

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
[भर्ती प्रकोष्ठ]
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
[RECRUITMENT CELL]

सं.मि.2-20/2019-स्था. (भर्ती) (भाग II)
No.F.2-20/2019-Estt.(RCT) (Vol. II)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29
Ansari Nagar, New Delhi-29
दिनांक:

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

08 JUL 2023

विषय: अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में कार्यालय परिचर कैडर से कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक (भूतपूर्व एल.डी.सी.) के पद पर पदोन्नति।

Subject:- Promotion to the post of Junior Administrative Assistant (erstwhile LDC) from amongst Office Attendant's Cadre at the AIIMS, New Delhi.

दिनांक 22.06.2023 को आयोजित समीक्षा विभागीय पदोन्नति समिति ने दिनांक 07.03.2023 को आयोजित मूल विभागीय पदोन्नति समिति द्वारा कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक के पद की गयी अनुशंसाओं की समीक्षा के उपरांत, समीक्षा विभागीय पदोन्नति समिति की सिफारिशों तथा सक्षम अधिकारी की स्वीकृति के उपरांत निम्नलिखित पदाधिकारियों को पे मेट्रिक्स के लेवल-2 में कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक के पद पर नीचे दिये गए विवरण के अनुसार पदोन्नत किया जाता है :-

Consequent to the recommendations of Departmental Promotion Committee conducted on dated 22.06.2023 to review the recommendations of earlier Departmental Promotion Committee held on 07.03.2023 for the post of **Junior Administrative Assistant**, and its acceptance by the Competent Authority, the following officials/incumbents have been promoted to the post of **Junior Administrative Assistant** in the Level-2 of Pay matrix as detailed given below:-

क्र.सं./ Sr. No.	नाम/ Name	Category	Considered against the category	विभाग / अनुभाग Department / Section	पदोन्नति की तिथि (नोशनल) /Date of Promotion (notional)	पदोन्नति की तिथि (वित्तीय प्रभाव) /Date of Promotion (financial effect)
1.	Sh. Bhagwati Prasad Office Attendant Gd. II	SC	UR	Faculty Cell	07.03.2023	29.03.2023
2.	Sh. Suresh Kumar Kuril Office Attendant Gd. II	SC	UR	OSD Office	07.03.2023	From the date of assume the charge of Post
3.	Sh. Suneel Kumar Office Attendant Gd. II	SC	UR	Faculty Cell	07.03.2023	29.03.2023
4.	Sh. Tilak Raj Office Attendant Grade-II	SC	UR	Dr. R.P. Centre	07.03.2023	29.03.2023

कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक का पदभार ग्रहण करने की तिथि से, दिल्ली/नई दिल्ली/ बड्सा, झज्जर/एन.डी.डी.टी.सी., गाज़ियाबाद और वर्तमान में बल्लभगढ़ में स्थित रुरल केन्द्र या भविष्य में संस्थान द्वारा खोले गए अन्य केन्द्रों में कार्यरत कर्मचारियों को समय-समय पर स्वीकृत किए जाने वाले भत्तों के हकदार होंगे।

They will be entitled to such other allowances as are admissible from time to time to the Institute Employees of their status stationed at Delhi/New Delhi/NDDTC, Ghaziabad/Outreach OPD, Jhajjar, and NCI Jhajjar, Haryana and in the rural center presently located at Ballabhgarh (Haryana) and at any other centre opened by the Institute in future, from the date they assume the charge to the post of Junior Administrative Assistant.

उन्हें यह सलाह दी जाती है कि वे इस कार्यालय आदेश के जारी होने के एक माह के अंदर अपने वेतन को एफ.आर.22(1) के अंतर्गत पदग्रहण करने की तिथि अथवा वर्तमान पद पर अगली वेतनवृद्धि पाने की तिथि से निर्धारित करने का विकल्प चुने बशर्ते उन्हें आश्रुति वृत्ति प्रगति योजना/संशोधित आश्रुति वृत्ति प्रगति योजना के अन्तर्गत वित्तीय उन्नति प्रदान नहीं किया गया।

They are advised to exercise their option for fixation of their pay under FR-22(I) either from the date of their promotion to the post or from the date of drawl of their next increment in the present post within one month from the date of issue of this office order, provided they have not been granted financial up-gradation under ACP/MACP Scheme.

उनकी सेवाएं वर्तमान में बल्लभगढ़ (हरियाणा) में स्थित ग्रामीण परियोजना, राष्ट्रीय औषध निर्भरता उपचार केंद्र (गाज़ियाबाद), एन सी आई झज्जर तथा संस्थान द्वारा भविष्य में खोले जाने वाले किसी भी अन्य केंद्र में स्थानांतरित हैं। उन्हें शिफ्ट में सेवा देने के लिए भी कहा जा सकता है।

Their services are transferable to the other centre facilities presently located at Ballabgarh (Haryana), National Drugs Dependency Treatment Centre (Ghaziabad), National Cancer Institute, Bhadsa, Jhajjar and at any other centre/facilities which may come up in future. They can be asked to perform duties in shifts also.

उनकी सेवा दो वर्ष की अवधि के लिए परीक्षा पर रहेंगे। परीक्षा अवधि के दौरान उन्हें संतोषजनक सेवाएँ प्रदान करना अपेक्षित है जिसमें असफल रहने पर उनकी सेवाएँ किसी भी समय बिना कोई नोटिस दिये अथवा बिना कोई कारण बताए प्रत्यावर्तित कर दी जाएंगी।

They will be on probation for a period of two years. During the period of probation, they will be required to put in satisfactory service failing which his services will be liable to be reverted at any time without any notice or reason being assigned for the same.

यह कार्यालय आदेश माननीय सर्वोच्च न्यायालय के समक्ष लंबित SLP संख्या 30621/2011 और अन्य जुड़े मामलों के परिणाम या इस सम्बन्ध में DOPT से जारी किसी भी अन्य स्पष्टीकरण के अधीन है।

This Office order would be subject to outcome of the SLP No. 30621/2011 and other connecting matter pending before the Hon'ble Supreme Court or any other clarification issued from the DoPT in this regard.

इस कार्यालय द्वारा जारी कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक के पदोन्नति के आदेश दिनांक 29.03.2023 को रद्द/वापस मान लिया गया है

Office orders regarding promotion to the post of **Junior Administrative Assistant** issued on dated 29.03.2023 is hereby stand as cancelled/withdrawn accordingly.

उनकी सेवा की अन्य शर्तें जोकि संस्थान में कार्यरत अन्य सभी कर्मचारियों पर लागू हैं, पूर्वानुसार ही रहेंगी।

Other terms and conditions of their service will be the same as are applicable to other employees of the Institute.

[विश्वेश चतुर्वेदी/ VISHWESH CHATURVEDI]
प्रशासनिक अधिकारी /ADMINISTRATIVE OFFICER

संबन्धित व्यक्ति / Persons concerned

द्वारा: उनके संबन्धित ऑफिसर इनचार्ज

Through:- Officer-in-Charge

प्रतिलिपि/Copy to:-

1. चीफ :- डॉ आर पी सेंटर // Chief of Dr. R.P. Centre
2. अध्यक्ष के ओ एस डी /OSD to President, AIIMS
3. संकाय प्रभारी : भर्ती प्रकोष्ठ / संकाय प्रकोष्ठ //Prof. In charge : Faculty Cell
4. वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी / प्रशासनिक अधिकारी :- संकाय प्रकोष्ठ/ डॉ आर पी सेंटर
Senior Administrative Officer / Administrative Officer: Faculty Cell/Dr. R. P.Center
5. स्थापना अनुभाग (नि.का)/ डॉ आर पी सेंटर// Establishment Section (DO)/Dr. R. P. Center
6. लेखा अनुभाग-II एवं III/ डॉ आर पी सेंटर // Accounts Section II & III/ Dr. R. P. Center
7. सामान्य अनुभाग/सम्पदा अनुभाग/विधि प्रकोष्ठ/सामान्य भविष्य निधि अनुभाग//Gen. Section / Estate Section / Legal Cell / GPF Section
8. सतर्कता प्रकोष्ठ/वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट प्रकोष्ठ/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अपी व /महिला प्रकोष्ठ
Vigilance Cell / ACR's Cell /SC/ST/OBC/Women Cell/EHS Cell/RTI Cell
9. संरक्षण मिसिल // Guard File
10. Professor-in-charge Computer Facility - with the request to upload the same on Institute website