

**अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान**  
(हिंदी अनुभाग)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29.

दिनांक: 26.04.2023

फा.सं.5-1/2022-हिं.अ.

**विषय: अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान के तिमाही रिपोर्ट प्रेषितकर्ता सभी 34 अनुभागों/केन्द्रों के अधिकारियों लिए एक पूर्ण दिवसीय विशेष हिंदी कार्यशाला के आयोजन संबंधी।**

संस्थान में निदेशक महोदय की अनुमति से दिनांक 03.05.2023 को प्रातः 10.30 से सायं 4.30 तक एक पूर्ण दिवसीय "विशेष हिंदी कार्यशाला" का आयोजन किया जा रहा है। इस विशेष हिंदी कार्यशाला में संस्थान के तिमाही रिपोर्ट प्रेषितकर्ता सभी 34 अनुभागों/केन्द्रों के निम्नलिखित अधिकारियों को हिंदी की तिमाही प्रगति रिपोर्ट को भरने में आने वाली समस्याओं के समाधान तथा हिंदी में मूल पत्राचार में बढ़ोतरी में मार्गदर्शन संबंधी प्रशिक्षण प्राप्त करने के लिए नामित किया गया है:-

| क्र.सं. | अधिकारी का नाम                             | पदनाम                  | विभाग/अनुभाग/केन्द्र                                                  |
|---------|--------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.      | सुश्री अनिता टेटे                          | वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी | स्थापना अनुभाग(नि.का.)/<br>ए.सी.आर.प्रकोष्ठ                           |
| 2.      | श्री राम सूरत                              | सहायक प्रशासन अधिकारी  | संकाय प्रकोष्ठ                                                        |
| 3.      | श्री कमल भट्ट                              | प्रशासन अधिकारी        | भर्ती प्रकोष्ठ                                                        |
| 4.      | श्री शिव शंकर सिंह                         | सहायक प्रशासन अधिकारी  | संपदा अनुभाग                                                          |
| 5.      | श्री वासुदेव                               | सहायक प्रशासन अधिकारी  | विधि प्रकोष्ठ                                                         |
| 6.      | सुश्री सरोज लाल                            | प्रशासन अधिकारी        | ई.एच.एस. प्रकोष्ठ/एस.सी./एस.टी./<br>ओ.बी.सी. प्रकोष्ठ/समन्वय प्रकोष्ठ |
| 7.      | सुश्री पूर्णिमा घोष                        | सहायक प्रशासन अधिकारी  | आर.टी.आई. प्रकोष्ठ                                                    |
| 8.      | श्री निखिल जैन                             | लेखा अधिकारी           | सामान्य भविष्य निधि अनुभाग                                            |
| 9.      | श्री प्रेम पाल                             | लेखा अधिकारी           | प्री-ऑडिट अनुभाग/ऑडिट अनुभाग                                          |
| 10.     | श्री राजेश कुमार                           | लेखा अधिकारी           | बजट एवं संकलन अनुभाग                                                  |
| 11.     | श्री सतीश कुमार                            | लेखा अधिकारी           | एम.एस.यू.                                                             |
| 12.     | श्री मोहन शर्मा                            | वरिष्ठ वार्डन          | छात्रावास अनुभाग                                                      |
| 13.     | श्री जोगेंद्र सिंह चंदेल                   | सुरक्षा अधिकारी        | सुरक्षा कार्यालय                                                      |
| 14.     | श्री जितेन्द्र कुमार सक्सेना/<br>प्रतिनिधि | अधीक्षण अभियंता        | इंजीनियरी सेवा विभाग                                                  |
| 15.     | श्री जहांगीर खान                           | पुस्तकालयाध्यक्ष       | बी.बी. दीक्षित पुस्तकालय                                              |

जारी-2/-

|     |                          |                         |                                        |
|-----|--------------------------|-------------------------|----------------------------------------|
| 16. | श्री बी.एस. गिल          | वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी  | अनुसंधान अनुभाग                        |
| 17. | श्री सुशील कुमार         | सहायक प्रोटोकॉल अधिकारी | जनसंपर्क प्रभाग                        |
| 18. | श्री पवन शर्मा           | वरिष्ठ प्रोग्रामर       | कंप्यूटर सुविधा                        |
| 19. | श्री अनिल कुमार          | प्रशासन अधिकारी         | शैक्षिक अनुभाग                         |
| 20. | श्री एम.के. सिंह         | सहायक परीक्षा नियंत्रक  | परीक्षा अनुभाग                         |
| 21. | श्री मनोहर आर्य          | भण्डार अधिकारी          | भण्डार अनुभाग (नि.का.)                 |
| 22. | श्री राजेश कुमार         | प्रशासन अधिकारी         | सामान्य अनुभाग                         |
| 23. | श्री जोगिन्द्र कुमार     | प्रशासन अधिकारी         | मुख्य अस्पताल                          |
| 24. | सुश्री निर्मला जे. कुजूर | प्रशासन अधिकारी         | डॉ. रा.प्र. केन्द्र                    |
| 25. | श्री भूप सिंह            | वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी  | हृद् तंत्रिका केन्द्र                  |
| 26. | सुश्री सविता कुमारी      | सहायक प्रशासन अधिकारी   | डॉ.बी.आर.अं.सं.रो.कैं.अ.               |
| 27. | श्री आर.के. शर्मा        | प्रशासन अधिकारी         | दंत शिक्षा एवं अनुसंधान केन्द्र        |
| 28. | श्री शशिकांत खरवार       | सहायक प्रशासन अधिकारी   | जय प्रकाश नारायण एपेक्स ट्रॉमा केन्द्र |
| 29. | श्री सोहनबीर             | प्रशासन अधिकारी         | एन.सी.आई., झज्जर                       |
| 30. | श्री अशोक कुमार          | सहायक प्रशासन अधिकारी   | राष्ट्रीय औषध निर्भरता उपचार केन्द्र   |

अतः आप सभी से अपेक्षा की जाती है कि आप सभी दिनांक 03.05.2023 को प्रातः 10.30 बजे से सायं 4.30 बजे तक डॉ. रामालिंगास्वामी सभागार में आयोजित होने वाली उक्त एक पूर्ण दिवसीय विशेष हिंदी कार्यशाला में उपस्थित होकर हिंदी की तिमाही प्रगति रिपोर्ट को भरने में आने वाली समस्याओं के समाधान तथा हिंदी में मूल पत्राचार में बढ़ोतरी में मार्गदर्शन प्राप्त करने संबंधी व्यावहारिक प्रशिक्षण प्राप्त करें।



(देव नाथ साह)

मुख्य प्रशासन अधिकारी

वितरण: सभी सम्बद्ध अधिकारीगण।

प्रतिलिपि:

1. निदेशक/संकायाध्यक्ष(शैक्षिक/अनुसंधान/परीक्षा)/चिकित्सा अधीक्षक महोदय के निजी सचिव।
2. अपर निदेशक (प्रशासन)/वरिष्ठ वित्त सलाहकार एवं राजभाषा अधिकारी महोदय के निजी सचिव।
3. मुख्य प्रशासन अधिकारी/वित्त सलाहकार/ अधीक्षण अभियंता महोदय के निजी सचिव।
4. प्रभारी आचार्य, कंप्यूटर सुविधा: कृपया इसे संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करवाने की कृपा करें।