

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
(संपदा-अनुभाग)

फा0 सं0 संपदा/IV(E)-29/2018


दिनांक : 1 APR 2021

कार्यालय ज्ञापन

विषय:- टाइप-11 मस्जिद मोठ, (पहली मंजिल, दूसरी मंजिल व तीसरी मंजिल) आवास आबंटन हेतु आमंत्रण प्रस्ताव।

इस कार्यालय ज्ञापन की निरंतरता में उपरोक्त विषय पर उद्धृत दिनांक 10/09/2020 को सूचित किया गया है कि अ.भा.आ.सं. में कुछ टाइप-11 (प्रथम तल, द्वितीय तल और तृतीय तल) मस्जिद मोठ आवास आबंटन हेतु रिक्त हैं। तदनुसार सभी बी/जी/टाइप-11 के आबंटियों से आवेदन आमंत्रित किए गये हैं कि जिन्होंने बी/जी/टाइप-11 कोई परिवर्तन नहीं किया है वह आवास परिवर्तन हेतु आवेदन कर सकते हैं, जैसाकि ऊपर उल्लेख किया गया है।

इस प्रकार सभी बी/जी/टाइप-11 के आबंटियों को इस ज्ञापन के जारी होने की तारीख से 07 दिनों के भीतर अपने आवेदन जमा करने का अंतिम अवसर दिया जाता है। 07 दिनों के बाद प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।


12/04/21
(निखिल भटनागर)
प्रशासनिक अधिकारी (संपदा)

वितरण:-

1. समस्त कर्मचारी, एम्स
द्वारा: संबंधित विभागाध्यक्ष
2. समस्त कर्मचारी (सीआरएचएस प्रोजेक्ट-बल्लभगढ़, एम्स)
3. केन्द्र/विभाग/अनुभाग के सभी प्रमुख
4. पीपीएस निदेशक/डीन/चिकित्सा अधीक्षक
5. पीएस उप-निदेशक (प्रशासन)
6. चेयरमैन, एच.ए.सी.
7. समस्त नोटिस बोर्ड
8. कम्प्यूटर की सुविधा: उचित स्थान पर संपदा-अनुभाग में ही अपलोड करना।

8
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
(ESTATE SECTION)

F. NO. Estate/7-28/2020.Pt.F.

Dated:- 1 APR 2021

OFFICE MEMORANDUM

Subject:- Allotment of Type-II Masjid Moth (F/F, S/F & T/F) quarter at AIIMS-
inviting willingness.

In continuation of this office memorandum even number dated 10/09/2020 on the subject cited above it is informed that few Type-II (F/F, S/F & T/F) Masjid Moth quarters at AIIMS are vacant for allotment. Accordingly, applications are invited from all B/G/II-type allottees who have **not availed any change in B/G/II-type for change of Qtrs** as mentioned above.

Thus all B/G/II-type allottees are given the final opportunity to submit their applications within 07 days from the date of issue of this memo. Application received after 07 days shall not be entertained.

Nikhil Bhatnagar
(Nikhil Bhatnagar) 01/04/21
Administrative Officer (Estate)

Distributions:

1. All Employees, AIIMS
Thr: their respective Head of the Departments
2. All Employees (CRHSP-Ballabgarh, AIIMS)
3. All Chief of Centres/Deptt./Sections
4. PPS to Director/Dean/MS
5. PS to DD (A)
6. Chairman, HAC
7. All Notice Board
8. Computer Facility: To upload the same in Estate Section head at appropriate place



Ms Anukita Saini
Mr. Aman
03/04/21
3/4