

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
[भर्ती प्रकोष्ठ]
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
[RECRUITMENT CELL]



सं.मि.2-32/2018-स्था. (भर्ती)
No.F.2-32/2018-Estt.(RCT)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29
Ansari Nagar, New Delhi-29
दिनांक: 19 AUG 2021

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

विषय: अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक के पद पर पदोन्नति।
Subject:- Promotion to the post of Senior Administrative Assistant at the AIIMS, New Delhi.

दिनांक 05.07.2021 को वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक के पद हेतु विभागीय पदोन्नति समिति मीटिंग की सिफारिश के परिणामस्वरूप और सक्षम अधिकारी की स्वीकृति के अनुसार, निम्नलिखित कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक को पे मैट्रिक्स के लेवल-4 (पूर्व संशोधित वेतन बैंड-1 रु.5200-20200 + रु.2400/- ग्रेड पे) में वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक के पद का पदभार ग्रहण करने की तिथि से पदोन्नत किया जाता है:-

Consequent upon the recommendations of the Departmental Promotion Committee in its meeting held on 5th July 2021 and its acceptance by the Competent Authority, the following Junior Administrative Assistant are promoted to the post of Senior Administrative Assistant in the Level-4 of the Pay Matrix (pre-revised PB-1 Rs. 5200-20200 + Grade Pay Rs.2400/-) from the date they assume the charge of the post of Senior Administrative Assistant :-

क्र.सं. Sr. No.	नाम/ Name	वर्तमान तैनाती/ Present Posting
1.	Sh. Dinesh Chopra	Estate Section
2.	Sh. Duli Chand	Paediatrics
3.	Sh. Satendra Singh	Hospital (M.R. Section)
4.	Sh. Rajeev Gautam	Radio-diagnosis
5.	Mrs. Poonam Malik	Finance Division
6.	Sh.Surender Singh Kathayat	Dr.BRAIRCH
7.	Sh. Pramod Joshi	Hospital (M.R. Section)
8.	Mrs.Binita Kumari Pandey	Dr.BRAIRCH
9.	Mrs. Kaushalya Mehra	C.N. Centre
10.	Mrs.Harjeet Pharma	Dr.BRAIRCH
11.	Ms. Shagufta Hussain	C.N. Centre
12.	Mrs. Pooja Chadha	Finance Division
13.	Mrs. Anuradha Verma	C.N. Centre
14.	Smt. Chitra Lekha	Research Section
15.	Mrs. Geeta Rohera	Academic Section
16.	Sh. Sanjay Singh	C.N. Centre
17.	Sh. Manoj Kumar	Stores Section (DO)
18.	Ms.Garima Bhandari	Dr.BRAIRCH
19.	Sh. Lince Kuriakose	Establishment Section (Recdt.)
20.	Ms. Mamta Paroliya	C.N. Centre
21.	Sh. Vijay Kumar	Orthopaedics
22.	Sh. Pankaj Garg	CRHSP, Ballabgarh

पृष्ठ 2 पर जारी

वे दिल्ली/नई दिल्ली/ बड़सा, झज्जर/एन.डी.डी.सी., गाज़ियाबाद /एन.सी.आई झज्जर हरियाणा और वर्तमान में बल्लभगढ़ में स्थित रूरल केन्द्र या भविष्य में संस्थान द्वारा खोले गए अन्य केन्द्रों में कार्यरत करचरियों को समय-समय पर स्वीकृत किए जाने वाले भत्तों के हकदार होंगे।

They will be entitled to such other allowances as are admissible from time to time to the Institute Employees of their status stationed at Delhi/New Delhi/NDTDC, Ghaziabad/Outreach OPD, Jhajjar, and NCI Jhajjar, Haryana and in the rural center presently located at Ballabgarh (Haryana) and at any other centre opened by the Institute in future.

उन्हें यह सलाह दी जाती है कि वे इस कार्यालय आदेश के जारी होने के एक माह के अंदर अपने वेतन को एफ.आर.22(1) के अंतर्गत पदग्रहण करने की तिथि अथवा वर्तमान पद पर अगली वेतनवृद्धि पाने की तिथि से निर्धारित करने का विकल्प चुने बशर्ते उन्हें आश्रित वृत्ति प्रगति योजना/संशोधित आश्रित वृत्ति प्रगति योजना के अंतर्गत वित्तीय उन्नति प्रदान नहीं किया गया।

They are advised to exercise their option for fixation of their pay under FR-22(1) either from the date of their promotion to the post or from the date of drawl of their next increment in the present post within one month from the date of issue of this office order, provided they have not been granted financial upgradation under ACP/MACP Scheme.

वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक के पद पर पदोन्नति की पेशकश माननीय सर्वोच्च न्यायालय के समक्ष लंबित SLP संख्या 31288/2017 और अन्य जुड़े मामलों के परिणाम या इस सम्बन्ध में DOPT से जारी किसी भी अन्य स्पष्टीकरण के अधीन है।

The offer of promotion to the post of Senior Administrative Assistant, would be subject to outcome of the SLP No. 31288/2017 and other connected matters pending before the Hon'ble Supreme Court or any other clarification issued from DoPT in this regard.

उनकी सेवा की अन्य शर्तें जोकि संस्थान में कार्यरत अन्य सभी कर्मचारियों पर लागू हैं, पूर्वानुसार ही रहेंगी।

Other terms and conditions of their service will be the same as are applicable to other employees of the Institute.

18/08/2021

(कमल चंद्र भट्ट / Kamal Chandra Bhatt)

सहायक प्रशासनिक अधिकारी/ Assistant Administrative Officer

सभी संबंधित व्यक्ति/All Persons concerned

द्वारा: सम्बंधित अधिकारी

Through:- Their respective officer- incharge

प्रतिलिपि/Copy to:-

- 1) संकाय अध्यक्ष (शैक्षणिक/अनुसंधान)/Dean Academic/ Reserch
- 2) विभागाध्यक्ष - बालरोग विभाग/रेडियो-डायग्नोसिस/अस्थि विभाग/सी आर एच पि एस// HOD- Paediatrics/Radio-diagnosis/Orthopeadics /CRHSP
- 3) वरिष्ठ भंडार अधिकारी (नि का)/ Sr. Stores Officer (DO)/
- 4) स्थापना अनुभाग- नि.का/ हृदय तंत्रिका विभाग/ अस्पताल विभाग/ डॉ बी.आर.ए.आई. आर.सी. एच. Establishment Section - D.O./Hospital/CNC//Dr. BRAIRCH/CRHSP Ballabgarh
- 5) लेखा अनुभाग-II एवं III /Accounts Section II & III/Hospital/Dr. BRAIRCH/CNC
- 6) सामान्य अनुभाग/सम्पदा अनुभाग/विधि प्रकोष्ठ/सामान्य भविष्य निधि अनुभाग / सतर्कता प्रकोष्ठ General Section / Estate Section / Legal Cell / GPF Section / Vigilance Cell
- 7) वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट प्रकोष्ठ/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रकोष्ठ एवं महिला प्रकोष्ठ / इ एच एस प्रकोष्ठ/ संरक्षण मिसिल// ACR's Cell /SC/ST/OBC/Women Cell/EHS Cell/ Guard File

8) प्रोफेसर इंचार्ज, कंप्यूटर सुविधा - कृपया इस कार्यालय आदेश को संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करें
Professor-in-charge Computer Facility - kindly upload the same on the Institute website