e-file no. 668025/19/CR

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान

अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029

(स्थापना अनुभाग (नि.का.)

फा.सं.01/04/2018-स्था.(एन.सी.आई.)/विविध दिनांक:

कार्यालय ज्ञापन

विषय: एन.सी.आई. झज्जर तथा आउटरीच-ओ.पी.डी. झज्जर के कार्यकलापों एवं प्रशासनिक प्रबंधन को एम्स दिल्ली झज्जर परिसर के रूप में मिलाकर एक साथ करने संबंधी।

एन.सी.आई. के विभागाध्यक्ष/चिकित्सा अधीक्षक के स्तर पर एन.सी.आई.-झज्जर तथा आउटरीच ओ.पी.डी. झज्जर के प्रशासन को मिलाकर एक साथ करने हेतु एन.सी.आई.-झज्जर तथा आउटरीच-ओ.पी.डी. के मध्य विभिन्न कार्यात्मक स्तर की व्यवस्थाओं को एकीकृत करने की आवश्यकता महसूस की गई।

तदनुसार, अ.भा.आ.सं., नई दिल्ली के समक्ष प्राधिकारी द्वारा अनुमोदन प्रदान किया गया है कि एन.सी.आई. तथा आउटरीच-ओ.पी.डी. हेतु प्रशासनिक व्यवस्था अगले आदेशों तक निम्नानुसार होगी:

i. एन.सी.आई.-झज्जर का स्थापना कार्यालय आउटरीच-ओ.पी.डी., झज्जर के स्थापना कार्यालय के रूप में भी कार्य करेगा। तदनुसार, आउटरीच-ओ.पी.डी. में तैनात स्टाफ सदस्यों की सेवा पुस्तिकाओं को एन.सी.आई. के स्थापना अनुभाग में भेज दिया जाएगा जोकि अगले आदेशों तक **एम्स दिल्ली झज्जर परिसर** हेतु नोडल स्थापना कार्यालय होगा।

ii. एन.सी.आई.-झज्जर तथा आउटरीच-ओ.पी.डी. झज्जर में तैनात सभी नियमित तथा बाहरी स्रोत से लिए गए स्टाफ-सदस्यगण अब से एन.सी.आई. के विभागाध्यक्ष/चिकित्सा अधीक्षक के प्रशासनिक नियंत्रण में होंगे। उन्हें इन सुविधाओं में से किसी में भी, इन सुविधाओं की आवश्यकता के अनुसार तैनात किया जा सकता है।

iii. एन.सी.आई. का भण्डार अनुभाग एन.सी.आई. के साथ-साथ आउटरीच-ओ.पी.डी. झज्जर की भण्डार संबंधित सभी गतिविधियों के प्रबंधन हेतु जिम्मेदार होगा। इस प्रकार यह अनुभाग एम्स दिल्ली-झज्जर कॉम्प्लेक्स के लिए सभी भण्डार संबंधित कार्यों हेतु जिम्मेदार होगा।

   आउटरीच-ओ.पी.डी. में बाहरी स्रोत से लिए गए स्टाफ-सदस्यों एवं भण्डार इत्यादि के सभी बिलों संबंधित कार्रवाई एन.सी.आई.-स्थापना कार्यालय द्वारा की जाएगी। जारी संविदाएं जैसे फार्मेसी, स्वच्छता, परिवहन आदि का कार्य भी इस भण्डार अनुभाग द्वारा निष्पादित किया जाएगा।

iv. सभी सेवाएं जैसे एम.आर.डी., विकिरण विज्ञान, चि.स.से.अधि. एकीकृत होंगी तथा आवश्यकतानुसार एन.सी.आई. और आउटरीच-ओ.पी.डी. हेतु उपलब्ध करवाई जाएंगी।

v. एन.सी.आई. अथवा आउटरीच-ओ.पी.डी. में तैनात संकाय सदस्य एवं रेजीडेन्टस आवश्यकतानुसार आपस में एक-दूसरे को परामर्श प्रदान करेंगे। यदि एन.सी.आई. में मूल विभाग द्वारा अनुरोध किया जाता है तो वहां (एन.सी.आई.) आउटरीच-ओ.पी.डी. चिकित्सक ओ.टी. इत्यादि में सहयोग दें सकते हैं।

vi. आउटरीच-ओ.पी.डी. में तैनात स्टाफ सदस्यों को उनकी पात्रता के अनुसार आवासीय क्वार्टर आबंटित किए जाएंगे।

vii. एम्स दिल्ली झज्जर कॉम्प्लेक्स के लिए इंजीनियरिंग सेवाएं एक ही होंगी तथा एन.सी.आई. एवं आउटरीच-ओ.पी.डी. की सभी आवश्यकताओं को पूरा करेंगी। झज्जर परिसर में उपलब्ध टेलीफोन, इंटरनेट, जल-आपूर्ति, बिजली तथा अन्य सभी सेवाएं एन.सी.आई. तथा आउटरीच-ओ.पी.डी. दोनों के लिए एक ही होंगी ।

अगले वित्त वर्ष से, एन.सी.आई.-झज्जर तथा आउटरीच-ओ.पी.डी. झज्जर के लिए "एम्स दिल्ली झज्जर परिसर" के रूप में एक ही बजट शीर्ष बनाया जाएगा ताकि लेखांकन के स्तर पर भी इन्हें एक किया जा सके।

संजय आर्य

(डॉ. संजय कुमार आर्य)
मुख्य प्रशासनिक अधिकारी (कार्य.)

वितरण:

1. चिकित्सा अधीक्षक, एन.सी.आई. तथा आउटरीच-ओ.पी.डी. झज्जर
2. अधीक्षण अभियंता, एन.सी.आई., झज्जर
3. वित्त एवं मुख्य लेखा अधिकारी, एन.सी.आई., झज्जर
4. प्रशासनिक अधिकारी, एन.सी.आई., झज्जर
5. भण्डार अधिकारी, एन.सी.आई., झज्जर

प्रतिलिपि:-

1. संकायाध्यक्ष (शैक्षिक/अनुसंधान/परीक्षा)
2. सभी केन्द्रों के प्रमुख/विभागों/एककों/अनुभागों के अध्यक्ष
3. चिकित्सा अधीक्षक (मुख्य अस्पताल/डॉ.रा.प्र.केन्द्र)
4. सभी वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/प्रशासनिक अधिकारी/सहायक प्रशासनिक अधिकारी/ अस्पताल/ हृ.तं.कें/ भी.रा.अं.सं.रो.कैं.अ./ डॉ.रा.प्र.कें./ ज.प्र.ना.ए.ट्रॉ.कें./ द.शि. एवं अनु.कें./ व्या.ग्रा.स्था.से. बल्लभगढ़
5. सभी लेखा अधिकारी-।। एवं ।।।/ अस्पताल / हृ.तं.कें/ भी.रा.अं.सं.रो.कैं.अ./ डॉ.रा.प्र.कें./ ज.प्र.ना.ए.ट्रॉ.कें./ द.शि. एवं अनु.कें./ व्या.ग्रा.स्था.से. बल्लभगढ़
6. **कंप्यूटर सुविधा-** इसे संस्थान की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।

प्राप्त किया / RECEIVED
कम्प्यूटर सुविधा / Computer Facility
20 SEP 2019
समय / Time.........
दिल्ली / A.I.I.M.S., New Delhi-29

श्री संजय शुक्ला जी
कृपया वेबसाइट पर अपलोड करें
20/9/2019

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES

Ansari Nagar, New Delhi-29

(ESTABLISHMENT SECTION (DO)

No.F.01/04/2018-Estt.(NCI)/Misc. Dated: 18 SEP 21

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Harmonising functioning & administrative arrangement of NCI Jhajjar and OR-OPD Jhajjar as AIIMS Delhi Jhajjar Campus - reg.

****

To harmonize administration of NCI-Jhajjar & OR-OPD Jhajjar at the level of HoD NCI/ Medical Superintendent, there was a felt need to intergrate various functional level arrangements between NCI Jhajjar & OR-OPD.

Accordingly, Competent Authority of AIIMS, New Delhi has approved that the administrative arrangement for NCI & OR-OPD will be as follows till further orders:

(i) Establishsment of NCI-Jhajjar shall also function as establishment of OR-OPD, Jhajjar. Accordingly service files of staff posted at OR-OPD will stand transferred to NCI Establishment which will be the nodal establishment for AIIMS DELHI JHAJJAR CAMPUS till further orders.

(ii) All regular and outsourced staff posted at NCI-Jhajjar & OR-OPD Jhajjar will hence forth be under the administrative control of Medical Superintendent/HoD NCI. They can be posted in either of these facilities as per requirement of these facilties.

(iii) Stores section of NCI will be responsible for managing all store related activities of OR-OPD, Jhajjar as well as NCI. This section will be thus responsible for all store related functions for AIIMS Delhi-Jhajjar Complex.

All bills related to outsourced manpower, stores etc. at OR-OPD will be handled by NCI Establishment. On goings Contracts like Pharmacy, Sanitation, Transport, etc. will also be handled by this Stores Section.

(iv) All services like MRD, Radiology, MSSO will stand integrated and available for NCI and OR OPD as per needs.

(v) Faculty & Residents posted at NCI or OR-OPD shall provide cross consultations as per requirement. OR- OPD doctors can participate in OT etc. at NCI if requested by the parent department at NCI.

(vi) Residential Accomodation will be allotted to staff posted at OR-OPD as per their eligibility.

(vii) Engineering Servies will be common for AIIMS Delhi Jhajjar Complex & will cater to all needs of NCI & OR OPD as on now. Telephone, Internet, Water Supply, Electricity and all other services as available in Jhajjer Campus will be common for both NCI & OR OPD.

From next Finanical year onwards, a single budget head will be created for NCI-Jhajjar & OR-OPD Jhajjar as "AIIMS Delhi Jhajjar Campus"so as to harmonize at the level of accounting as well.

Hindi version will follow

(Dr. Sanjay Kumar Arya)
Chief Administrative Officer (Actg.)

Distribution:

1. Medical Superintendent, NCI & OR-OPD Jhajjar
2. The S.E., NCI, Jhajjar
3. The F & CAO, NCI, Jhajjar
4. The Administrative Officer, NCI, Jhajjar
5. The Stores Officer, NCI, Jhajjar

Copy to: