Dept. of Surgery

प्रतिलिपि/Copy to:-

1. विभागअध्यक्ष, काय चिकित्सा विभाग / HOD, Dept. of Surgery
2. स्थापना अनुभाग- (नि का) // Estt. Section- (DO)
3. लेखा अनुभाग- II & III // Accounts Section - II & III
4. सामान्य अनुभाग/सम्पदा अनुभाग/विधि प्रकोष्ठ/सामान्य भविष्य निधि अनुभाग
   General Section / Estate Section / Legal Cell / GPF Section
5. सतर्कता प्रकोष्ठ/वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट प्रकोष्ठ/अजा/अ जजा/अ पि व/महिला प्रकोष्ठ
   Vigilance Cell / ACR's Cell SC ST/OBC/Women Cell
6. प्रोफेसर-प्रभारी कंप्यूटर सुविधा - संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
   Professor-in-charge Computer Facility - with the request to upload the same on Institute website.
7. संरक्षण मिसिल // Guard File

श्रीमती अंकिता सैनी

Scanned with CamScanner