e-office No. 548504/15/CF

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
ANSARI NAGAR, NEW DELHI-110029
(GRIEVANCE CELL)

F.NO.4-16/2018/Grievance Cell

Dated:- 28.02.2019

CIRCULAR

Subject: - Online Employees' Grievance Portal (egportal).

****

It is to bring to the notice of all employees of the Institute that an Online Employees' Grievance Portal (egportal) has been made available on the AIIMS Intranet accessible through the Institute's website (www.aiims.edu) or direct link http://egportal.aiims.edu/grievancecell/

The portal provides for login based grievance filing & status tracking. Any employee having grievance(s) may use this online portal by creating Login ID using Biometric Attendance Number and those not having the same can get it issued from the Computer Facility by submitting the requisite form available on the portal.

(S.L. Chamoli)
ADMINISTRATIVE OFFICER
Tel: 26594002

Distribution:

1. All Chief of Centres/ Prof. Aarti Vij, Chairperson, Media & Protocol Division
2. Dean (Academic)/ Dean (Research)/ Dean (Exam)/ Medical Superintendent (Hospital)
3. All Heads of Departments/ Sr. Financial Advisor/ Superintending Engineer/Chief Administrative Officer/Deputy Secretary/Financial Advisor/ CSO
4. All Sr. Administrative Officers/ Administrative Officers
5. All Establishment Sections-(DO)/ Hospital/RPC/CNC/Dr. BRA- IRCH/ JPNA Trauma Centre/ NDDTC Ghaziabad, CDER.

Copy to:

1. PPS to Director
2. PS to Deputy Director (Admn.)

} For information please.

3. Computer Facility — For uploading on AIIMS Website and sending through e-mail.

EO-3095099

Mr. Pawan Kumar
n.a. please
6/3/19

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
अंसारी नगर, नई दिल्ली-29
(शिकायत प्रकोष्ठ)

फा.सं.4-16/2018/शिकायत प्रकोष्ठ   दिनांक:

ज्ञापन

विषय : ऑनलाइन कर्मचारी शिकायत पोर्टल (ई.जी.पोर्टल)।

संस्थान के सभी कर्मचारीगण को यह सूचित किया जाता है कि संस्थान की वेबसाइट (www.aiims.edu) के माध्यम से एम्स इंट्रानेट अथवा सीधे लिंक http:egportel.aiims.edu/grievancecell/ पर एक ऑनलाइन कर्मचारी शिकायत पोर्टल (ई.जी.पोर्टल) उपलब्ध कराया गया है।

इस पोर्टल के द्वारा लॉगइन आधारित शिकायत दर्ज करायी तथा इसकी स्थिति के बारे में जानकारी प्राप्त की जा सकती है। कोई भी कर्मचारी बायोमैट्रिक हाजिरी संख्या के द्वारा लॉगइन आई.डी. सृजित करके इस ऑनलाइन पोर्टल का प्रयोग कर अपनी शिकायत दर्ज करा सकता है और जिन कर्मचारियों के पास बायोमैट्रिक हाजिरी संख्या नहीं है, वे पोर्टल पर उपलब्ध अपेक्षित मांग प्रपत्र जमा करवाकर कंप्यूटर सुविधा द्वारा जारी बायोमैट्रिक संख्या प्राप्त कर सकते हैं।

(एस.एल. चमोली)
प्रशासनिक अधिकारी
फोन: 26594002

वितरण:-

1. सभी केंद्र-प्रमुख/प्रो. आरती विज, अध्यक्ष, मीडिया एवं प्रोटोकॉल प्रभाग
2. संकायाध्यक्ष (शैक्षिक/अनुसंधान/परीक्षा)/चिकित्सा अधीक्षक(अस्पताल)
3. सभी विभागाध्यक्ष/वरिष्ठ वित्त सलाहकार/अधीक्षक अभियंता/मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/उप-सचिव/वित्त सलाहकार/मुख्य सुरक्षा अधिकारी।
4. सभी वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/प्रशासनिक अधिकारीगण।
5. सभी स्थापना अनुभाग(नि.का.)/अस्पताल/ रा.प्र. केंद्र/हृ. तं. केंद्र/डॉ. बी.आर.ए.सं.रो.कैं.अ./जे.पी.एन.ए. ट्रॉमा केंद्र/एन.डी.टी.टी.सी. गाजियाबाद/दंत शिक्षा एवं अनुसंधान केंद्र।

प्रतिलिपि:-

1. निदेशक महोदय के प्रधान निजी सचिव
2. उप-निदेशक (प्रशा.) महोदय के निजी सचिव

} कृपया सूचना हेतु

3. कंप्यूटर सुविधा - एम्स वेबसाइट पर अपलोड करने तथा ई-मेल के माध्यम से भेजने हेतु।

प्राप्त किया / RECEIVED
कम्प्यूटर सुविधा / Computer Facility
समय / Time 9:55
अ.भा.आ.सं., नई दिल्ली / A.I.I.M.S., New Delhi-29

9:57