

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES (ACADEMIC SECTION)

No.F.10-82/2020-Acad.II

Dated the: 30.06.2021

CIRCULAR

Subject: Recommencement of Short Term/ Long Term & Elective Training -regarding.

In supersession to the OM of even no. dated 22.12.2020, competent authority, AIIMS, New Delhi is pleased to announce the <u>recommencement of the training programme for personnel from Armed Forces/ Defence Services, Govt. employees & students from government Institutions (maximum 1-2 students per department) w.e.f 01.07.2021.</u>

Candidates are requested to submit their applications in the prescribed form & other documents along with vaccination certificate (mandatory) in order to process the applications further.

Forms are available at https://www.aiims.edu/en/academic_section_training.html

This is for information to all concerned.



Distribution:

- 1. All Chief of Centers
- 2. All Head of the Department
- 3. Chief Dietician
- 4. Prof. In-charge/ Content Provider Computer Facility to kindly upload the same in the Institute website & circulate to all Faculty/ HOD's

Copy to:

I PPS to Director/Dean - for kind information.

Ms Ankita Saini Surt



अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान (शैक्षिक विभाग)

क्रमांक एफ.10-82/2020-शैक्षिक.II

दिनांक: 30.06.2021

परिपत्र

विषयः लघु अवधि/दीर्घावधि एवं वैकल्पिक प्रशिक्षण की पुन: आरंभ के संबंध में।

दिनांक 22.12.2020 के सम संख्यक कार्यालय ज्ञापन के अधिक्रमण में, सक्षम प्राधिकारी, एम्स, नई दिल्ली के निर्देशानुसार सशस्त्र बलों / रक्षा सेवाओं, सरकारी कर्मचारियों एवं सरकारी संस्थानों के छात्रो (प्रति विभाग अधिकतम 1-2 छात्र) के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम का पुन: आरंभ दिनांक 01.07.2021 से करने का निर्णय लिया गया है

उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे अपने आवेदन निर्धारित प्रपत्र एवं अन्य दस्तावेज़ टीकाकरण प्रमाण पत्र **(अनिवार्य)** के साथ जमा करें ताकि आवेदनों पर आगे की कार्यवाही की जा सके। फॉर्म <u>https://www.aiims.edu/en/academic_section_training.html पर उपलब्ध हैं।</u>

यह सभी संबंधितों की जानकारी के लिए है

(कुल सचिव)

वितरण:

- 1. केंद्र के सभी प्रमुख
- 2. सभी विभागाध्यक्ष
- 3. मुख्य आहार विशेषज्ञ
- 4. प्रो. प्रभारी/सामग्री प्रदाता कंप्यूटर सुविधा कृपया इसे संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करें और सभी संकाय/विभागाध्यक्षों को परिचालित करें।

प्रतिलिपि:

निदेशक महोदय /संकायाध्यक्ष के प्रधान निजी सचिव –सूचनार्थ