

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029

फा.सं.9-411/2015(वर्दी भत्ता)स्था.-।

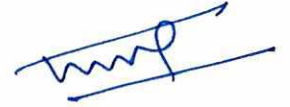
दिनांक:

01 MAY 2019

कार्यालय ज्ञापन

**विषय: सातवें केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों को लागू करने
संबंधी-पात्र कर्मचारियों को वर्दी भत्ता प्रदान करने संबंधी।**

उपर्युक्त विषय पर दिनांक 07 मार्च, 2019 के समसंख्यक कार्यालय ज्ञापन के अनुक्रम में एम्स के सक्षम प्राधिकारी द्वारा इयूटी के समय वर्दी/एप्रन पहनने वाले तथा जिन्हें छठे वेतन आयोग के दौरान वर्दी, वर्दी के रख-रखाव, धुलाई से संबंधित भत्ता प्रदान किया जा रहा था, उन परा-चिकित्सा कर्मचारीगण को सहर्ष अनंतिम रूप से ₹ 5000/- प्रति वर्ष की दर से वर्दी भत्ता प्रदान किया जाता है।



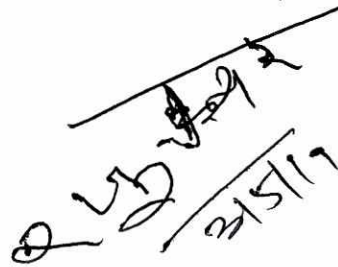
(पल्लव कुमार चित्तेज)
प्रशासनिक अधिकारी

वितरण:

1. सभी केन्द्रों के प्रमुख महोदय
2. चिकित्सा अधीक्षक
3. वरिष्ठ वित्त सलाहकार
4. सभी वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/प्रशासनिक/लेखा अधिकारी
5. कंप्यूटर सुविधा:- इसे एम्स की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।

प्रतिलिपि:

निदेशक महोदय के प्रधान निजी सचिव/ उप-निदेशक (प्रशा.)/ उप सचिव/ मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, अ.भा.आ.सं., नई दिल्ली के निजी सचिव।



श्री. पवन शर्मा
अखिल आयुर्विज्ञान संस्थान

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
Ansari Nagar, New Delhi-110029

29 APR 2019

F.No.9-411/2015 (Dress Allowance)-Estt.I

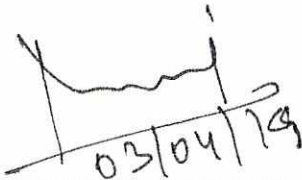
Dated : 03.04.2019

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Implementation of recommendation of the 7th Central Pay Commission - Dress Allowance to eligible employees - reg.

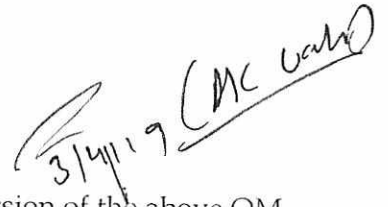
In continuation of this office memorandum of even number dated 7th March, 2019 on the subject cited above, the Competent Authority of AIIMS is pleased to provisionally grant Dress Allowance @ Rs.5000/- per annum to all the Para Medical employees who were wearing uniform/apron while on duty and were being paid allowance related to Uniform, maintenance, washing of uniform during the 6th CPC.

Hindi version will follow


(PALLAV KUMAR CHITTEJ)
ADMINISTRATIVE OFFICER

Distribution:

1. All chief of Centers
2. The Medical Superintendent
3. The Sr. Financial Advisor
4. All Sr. Administrative Officer/ Administrative/ Account Officer
5. The Sr. Hindi Officer - with request to kindly provide the Hindi version of the above OM.
6. The Computer Facility - with request to upload the same on the Institute website.


3/4/19 (MC Verma)

Copy to:

The PPS to Director/ PS to Dy. Director/ Dy. Secy./ CAO, AIIMS, New Delhi