<u>**अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली**</u>

<u>**निदेशक कार्यालय**</u>

फा.सं. 40-30/2023-स्था.I 07.12.2023

<u>**कार्यालय ज्ञापन**</u>

विषय: एम्स, नई दिल्ली में स्टाफ कारों में जीपीएस उपकरण लगाए जाने संबंधी।

एम्स में, स्टाफ कारों का उपयोग प्राय: एम्स संकाय, रेजीडेन्टों और कर्मचारियों द्वारा एवं ऑफ-ड्यूटी घंटों के दौरान तथा कभी-कभी देर रात में भी तत्काल रोगी उपचार संबंधी कार्यों के लिए किया जाता है। अभी हाल ही में एक मामला अधोहस्ताक्षरी के संज्ञान में लाया गया था जिसमें एक स्टाफ कार रात में खराब हो गई थी और उसके बदले भेजे गए दूसरे वाहन को उस वाहन का स्थान ढूंढने में काफी समय लग गया था।

तदनुसार, वाहन में सवार लोगों की सुरक्षा सुनिश्चित करने और स्टाफ कार की ट्रैकिंग को सक्षम बनाने के लिए यह वांछित है कि एम्स में प्रतिबंधित/उच्च सुरक्षा वाले क्षेत्रों का दौरा करने हेतु संकाय/अधिकारियों द्वारा उपयोग किए जाने वाले वाहनों को छोड़कर अन्य सभी स्टाफ कारों (केंद्रीय परिवहन, अस्पताल परिवहन, केंद्रों के परिवहन कार्यालयों आदि में स्टाफ कारों सहित) में केंद्रीय परिवहन सुविधा द्वारा जीपीएस उपकरण लगाए जाएंगे। केंद्रीय परिवहन के निर्धारित नियंत्रण कक्ष में जीपीएस युक्त स्टाफ कारों की आवाजाही का वास्तविक समय के आधार पर निरीक्षण किया जाएगा। स्टाफ कारों के उपयोग में सावधानी सुनिश्चित करने के लिए, संबंधित वाहन की लॉग बुक में दर्ज कुल किलोमीटर का मासिक आधार पर जीपीएस उपकरणों द्वारा दर्ज की गई दूरी से मिलान किया जाएगा। केंद्रीय परिवहन सुविधा द्वारा गैर-विद्युत स्टाफ कारों की ईंधन क्षमता और सभी स्टाफ कारों की अनुरक्षण लागत की भी मासिक आधार पर जांच की जाएगी।

कार्रवाई: प्रभारी-संकाय केंद्रीय परिवहन / भंडार अधिकारी (केंद्रीय परिवहन)

प्रो एम श्रीनिवास
निदेशक

वितरण: (अपने नियंत्रणाधीन सभी अधिकारियों को भी इसे परिचालित करने के अनुरोध सहित)

1. संकायाध्यक्ष (शैक्षिक, अनुसंधान, परीक्षा)
2. अपर निदेशक (प्रशासन)
3. चिकित्सा अधीक्षक (एम्स)
4. सभी केंद्रों के प्रमुख / अध्यक्ष, एनसीआई झज्जर
5. सभी विभागाध्यक्षगण
6. वरिष्ठ वित्त सलाहकार
7. प्रभारी-आचार्य, प्रापण
8. प्रभारी-अधिकारी, प्रापण
9. उप-सचिव
10. प्रभारी-आचार्य, कंप्यूटर सुविधा

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES, NEW DELHI
OFFICE OF DIRECTOR

F.No. 40-30/2023-Estt.I 07.12.2023

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Installation of GPS devices in staff cars at AIIMS New Delhi reg.

At AIIMS, staff cars are often used to transport AIIMS faculty, residents, and staff for urgent patient care duties during off-duty hours and sometimes even late at night. Recently, an instance was brought to the notice of the undersigned wherein a staff car broke down at night, and it took a substantial time for the replacement vehicle to find the vehicle's location.

Accordingly, to ensure the safety of vehicle occupants and to enable tracking of staff car movement, it is desired that all staff cars at AIIMS (including staff cars in Central Transport, Hospital Transport, Centres Transport, etc.) shall be fitted with GPS devices by the Central Transport except those used by faculty/officials to visit restricted/high-security areas. The movement of the staff cars fitted with GPS shall be monitored on a real-time basis in a designated control room in the Central Transport. To ensure prudence in the use of staff cars, the total kilometres recorded in the log book of the respective vehicle shall be matched with the distance logged by the GPS devices on a monthly basis. The fuel efficiency of non-electric staff cars & the maintenance cost of all staff cars shall also be monitored on a monthly basis by the Central Transport Facility.

Action: Faculty I/c Central Transport / Store Officer (Central Transport)

7/12/2023

Prof. M Srinivas
Director

Distribution (with a request to also circulate it to all officials under their control)

1. Dean/s (Academic, Research, Examination)
2. Addl. Director (Admin)
3. Medical Superintendent (AIIMS)
4. Chiefs' of all Centres / Head, NCI Jhajjar
5. Heads' of all Departments
6. Sr. Financial Advisor
7. Prof. I/c Procurement
8. O/Ic Procurement
9. Deputy Secretary
10. Prof. I/c Computer Facility