

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
(हिंदी अनुभाग)

फा.सं.4-1/2019-हि.अ.

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29.
दिनांक: ०८.०८.२०२०

विषय: भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग की हिंदी शिक्षण योजना के अंतर्गत हिंदी टंकण परीक्षा पास करने पर प्रोत्साहन।

भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग की हिंदी शिक्षण योजना के अंतर्गत संस्थान द्वारा नामित निम्नलिखित कर्मचारियों ने जनवरी, 2020 में आयोजित हिंदी आशुलिपि/टंकण परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है।

जनवरी, 2020 में हिंदी आशुलिपि परीक्षा में उत्तीर्ण कर्मचारीगण

- | |
|---|
| 1. सुश्री शंकुलता, वैयक्तिक सहायक, सतर्कता प्रकोष्ठ |
|---|

जनवरी, 2020 में हिंदी टंकण परीक्षा में उत्तीर्ण कर्मचारीगण

1. श्री चरण सिंह, कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक, शैक्षिक अनुभाग
2. श्री राहुल कुमार यादव, कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक, अनुसंधान अनुभाग
3. श्री मनोज कुमार, कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक, ए.सी.आर. प्रकोष्ठ
4. श्री आशीष पिवाल, कार्यालय परिचर, शैक्षिक अनुभाग
5. श्री जसबीर सिंह, अस्पताल परिचर, हृद तंत्रिका केन्द्र
6. श्री विनय कुमार मौर्य, पशु परिचर, वृक्क विज्ञान विभाग
7. सुश्री अनु कवात्रा, कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक, बिलिंग अनुभाग
8. श्री प्रवेश कुमार, बेलदार, इंजीनियरी सेवा विभाग
9. श्री गिराज सिंह, खलासी, इंजीनियरी सेवा विभाग

उपर्युक्त सभी कर्मचारीगण राजभाषा विभाग के दिनांक 02.09.76 के कार्यालय जापन सं.12014/2/76-रा.भा.(घ) के अनुसार हिंदी टंकण/आशुलिपि की परीक्षा उत्तीर्ण करने पर 12 महीने की अवधि के लिए एक वेतनवृद्धि के बराबर राशि का वैयक्तिक वेतन पाने के हकदार हैं।

अतः अनुरोध है कि कृपया उपर्युक्त कर्मचारियों को नियमानुसार 12 महीने की अवधि के लिए एक वेतनवृद्धि के बराबर राशि का वैयक्तिक वेतन हिंदी अनुभाग को सूचित करते हुए प्रदान कर दिया जाए।

इसे निदेशक महोदय का अनुमोदन प्राप्त है।

(देव नाथ साह)

मुख्य प्रशासन अधिकारी

वितरण:-

1. प्रशासन अधिकारी, हृद तंत्रिका केन्द्र
2. प्रशासन अधिकारी, स्थापना अधिकारी (नि.का.)
3. प्रशासन अधिकारी, अनुसंधान अनुभाग

प्रतिलिपि:-

1. निदेशक/संकायाध्यक्ष (शैक्षिक/अनुसंधान/परीक्षा) महोदय के निजी सचिव।
2. उप-निदेशक (प्रशासन) महोदय के निजी सचिव।
3. वरिष्ठ वित्त सलाहकार एवं राजभाषा अधिकारी महोदय के निजी सचिव।
4. विभागाध्यक्ष, वृक्क विज्ञान विभाग।
5. मुख्य प्रशासन अधिकारी/वित्त सलाहकार/अधीक्षण अभियंता महोदय के निजी सचिव।
6. प्रशासन अधिकारी, सतर्कता प्रकोष्ठ/ए.सी.आर.प्रकोष्ठ/अनुसंधान अनुभाग/शैक्षिक अनुभाग/अस्पताल/हृद तंत्रिका केन्द्र।
7. संबंधित कर्मचारीगण।
8. संबंधित कर्मचारीगण की वैयक्तिक फाइल।
9. उप-निदेशक, कंप्यूटर सुविधा- इस अनुरोध के साथ कि इसे संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करवाने की कृपा करें।

प्राप्त किया / RECEIVED	समय / Time.....
कंप्यूटर सुविधा / Computer Facility	3:45 P.M.
समय / Time.....	10 AUG 2020
सभा.आ.सं. नई दिल्ली / A.I.I.M.S., New Delhi-29	

मेरी समीक्षा कुंजी
झारप हुता
10/8
कौशल अमन
सेक्टर 17 मुम्बई
10/08/2020