

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान  
अंसारी नगर, नई दिल्ली – 110029  
संकाय प्रकोष्ठ

एफ. 20-2/2019-स्थापना-I

दिनांक –

28 MAR 2019

परिपत्र

विषय - चयन समिति के लिए विषय विशेषज्ञ के रूप में आचार्यों के नाम को नामित करने के संबंध में।

\*\*\*\*\*

पंडित भागवत दयाल शर्मा स्वास्थ्य विज्ञान विश्वविद्यालय, रोहतक के पत्र सं. यू एच एस टी/आर ई जी ./एफ-4/2019/89 दिनांक 15.02.2019 के अनुरोध के संदर्भ में, इच्छुक आचार्यों से सहमति आमंत्रित किए जाते हैं, जो इस तरह के मूल्यांकन के लिए तैयार हैं।

तदनुसार, केंद्र के प्रमुख और विभागाध्यक्ष से अनुरोध किया जाता है कि वे अपने विभाग के इच्छुक आचार्यों के नाम को नामांकित करें, जो इस तरह के काम को करने के लिए तैयार हैं, उनके सम्पर्क दूरभाष/मोबाइल नम्बर और ई-मेल पते के साथ, सभी आवश्यक जानकारी संकाय प्रकोष्ठ को 30.04.2019 तक उपलब्ध करावें ताकि आगे की कार्यवाही की जा सके।

(बी.के.सिंह)

प्रशासनिक अधिकारी  
(संकाय प्रकोष्ठ)

**वितरण:**

- 1- सभी केन्द्र के प्रमुख/ विभागाध्यक्ष/ इकाई -- सभी संकाय सदस्यों को प्रसारित करने के अनुरोध के साथ
- 2- निदेशक के प्रधान निजी सचिव, एम्स नई दिल्ली
- 3- कम्प्यूटर सुविधा (वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए)

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES  
ANSARI NAGER, NEW DELHI -110029  
FACULTY CELL

F.20-2/2019-Estt-I

Date the: -

28 MAR 2019

**CIRCULAR**

Subject: - To nominate the names of Professors as subject expert for the Selection Committee.

#####

With reference to the request of Pandit Bhagwat Dayal Sharma University of Health Science, Rohtak vide their letter no UHSR/Reg./F-4/2019/89 dated 15.02.2019, concurrence from interested Professor is invited, who are willing to undertake the such Assessment.

Accordingly, Chief of the Centre and HOD of the Department/Units are requested to nominate the name of Professor of their department who are willing to undertake the such assignment, with their contact number and email address, all required information should be intimated to faculty cell latest by **30.04.2019**.

(B.K.SINGH)  
ADMINISTRATIVE OFFICER  
(FACULTY CELL)

**Distribution:-**

1. All Chief of the Centres /Head of the Department/ Units -- With the request to circulate to the all faculty members.
2. PPS to Director, AIIMS
3. Computer facility to upload the information on the Institute website.