

E-Office No. 615793/19/CR
अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
(हिंदी अनुभाग)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29.

फा.सं.4-1/2019-हिं.अ.

दिनांक: 14.10.2019

विषय: भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग की हिंदी शिक्षण योजना के अंतर्गत हिंदी टंकण परीक्षा पास करने पर प्रोत्साहन।

भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग की हिंदी शिक्षण योजना के अंतर्गत संस्थान द्वारा नामित निम्नलिखित आशुलिपिकों/कर्मचारियों ने हिंदी आशुलिपि/हिंदी टंकण परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है।

जनवरी, 2019 में हिंदी आशुलिपि परीक्षा में उत्तीर्ण कर्मचारीगण

1	सुश्री प्रतिभा, आशुलिपिक, एन.एम.आर. विभाग
2	सुश्री वसुधा हंस, आशुलिपिक, डॉ. रा.प्र. केन्द्र
3	सुश्री सविता आहूजा, आशुलिपिक, संवेदनाहरण विज्ञान विभाग
4	*सुश्री जेस्सी रोबिन, वैयक्तिक सहायक, नाक, कान एवं गला रोग विज्ञान विभाग

अगस्त, 2019 में हिंदी टंकण परीक्षा में उत्तीर्ण कर्मचारीगण

1	श्री संजय कुमार, अवर श्रेणी लिपिक, स्थापना अनुभाग (अस्पताल)
2	श्री संजय सिंह, अवर श्रेणी लिपिक, हृद् तंत्रिका केन्द्र
3	श्री रामेन्द्र सिंह मीणा, अवर श्रेणी लिपिक, भण्डार अनुभाग (नि.का.)
4	सुश्री पूनम, अवर श्रेणी लिपिक, परीक्षा अनुभाग
5	श्री विक्रम शर्मा, मसालची/बैरर, कैफेटेरिया विभाग
6	श्री अमित वत्स, मसालची/बैरर, कैफेटेरिया विभाग
7	श्री धर्मवीर, मसालची/बैरर, कैफेटेरिया विभाग

उपर्युक्त सभी कर्मचारी/आशुलिपिक राजभाषा विभाग के दिनांक 02.09.76 के कार्यालय ज्ञापन सं.12014/2/76-रा.भा.(घ) के अनुसार हिंदी टंकण/आशुलिपि की परीक्षा उत्तीर्ण करने पर 12 महीने की अवधि के लिए एक वेतनवृद्धि के बराबर राशि का वैयक्तिक वेतन पाने के हकदार हैं जबकि अन्य भाषा-भाषी आशुलिपिक 24 महीने की अवधि के लिए नियमानुसार दो वेतनवृद्धि के बराबर की राशि का वैयक्तिक वेतन पाने के हकदार हैं।

जारी-2/-

अतः अनुरोध है कि कृपया हिंदी टंकण/आशुलिपि परीक्षा उत्तीर्ण कर्मचारियों/आशुलिपिकों को नियमानुसार 12 महीने की अवधि के लिए एक वेतनवृद्धि तथा अन्य भाषा-भाषी आशुलिपिक को 24 महीने की अवधि के लिए दो वेतनवृद्धि के बराबर राशि का वैयक्तिक वेतन हिंदी अनुभाग को सूचित करते हुए प्रदान कर दिया जाए।

*सुश्री जेस्सी रोबिन, वैयक्तिक सहायक अन्य भाषा-भाषी होने के कारण 24 महीने की अवधि के लिए दो वेतनवृद्धि के बराबर राशि का वैयक्तिक वेतन प्राप्त करने की हकदार हैं।

इसे निदेशक महोदय का अनुमोदन प्राप्त है।

संजय आर्य
(डॉ. संजय आर्य)

मुख्य प्रशासन अधिकारी (का.)

वितरण:-

1. वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी, हृद् तंत्रिका केन्द्र
2. प्रशासन अधिकारी (नि.का.)
3. प्रशासन अधिकारी, डॉ. राजेन्द्र प्रसाद नेत्रविज्ञान केन्द्र

प्रतिलिपि:-

1. निदेशक महोदय के प्रधान निजी सचिव।
2. उप-निदेशक (प्रशासन)/वरिष्ठ वित्त सलाहकार महोदय के निजी सचिव।
3. उप-सचिव एवं राजभाषा अधिकारी महोदय के निजी सचिव।
4. मुख्य प्रशासन अधिकारी/वित्त सलाहकार महोदय के निजी सचिव।
5. विभागाध्यक्ष, एन.एम.आर./संवेदनाहरण विज्ञान/ई.एन.टी. विभाग।
6. वरिष्ठ भण्डार अधिकारी, भण्डार अनुभाग (नि.का.)
7. प्रशासन अधिकारी, अस्पताल।
8. महाप्रबंधक, कैफेटेरिया
9. संबंधित कर्मचारीगण।
10. संबंधित कर्मचारीगण की वैयक्तिक फाइल।
- ✓ 11. उप-निदेशक, कंप्यूटर सुविधा- कृपया इसे संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने की कृपा करें।



2-4/10/19

✓ श्री संजय गुप्ता जी

कृपया वेबसाइट पर अपलोड करें।

श्री संजीव कुमार

श्री संजय कुमार

संजय
15/10