

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान  
(संपदा अनुभाग)

फा.सं.संपदा/7-20/सीआरएचएसपी-बल्लभगढ़

दिनांक: 24 OCT 2019

कार्यालय ज्ञापन

**विषय: सीआरएचएसपी-बल्लभगढ़, एम्स में एफ-टाइप क्वार्टर का आबंटन-इच्छुक स्टाफ सदस्यगण से आवेदन आमंत्रित करने संबंधी।**

सीआरएचएसपी-बल्लभगढ़, एम्स में आबंटन हेतु एफ-टाइप के कुछ क्वार्टर खाली हैं। तदनुसार, सीआरएचएसपी, बल्लभगढ़ में एफ-टाइप आवास के आबंटन हेतु विचार किए जाने के लिए एम्स सहित सीआरएचएसपी, बल्लभगढ़, एम्स के सभी पात्र स्टाफ सदस्यगण से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

पात्र स्टाफ सदस्यगण से अनुरोध है कि वे संलग्न निर्धारित प्रारूप में अपना आवेदन दिनांक 31.10.2019 तक जमा कर दें। दिनांक 31.10.2019 के पश्चात प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

  
(निखिल भटनागर)

प्रशासनिक अधिकारी (संपदा)

**वितरण:**

1. सभी स्टाफ सदस्यगण, एम्स  
द्वारा: संबंधित विभागाध्यक्षगण
2. सभी स्टाफ सदस्यगण (सीआरएचएसपी-बल्लभगढ़, एम्स)
3. सभी केन्द्रों/विभागों/अनुभागों के प्रमुखगण
4. निदेशक महोदय/संकायाध्यक्ष/चिकित्सा अधीक्षक के प्रधान निजी सचिव
5. उप-निदेशक (प्रशा.) के निजी सचिव
6. अध्यक्ष, एच.ए.सी
7. सभी सूचना पट्ट
8. कंप्यूटर सुविधा: संपदा अनुभाग शीर्ष में उपयुक्त स्थान पर अपलोड करने हेतु।



  
28/10

**सीआरएचएसपी-बल्लभगढ़, एम्स में एफ टाइप के आवास आबंटन  
हेतु वरिष्ठता सूची में नाम शामिल करने के लिए आवेदन प्रपत्र  
भाग-I**

आवेदन को संबंधित स्थापना अनुभाग, जहां आवेदक के सेवा अभिलेख का अनुरक्षण किया जाता है, वहां के प्रशासनिक अधिकारी के माध्यम से भेजा जाए।

आवास का प्रकार	पूर्व-संशोधित वेतनमान के आधार पर पात्रता मापदंड	श्रेणी	पात्रता निर्धारण (कट ऑफ) तिथि
एफ टाइप (सीआरएचएसपी- बल्लभगढ़)	ग्रेड वेतन ₹4200, 4600 तथा 4800	सामान्य/अ.जा./अ.ज.जा.	31 दिसम्बर, 2018

ध्यान दें:

- जिन आवेदकों ने संस्थान में पात्रता निर्धारण (कट ऑफ) तिथि तक कार्यभार ग्रहण किया है, केवल वे ही आवेदन करें।
- आवेदन की अंतिम तिथि: 31.10.2019

1.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम			
2.	पिता/पति का नाम			
3.	पदनाम			
4.	जन्म-तिथि			
5.	विभाग/अनुभाग/तैनाती का स्थान			
6.	कार्य ग्रहण की आरंभिक तिथि	तदर्थ आधार पर		
		नियमित आधार पर		
7.	वर्तमान ग्रेड वेतन/वेतन बैंड			
8.	क्या आवेदक अ.जा./अ.ज.जा. श्रेणी से संबंधित हैं			
9.	सेवानिवृत्ति की तिथि			
10.	वर्तमान एम्स क्वार्टर संख्या एवं टाइप (यदि कोई है)			
11.	मोबाइल नं. (अनिवार्य)			
12.	ई-मेल आईडी (अनिवार्य)			

ध्यान दें:-

- संस्थान के कर्मचारियों को उनके वास्तविक प्रयोग के लिए ही क्वार्टर आबंटित किया जाएगा तथा उक्त आवास में वे स्वयं एवं उनके पारिवारिक सदस्य ही रहेंगे।
- आबंटित आवास को आंशिक रूप से या पूर्ण रूप से किसी अन्य व्यक्ति को किराए पर नहीं दिया जाए। ऐसा करने पर आबंटिती के विरुद्ध एम्स आवास आबंटन नियम तथा कैं.सि.से. (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियमावली के अनुसार अनुशासनिक कार्रवाई की जाएगी जिसमें संस्थान की सेवा से निलंबित किया जाना भी शामिल है।

3. आबंटितियों को संस्थान क्वार्टर में किसी प्रकार की वृद्धि/बदलाव/संशोधन करने की अनुमति नहीं है।
4. परिसर को साफ-सुथरा एवं स्वच्छ रखने की जिम्मेदारी आबंटितियों की है तथा उन्हें परिसर में पालतू जानवर रखने की अनुमति नहीं है।
5. यह आबंटितियों की जिम्मेदारी होगी कि वे पड़ोसियों के साथ अच्छे संबंध बना कर रखें।

मैं वचन देता/देती हूँ कि मैं उपर्युक्त तथ्यों से पूर्णतः सहमत हूँ तथा इनका पूरी तरह से पालन करूंगा/करूंगी। यदि मैं उपर्युक्त में से किसी का भी उल्लंघन करते हुए पाया/पाई जाता/जाती हूँ, तो संस्थान द्वारा की गई कार्रवाई मेरे ऊपर लागू होगी तथा मुझे स्वीकार्य होगी।

हस्ताक्षर :

नाम :

तिथि :

आवेदन अग्रेषित किया जाता है  
मोहर सहित विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर

**(संबंधित स्थापना अनुभाग को जमा करने हेतु भरा हुआ आवेदन)**

### भाग-II

अधिकारी/कर्मचारी का नाम (स्पष्ट अक्षरों में)	:				
पिता/पति का नाम	:				
पदनाम एवं विभाग/अनुभाग	:				
जन्म-तिथि	:				
कार्यग्रहण की प्रारंभिक तिथि	:	तदर्थ आधार पर			
	:	नियमित आधार पर			
सेवा-निवृत्ति की तिथि	:				
वर्तमान ग्रेड वेतन/वेतन बैंड	:				
वर्ग	:	अ.जा.	अ.ज.जा.	सामान्य	

प्रशासनिक अधिकारी  
(संबंधित स्थापना अनुभाग)

संपदा अनुभाग

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES  
(ESTATE SECTION)

F. NO. Estate/7-20/CRHSP-Ballabgarh

Dated :- 24 OCT 2019

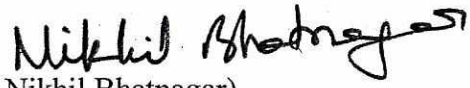
**OFFICE MEMORANDUM**

Subject:- **Allotment of F type quarter at the CRHSP-Ballabgarh, AIIMS-inviting willingness.**

\*\*\*\*\*

Few F-type quarters at CRHSP-Ballabgarh, AIIMS are vacant for allotment. Accordingly, applications are invited from all the eligible employees at AIIMS including CRHSP-Ballabgarh, AIIMS to be considered for allotment of F type accommodation at CRHSP, Ballabgarh.

The eligible employees are requested to submit their applications in the prescribed format attached, **latest by 31.10.2019**. Application received after 31.10.2019 shall not be entertained.

  
(Nikhil Bhatnagar)  
Administrative Officer (Estate)

**Distributions:**

1. All Employees, AIIMS  
Thr: their respective Head of the Departments
2. All Employees (CRHSP-Ballabgarh, AIIMS)
3. All Chief of Centres/Depts./Sections
4. PPS to Director/Dean/MS
5. PS to DD (A)
6. Chairman, HAC
7. All Notice Board
8. Computer Facility: To upload the same in Estate Section head at appropriate place.

  
28/10



**APPLICATION FORM FOR INCLUSION OF NAME IN THE SENIORITY LIST FOR ALLOTMENT OF F/TYPE ACCOMODATION AT THE CRHSP-BALLABGARH, AIIMS.**

**PART - I**

APPLICATION SHOULD BE ROUTED THROUGH THE CONCERNED ADMINISTRATIVE OFFICERS OF THE RESPECTIVE ESTABLISHMENT SECTION UNDER WHICH THE SERVICE RECORD OF THE APPLICANT IS MAINTAINED.

Type of Residence	Eligibility criteria on the basis of pre-revised pay scale	Category	Cut of Date
F-Type (CRHSP-Ballabgarh )	Grade Pay Rs. 4,200, 4,600 and 4,800	General/SC/ST	31 <sup>st</sup> December 2018

Note:-

- I. Applicant who joined the service of AIIMS upto cut off date should only apply:
- II. Last date of application shall be ~~31/4~~ 2019

1.	Name of the Employee			
2.	Father/Husband's Name			
3.	Designation			
4.	Date of Birth			
5.	Department/Section/Place of Posting			
6.	Initial date of Joining	On Adhoc Basis		
		On Regular Basis		
7.	Present Grade Pay/Pay Band			
8.	Whether he/she belongs to SC/ST			
9.	Date of Retirement			
9.	Present AIIMS Qtr. No. and Type (If any)			
10.	Mobile No. ( Mandatory)			
11.	E. Mail I.D ( Mandatory )			

Note:-

1. The allotment of quarter to the institute employees for the purpose of their bonafide use and the same should occupied by himself/herself and his/her family members.
2. The allotment quarter should not be subletted partially or fully to any other person, which will action as per AIIMS Allotment of Residences Rule in addition to disciplinary action per CCS (CCA) Rules, including suspension from service of AIIMS.
3. The allottees are not allowed to make any addition/alternation/modification to the institute quarter.
4. The allottees are responsible to keep the premises clean and tidy and are not allowed to keep domestic animals in the premises.
5. The allottees are responsible to keep cordial relationship with his/her neighbours.

I undertake that I fully agree with the facts mentioned above and I will comply strictly. If I am found violating any of the above, the action taken by the Institute is binding and acceptable to me.

Signature :

Name :

Date :

The application is forwarded,  
Signature of HOD with stamp.

**(Filled in application submitted to the concerned Establishment Section)**

**PART – II**

Name of the employee (in BLOCK letter)	:				
Father/Husband's Name	:				
Designation & Department/Section	:				
Date of Birth	:				
Initial date of Joining	:	On Adhoc Basis			
		On Regular Basis			
Date of Retirement	:				
Present Grade Pay/Pay Band	:				
Category	:	SC	ST	General	

Administrative Officer  
(Concerned Establishment)

The Estate Section