ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES

ANSARI NAGAR, NEW DELHI

No. F 7-23/C/2013-Estt (H) Dated: 29.05. 2015

CIRCULAR

Subject: Advisory to all clinical departments regarding patients who require financial assistance for availing treatment at AIIMS.

As per the directions received from the Hon'ble High Court of Delhi, in the matter of Mr Sarvesh Singh versus All India Institute of Medical Sciences, the following advisory is being issued to all clinical departments in our endeavour to improve patient care services.

1. Patients visiting the OPD who require financial assistance for availing requisite treatment may be referred to the MSSO concerned. Information sheets for patients detailing the process to seek assistance from the various schemes like Delhi Arogya Nidhi, Rashtriya Arogya Nidhi (NIAF) would be available with the MSSOs who will hand these sheets to the patients who fulfil the eligibility criteria for availing assistance along with the application forms.

2. The information sheet for patients details the steps to be followed to complete documentation for applying for financial aid. The sheet also provides list of officers to be contacted in case of any difficulty (Enclosures attached – I & II). The information regarding the same is being uploaded on the AIIMS website in both English and Hindi versions.

3. Further, it may be noted that the estimate certificates may be issued to the patient or his/ her guardian on the same day as far as possible without asking for three quotations for issue of estimate certificate for Delhi Arogya Nidhi/ Kosh scheme.

4. It has also been proposed to follow a common format in all the departments for issuing estimate certificate to a patient. It is advised that preferably the same

format may be followed for issuance of the estimate certificates to patients. (Enclosure attached – III)

Encl:

I. Information sheet for seeking Financial Assistance from Delhi Arogya Kosh / Nidhi (English and Hindi versions)
II. Information sheet for seeking Financial Assistance from Rashtriya Arogya Nidhi / National Illness Assistance Fund (English and Hindi versions).
III. Format for issue of Estimate Certificate.

DR D K SHARMA
MEDICAL SUPERINTENDENT
AIIMS

Distribution:

1. Chief of all Centres.
2. All Heads and faculty of Clinical Departments.
3. All faculty members of Hospital Administration.
4. All MSSOs.
5. All members of NIAF sub committee
6. All notice boards.
7. Control Room

Copy to

1. Professor I/c, Computer Facility with request to upload the attached documents on the AIIMS website.

Cc to

1. PS to Director, AIIMS for kind information.

राष्ट्रीय आरोग्य निधि (राष्ट्रीय रोग सहायता निधि)
रोगियों के लिए सूचना पत्र
(गम्भीर रूप से प्राणघातक रोगों के लिए)

1 कौन योग्य है?

रोगी गरीबी रेखा से नीचे (बी.पी.एल.) हों।

2 कैसे आवेदन करें?

चरण 1

कोई भी रोगी जो अ.भा. आ. सं. की ओ. पी. डी. में आ रहा है तथा जिसे वित्तीय सहायता की आवश्यकता वाली नैदानिक पांचों एवं/अथवा प्रतिकियाओं की सलाह दी गई है उसे निम्नलिखित अनुसार कार्य करने चाहिए :

1 रोगी को संबंधित चिकित्सा समाज सेवा अधिकारी (एम.एस.एस.ओ.) से संपर्क करना चाहिए ।

2. रोगी को राष्ट्रीय आरोग्य निधि से वित्तीय सहायता प्राप्त करने के लिए स्वंय की पात्रता की जांच कर लेनी चाहिए। (न. 1 देखें)।

3 रोगी को राष्ट्रीय आरोग्य निधि से वित्तीय सहायता प्राप्त करने के लिए आवेदन प्रपत्र एवं अनुमानित प्रमाणपत्र प्राप्त करना चाहिए। उसे अपने साथ दो पासपोर्ट आकार की फोटों ले जानी चाहिए जिसे आवेदन प्रपत्र तथा अनुमानित प्रमाणपत्र पर चिपकाया जाएगा।

4 उसे उपचार कर रहे डॉक्टर (सहायक आचार्य अथवा अपर) से हस्ताक्षर करवाने एवं फोटो को सत्यापित करवाने के लिए पूर्ण आवेदन प्रपत्र के साथ उसी दिन (12:30 अपराह्न से पूर्व) अथवा अगले ओ.पी.डी. के दिन (ओ.पी.डी. कार्ड में दिए गए अनुसार) उपचार कर रहे डॉक्टर के पास जाना चाहिए तथा उपचार कर रहे डॉक्टर से ही अनुमान प्रमाणपत्र भरवा कर हस्ताक्षर प्राप्त करने चाहिए ।

5 उपचार कर रहे डॉक्टर द्वारा आवेदन प्रपत्र पर हस्ताक्षर करने, फोटो सत्यापित करने एवं अनुमान प्रमाणपत्र पर हस्ताक्षर करने के पश्चात् आप चिकित्सा अधीक्षक (एम.एस.)/एम.एस. की ओर से प्राधिकृत संकाय द्वारा सरकारी मोहर के साथ प्रति–हस्ताक्षर के लिए चिकित्सा अधीक्षक के कार्यालय में जा सकते हैं ।

कृपया नोट करें:-

जब भी आप अस्पताल आएं तो मूल ओ.पी.डी. कार्ड को अपने साथ अवश्य लाएं।

यह अनुरोध किया जाता है कि रोगी सार्वजनिक अवकाश न होने की पुष्टि करने के पश्चात ही किसी भी प्रकार की असुविधा से बचने के लिए ओ.पी.डी. में उल्लिखित अनुसार सप्ताह के आबंटित दिनों में ही ओ. पी.डी. में आएं।

चरण 2

उपर्युक्त दो दस्तावेजों को प्राप्त करने के बाद, निम्नलिखित तीन दस्तावेजों को भी प्रदान करना होगा।

1 राजपत्रित अधिकारी द्वारा सरकारी मोहर सहित पूर्ण सत्यापित राशन कार्ड की सत्यापित फोटो प्रति।

2 क्षेत्र के एस.डी.एम./बी.डी.ओ./तहसीलदार द्वारा जारी मूल आय का प्रमाण पत्र।

3 ओ.पी.डी. कार्ड की फोटो प्रति।

चरण 3

इसके पश्चात रोगी को उपर्युक्त दस्तावेजों को चिकित्सा समाज सेवा अधिकारी (एम.एस.एस.ओ.) के कार्यालय में जमा करना चाहिए जिस पर बाद में समिति द्वारा कार्रवाई की जाएगी।

मंत्रालय के संबंधित प्रकोष्ठ के माध्यम से उपर्युक्त उल्लिखित कार्यालय द्वारा अनुदान को जारी करने संबंधी सूचना को रोगी को दिया जाएगा।

किसी भी प्रकार की कठिनाई होने की स्थिति में किसे संपर्क करें:

1. **चिकित्सा समाज सेवा अधिकारी** (एम. एस. एस. ओ.) ही इस संबंध में नोडल अधिकारी होंगें जो अस्पताल में प्रक्रिया के प्रत्येक चरण में रोगी को मार्गदर्शन देने के लिए उपलब्ध होंगें। आवश्यकता पड़ने पर उनसे निम्नलिखित स्थानों पर संपर्क किया जा सकता है।

कम संख्या	क्षेत्र	कमरा संख्या	दूरभाष संख्या
1	राजकुमारी अमृतकौर ओ.पी.डी., मुख्य अस्पताल	9, भूतल, राजकुमारी अमृतकौर, ओ.पी.डी.	01126594242
2	बाल चिकित्सा (बच्चो की) ओ.पी.डी.	1 ए, भूतल, बच्चो की ओ.पी.डी.	01126596655
3	हृदय वक्ष केंद्र (सी.टी.सी.) तंत्रिका विज्ञान केंद्र (एन.एस.सी.)	9, भूतल, सी. एन. सी.	01126546676 01126594877
4	संस्थान रोटरी कैंसर अस्पताल	151, प्रथम तल	01129575119
5	डा0 राजेंद्र प्रसाद नेत्र विज्ञान केंद्र	114, प्रथम तल, ओ.पी.डी. ब्लाक	01126593092
6	जय प्रकाश नारायण ट्रामा सेन्टर	कमरा न0–2, पोडियम रैम्प	01126731245
7	आपात	प्रतीक्षा परिसर आपात, अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान	01126546428
8	अस्थिरोग ओ.पी.डी.	कमरा न0–1, प्रथम तल, राजकुमारी अमृतकौर, ओ.पी.डी.	01126593682

5

2. इसके अतिरिक्त चिकित्सा समाज सेवा अधिकारी (एम.एस.एस.ओ.) द्वारा किसी कठिनाई का समाधान न होने की स्थिति में आप निम्नलिखित अधिकारियों से संपर्क कर सकते है–

कम संख्या	क्षेत्र	कमरा संख्या	दूरभाष संख्या
1	राजकुमारी अमृतकौर ओ.पी.डी.,मुख्य अस्पताल	प्रभारी अधिकारी, कमरा संख्या 5बी, भूतल, एम. एस. कार्यालय विंग, अ. भा. अ. संस्थान	01126594721
2	बाल चिकित्सा (बच्चो की) ओ.पी.डी.		
3	आपात		
4	अस्थिरोग ओ.पी.डी.		
5	संस्थान रोटरी कैंसर अस्पताल	अपर चिकित्सा अधीक्षक कार्यालय, कमरा न0–52, भूतल, संस्थान रो. कैंसर अस्पताल	01126594716
6	डा0 राजेंद्र प्रसाद नेत्र विज्ञान केंद्र	चिकित्सा अधीक्षक कार्यालय, कमरा न0–129, प्रथम तल, डा0 राजेंद्र प्रसाद ओ.पी.डी. ब्लाक	01126593029
7	हृदय वक्ष केंद्र (सी.टी.सी.) तंत्रिका विज्ञान केंद्र (एन.एस.सी.)	अपर चिकित्सा अधीक्षक कार्यालय, अंग दान बैंक संस्थान सी. एन. सी.	01126593500
8	जय प्रकाश नारायण ट्रामा सेन्टर	अपर चिकित्सा अधीक्षक कार्यालय, 404, चौथी मंजिल, जे.पी.एन.ऐ.टी पी. सी.	01126731158

दिल्ली आरोग्य कोष (निधि)
रोगियों के लिए रोगी सूचना पत्र

दिल्ली अरोग्य कोष (डी.ए.के.) एक पंजीकृत सोसाइटी है जो राज्य सरकारी के अंतर्गत दिल्ली सरकार या केंद्रीय सरकार या स्थानीय निकाय अथवा स्वायत्त अस्पताल द्वारा संचालित हो रहे सरकारी अस्पताल में किसी बीमारी/रोग के उपचार के लिए जरूरतमंद रोगियों को 5 लाख रूपये की सीमा तक वित्तीय सहायता प्रदान करती है।

1 इसके योग्य कौन है?

1 रोगी के परिवार की वार्षिक आय प्रति वर्ष 3 लाख रूपये से कम होनी चाहिए एवं
2 जो रोगी पिछले तीन वर्षो से लगातार दिल्ली में रह रहे हों।

2 इसके लिए किस प्रकार आवेदन करें ?

चरण 1

कोई भी रोगी जो अ.भा. आ. सं. की ओ. पी. डी. में आ रहा है तथा जिसे वित्तीय सहायता की आवश्यकता वाली नैदानिक पांचों एवं/अथवा प्रतिक्रियाओं की सलाह दी गई है उसे निम्नलिखित अनुसार कार्य करने चाहिए :

1 रोगी को संबंधित चिकित्सा समाज सेवा अधिकारी (एम.एस.एस.ओ.) से संपर्क करना चाहिए ।

2. रोगी को दिल्ली आरोग्य कोष से वित्तीय सहायता प्राप्त करने के लिए स्वंय की पात्रता की जांच कर लेनी चाहिए। (न. 1 देखें)।

3 रोगी को दिल्ली आरोग्य कोष (निधि) से वित्तीय सहायता प्राप्त करने के लिए आवेदन प्रपत्र एवं अनुमानित प्रमाणपत्र (जो आवेदन प्रपत्र के पिछले पृष्ठ पर है) प्राप्त करना चाहिए। उसे अपने साथ दो पासपोर्ट आकार की फोटों ले जानी चाहिए जिसे आवेदन प्रपत्र तथा अनुमानित प्रमाणपत्र पर चिपकाया जाएगा।

4 उसे उपचार कर रहे डॉक्टर से हस्ताक्षर करवाने एवं फोटो को सत्यापित करवाने के लिए पूर्ण आवेदन प्रपत्र के साथ उसी दिन (12:30 अपराह्न से पूर्व) अथवा अगले ओ.पी.डी. के दिन (ओ.पी. डी. कार्ड में दिए गए अनुसार) उपचार कर रहे डॉक्टर के पास जाना चाहिए तथा उपचार कर रहे डॉक्टर से ही अनुमान प्रमाणपत्र भरवा कर हस्ताक्षर प्राप्त करने चाहिए ।

5 उपचार कर रहे डॉक्टर द्वारा आवेदन प्रपत्र पर हस्ताक्षर करने, फोटो सत्यापित करने एवं अनुमान प्रमाणपत्र पर हस्ताक्षर करने के पश्चात् आप चिकित्सा अधीक्षक (एम.एस.)/एम.एस. की ओर से प्राधिकृत संकाय द्वारा सरकारी मोहर के साथ प्रति–हस्ताक्षर के लिए चिकित्सा अधीक्षक के कार्यालय में जा सकते हैं ।

कृपया नोट करें :

किसी प्रकार की कठिनाई होने पर कृपया एम.एस.एस.ओ. के पास जाए एवं इन प्रपत्रों (अर्थात् आवेदन प्रपत्र तथा अनुमान प्रमाण पत्र) में विवरण भरें ।

जब भी आप अस्पताल आऐं तो मूल ओ.पी.डी. कार्ड को अपने साथ अवश्य लाऐं।

यह अनुरोध किया जाता है कि रोगी सार्वजनिक अवकाश न होने की पुष्टि करने के पश्चात ही किसी भी प्रकार की असुविधा से बचने के लिए ओ.पी.डी. में उल्लिखित अनुसार सप्ताह के आबंटित दिनों में ही ओ.पी.डी. में आऐं।

चरण 2

अ. भा. आ. संस्थान से उपर्युक्त दो दस्तावेजों को प्राप्त करने के पश्चात रोगी को निम्नलिखित तीन दस्तावेजों को प्रदान करने की भी आवश्यकता होगी–

1 आय के सत्यापन के लिए अपेक्षित दस्तावेज (निम्नलिखित में से कोई एक):

प्रतिवर्ष रूपये 1 लाख से कम आय के लिए राष्ट्रीय खाद्य सुरक्षा कार्ड।

प्रतिवर्ष रूपये 1 लाख से 3 लाख तक के मध्य आय के लिए क्षेत्र के एस.डी.एम. या राजस्व विभाग द्वारा इसके लिए प्राधिकृत अन्य कोई अधिकारी) से जारी आय का प्रमाणपत्र।

2 पिछले 03 वर्ष से दिल्ली निवास स्थान के सत्यापन के लिए अपेक्षित दस्तावेज(निम्नलिखित में से कोई एक):

– क्षेत्र के एस.डी.एम. से जारी निवास स्थान प्रमाणपत्र।
– राशन कार्ड
– ई.पी.आई.सी. (मतदाता आई.डी.)
– ड्राइविंग लाइसेंस
– पासपोर्ट
– निर्वाचक नामावली से सार
– आधार कार्ड

नोटः रोगी के नाबालिग होने की स्थिति में रोगी का जन्म प्रमाणपत्र एवं माता–पिता में से किसी का भी निवास स्थान प्रमाण (उपर्युक्त उल्लिखित दस्तावेज में से कोई एक)।

3 ओ.पी.डी. कार्ड की फोटोप्रति

चरण 3

रोगी को आगे की कार्रवाई के लिए निम्नलिखित पते पर आवेदन पत्र सहित उपर्युक्त सभी पांच दस्तावेजों को अवश्य जमा कराने चाहिए:

दिल्ली आरोग्य कोष (डी.ए.के.) प्रकोष्ठ
अस्पताल बिलिंग अनुभाग
भूतल, न्यू प्राइवेट वार्ड ब्लॉक बिल्डिंग
अ.भा.आ.संस्थान
नई दिल्ली–110029 टेलीफोन न0–011–26594746

उपर्युक्त उल्लिखित कार्यालय द्वारा अनुदान को जारी करने संबंधी सूचना को रोगी को दिया जाएगा

दिल्ली आरोग्य कोष (निधि)
रोगियों के लिए रोगी सूचना पत्र

दिल्ली अरोग्य कोष (डी.ए.के.) एक पंजीकृत सोसाइटी है जो राज्य सरकारी के अंतर्गत दिल्ली सरकार या केंद्रीय सरकार या स्थानीय निकाय अथवा स्वायत्त अस्पताल द्वारा संचालित हो रहे सरकारी अस्पताल में किसी बीमारी/रोग के उपचार के लिए जरूरतमंद रोगियों को 5 लाख रूपये की सीमा तक वित्तीय सहांयता प्रदान करती है।

1 इसके योग्य कौन है?

1 रोगी के परिवार की वार्षिक आय प्रति वर्ष 3 लाख रूपये से कम होनी चाहिए एवं
2 जो रोगी पिछले तीन वर्षों से लगातार दिल्ली में रह रहे हों।

2 इसके लिए किस प्रकार आवेदन करें ?

चरण 1

कोई भी रोगी जो अ.भा. आ. सं. की ओ. पी. डी. में आ रहा है तथा जिसे वित्तीय सहायता की आवश्यकता वाली नैदानिक पांचों एवं/अथवा प्रतिकियाओं की सलाह दी गई है उसे निम्नलिखित अनुसार कार्य करने चाहिए :

1 रोगी को संबंधित चिकित्सा समाज सेवा अधिकारी (एम.एस.एस.ओ.) से संपर्क करना चाहिए ।

2. रोगी को दिल्ली आरोग्य कोष से वित्तीय सहायता प्राप्त करने के लिए स्वंय की पात्रता की जांच कर लेनी चाहिए। (न. 1 देखें)।

3 रोगी को दिल्ली आरोग्य कोष (निधि) से वित्तीय सहायता प्राप्त करने के लिए आवेदन प्रपत्र एवं अनुमानित प्रमाणपत्र (जो आवेदन प्रपत्र के पिछले पृष्ठ पर है) प्राप्त करना चाहिए। उसे अपने साथ दो पासपोर्ट आकार की फोटों ले जानी चाहिए जिसे आवेदन प्रपत्र तथा अनुमानित प्रमाणपत्र पर चिपकाया जाएगा।

4 उसे उपचार कर रहे डॉक्टर से हस्ताक्षर करवाने एवं फोटो को सत्यापित करवाने के लिए पूर्ण आवेदन प्रपत्र के साथ उसी दिन (12:30 अपराह्न से पूर्व) अथवा अगले ओ.पी.डी. के दिन (ओ.पी. डी. कार्ड में दिए गए अनुसार) उपचार कर रहे डॉक्टर के पास जाना चाहिए तथा उपचार कर रहे डॉक्टर से ही अनुमान प्रमाणपत्र भरवा कर हस्ताक्षर प्राप्त करने चाहिए ।

5 उपचार कर रहे डॉक्टर द्वारा आवेदन प्रपत्र पर हस्ताक्षर करने, फोटो सत्यापित करने एवं अनुमान प्रमाणपत्र पर हस्ताक्षर करने के पश्चात् आप चिकित्सा अधीक्षक (एम.एस.)/एम.एस. की ओर से प्राधिकृत संकाय द्वारा सरकारी मोहर के साथ प्रति–हस्ताक्षर के लिए चिकित्सा अधीक्षक के कार्यालय में जा सकते हैं ।

कृपया नोट करें :

किसी प्रकार की कठिनाई होने पर कृपया एम.एस.एस.ओ. के पास जाए एवं इन प्रपत्रों (अर्थात् आवेदन प्रपत्र तथा अनुमान प्रमाण पत्र) में विवरण भरें ।

जब भी आप अस्पताल आऐं तो मूल ओ.पी.डी. कार्ड को अपने साथ अवश्य लाऐं।

DELHI AROGYA KOSH (earlier known as Delhi Arogya Nidhi)

INFORMATION SHEET FOR PATIENTS

Delhi Arogya Kosh" (DAK) is a registered society which provides financial assistance **to the extent of Rs. 5 lacs** to the needy eligible patients for treatment of specific illness /disease in Government Hospital run by Delhi Government or Central Government or Local Bodies or Autonomous Hospital under State Government.

1. WHO IS ELIGIBLE?

1. Patient belonging to a family with annual income less than Rs 3 lakh per annum.
AND
2. The patient residing in Delhi continuously for the last three years.

2. HOW TO APPLY?

STEP 1

Any patient who is attending the OPD in AIIMS and has been advised diagnostic investigations and/or, procedures for which financial assistance is required should proceed as follows:

1. He/she should contact the **Medical Social Service Officer (MSSO)** concerned.

2. The patient must verify his/her eligibility for obtaining financial assistance from Delhi Arogya Kosh (see S no. 1).

3. He/ she should obtain an application form to apply for assistance from Delhi Arogya Kosh as well as a format of the estimate certificate (which is on the reverse page of the application form). He should also carry along with him two passport size photographs which will be pasted on the application form and the estimate certificate.

4. He/ she should approach treating doctor on the same day (before 12:30 pm) or next OPD day (as given on OPD card) with completed application form to get the application form signed with photo verified from treating doctor and also get estimated certificate filled and signed by treating doctor.

5. After the application form has been signed by the treating doctor, photo verified and estimate certificate signed by doctor, you may approach office of Medical Superintendent for counter-signature by the Medical Superintendent (MS) / authorized faculty on the behalf of MS along with official stamp.

Please note:

* In case you face any difficulty, please approach MSSO to fill details in these forms (i.e. application form and estimate certificate).

* The original OPD Card must always be brought along on every visit to the hospital.

DELHI AROGYA KOSH (earlier known as Delhi Arogya Nidhi)

* It is requested that the patient must attend the OPD on the allotted days of the week as mentioned on the OPD card to avoid any inconvenience after confirming that it is not a public holiday.

STEP 2

After getting these two documents from AIIMS, the patients will a need to submit the following three documents:

1. Requisite documents for **verification of INCOME** (any one of the following):
   National Food Security Card for income less than Rs. 1 lakh per annum.
   Income Certificate issued from area SDM (or any other officer authorized in this behalf by the Revenue Department) for income between Rs. 1 lakh to Rs. 3 lakh per annum.

2. Requisite document for **verification of DOMICILE OF DELHI for last 03 years** (any one of the following):
   Domicile Certificate issued from area SDM.
   Ration card
   EPIC (Voter ID)
   Driving License
   Passport
   Extract from the Electoral Roll
   Aadhar Card

   Note: In case the patient is a minor, Birth Certificate of the patient and the domicile proof of either of the parent (any one of the aforementioned document)

3. Photocopy of OPD Card

STEP 3

The patients must then submit all these documents along with the application form to the following address for further action.

Delhi Arogya Kosh **(DAK)** Cell
Hospital Billing Section
Ground Floor, New Pvt Ward Block Building
AIIMS, New Delhi.
Tel no. 011-26504746.

Further information regarding release of grant will be intimated by the above mentioned office to the patient.

DELHI AROGYA KOSH (earlier known as Delhi Arogya Nidhi)

WHOM TO CONTACT IN CASE OF DIFFICULTY IN DOCUMENTATION AT AIIMS:

1. The Medical Social Service Officers (MSSO) will be the nodal officer available to guide the patient at every step of the process in the hospital. He/ she may be contacted as and when required at the following locations:

sn	area	Room no.	Contact MSSO	Phone number
1	RAK OPD, Main Hospital	9, ground floor, RAK OPD	Mr Raj Shekhar	01126594242
2	Pediatrics (Children's) OPD	1A, ground floor, children's OPD	Mr D Yadav	01126596655
3	Cardio Thoracic Centre (CTC)	9, Ground Floor, CNC	Mrs Seema Yadav	01126546676
	Neuro Sciences Centre (NSC)		MrsMeenu Marwah	01126594877
4	Dr BRA IRCH	151, First floor, IRCH	Mrs Seema Sajid	011 29575119
5	Dr RPC for Ophthalmic Sciences	114, First floor, OPD block	Mr R K Upadhyay	01126593092
6	JPN Apex Trauma Centre	Room No. 2, Below Podium Ramp	Ms Iram Ms Kanchan Tyagi	011 26731245
7	Casualty	Casualty, All India Institute of Medical Sciences Hospital	Mr Pankaj Verma	01126596428
8	Orthopedics OPD	First floor, RAK OPD	Mrs Sonia Gussain	01126593682

2. Further, in case of any difficulty that has not been resolved by the MSSOs, the following officials may be contacted:

sn	area	Room no.	Phone number
1	RAK OPD, Main Hospital	Officer-in-charge, Room no.5B Ground Floor, MS office wing, AIIMS	01126594721
2	Pediatrics (Children's) OPD		
3	Casualty		
4	Orthopedics OPD		
5	Dr BRA IRCH	Office of the Addl Medical Superintendent, Room No.. 52 ground floor, IRCH	011 26594716
6	Dr RPC for Ophthalmic Sciences	Office of Medical superintendent, room no. 129,first floor, OPD Block, Dr RPC	01126593029
7	Cardio Thoracic Centre (CTC)	Office of the Addl medical superintendent, ORBO, CNC.	01126593500
	NeuroSciences Centre (NSC)		
8	JPN Apex Trauma Centre	Office of the Addl medical superintendent, 404, fourth floor, JPNATC.	011 26731158

12

RASHTRIYA AROGYA NIDHI (NATIONAL ILLNESS ASSISTANCE FUND)

INFORMATION SHEET FOR PATIENTS

1. WHO IS ELIGIBLE?

Patient is Below Poverty Line (BPL).

2. HOW TO APPLY?

STEP 1

Any patient who is attending the OPD in AIIMS and has been advised diagnostic investigations and/or, procedures for which financial assistance is required should proceed as follows:

1. He/she should contact the **Medical Social Service Officer (MSSO)** concerned.

2. The patient must verify his/her eligibility for obtaining financial assistance from Rashtriya Arogya Nidhi (see S no. 1).

3. He/ she should obtain an application form to apply for assistance from Rashtriya Arogya Nidhi as well as a format of the estimate certificate. He should also carry along with him two passport size photographs which will be pasted on the application form and the estimate certificate.

4. He/ she should approach treating doctor (Assistant Professor and above) on the same day (before 12:30 pm) or next OPD day (as given on OPD card) with completed application form to get the application form signed with photo verified from treating doctor and also get estimated certificate filled and signed by treating doctor.

5. After the application form has been signed by the treating doctor, photo verified and estimate certificate signed by doctor, you may approach office of Medical Superintendent for counter-signature by the Medical Superintendent (MS) / authorized faculty on the behalf of MS along with official stamp.

Please note:

* In case you face any difficulty, please approach MSSO to fill details in these forms (i.e. application form and estimate certificate).

* The original OPD Card must always be brought along on every visit to the hospital.

* It is requested that the patient must attend the OPD on the allotted days of the week as mentioned on the OPD card to avoid any inconvenience after confirming that it is not a public holiday.

RASHTRIYA AROGYA NIDHI (NATIONAL ILLNESS ASSISTANCE FUND)

STEP 2

After obtaining the above two documents, the patient will also have to provide the following three documents:

1. Attested photo copy of the ration card duly attested by a Gazetted Officer with official seal.

2. The original income certificate issued by the area's SDM/ BDO/ Tehsildar.

3. Photocopy of OPD Card.

STEP 3

The patient must then submit all the above documents to the office of the MSSOs which would then be processed by the sub-committee of Rashtriya Arogya Nidhi at AIIMS or by the Central Committee under the Ministry of Health and Family Welfare as the case may be.

Further information regarding release of grant will be intimated to the patient by the concerned cell of the Ministry.

3. WHOM TO CONTACT IN CASE OF DIFFICULTY:

1. The Medical Social Service Officers (MSSO) is the chief nodal officer available to guide the patient at every step of the process in the hospital. He/ she may be contacted as and when required at the following locations:

sn	area	Room no.	Contact number	Phone number
1	RAK OPD, Main Hospital	9, ground floor, RAK OPD	Mr Raj Shekhar	01126594242
2	Pediatrics (Children's) OPD	1A, ground floor, children's OPD	Mr D Yadav	01126596655
3	Cardio Thoracic Centre (CTC)	9, Ground Floor, CNC	Mrs Seema Yadav	01126546676
	NeuroSciences Centre (NSC)		MrsMeenu Marwah	01126594877
4	Dr BRA IRCH	151, First floor, IRCH	Mrs Seema Sajid	011 29575119
5	Dr RPC for Ophthalmic Sciences	114, First floor, OPD block	Mr R K Upadhyay	01126593092
6	JPN Apex Trauma Centre	Room No. 2, Below Podium Ramp	Ms Iram Ms Kanchan Tyagi	011 26731245
7	Casualty	Casualty, AIIMS Main Hospital	Mr Pankaj Verma	01126596428
8	Orthopedics OPD	First floor, RAK OPD	Mrs Sonia Gussain	01126593682

RASHTRIYA AROGYA NIDHI (NATIONAL ILLNESS ASSISTANCE FUND)

2. Further, in case of any difficulty that has not been able to be resolved by the MSSOs, the following officials may be contacted:

sn	area	Room no.	Phone number
1	RAK OPD, Main Hospital	Officer-in-charge, Room no.5B Ground Floor, MS office wing, AIIMS	01126594721
2	Pediatrics (Children's) OPD		
3	Casualty		
4	Orthopedics OPD		
5	IRCH	Office of the Addl Medical Superintendent, Room No. 52 Ground floor, IRCH	011 26594716
6	Dr RPC for Ophthalmic Sciences	Office of Medical superintendent, Room no. 129,first floor, OPD Block, Dr RPC	01126593029
7	Cardio Thoracic Centre (CTC)	Office of the Addl medical superintendent, ORBO, CNC.	01126593500
	NeuroSciences Centre (NSC)		
8	JPN Apex Trauma Centre	Office of the Addl medical superintendent, 404, fourth floor, JPNATC.	011 26731158

(15)

तार का पता–"मेडिनस्ट"
TELEGRAM - "MEDINST"
दूरमाष : २६५८८५००, २६५८८७००, २६५८९९००
Telephones : 26588500, 26588700, 26589900

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
अन्सारी नगर, नई दिल्ली–११००२९ (भारत)
ANSARI NAGAR, NEW DELHI - 110029

संदर्भ सं॰ / Ref. No...............

ESTIMATE CERTIFICATE
TO WHOM IT MAY CONCERN

दिनांक / Date ....

This is to certify that Shri/Ms. ....Age...............................Gender.........

S/o,D/o,W/o...is getting treatment under ....Dept.

vide registration no. ....UHID No. ....

is suffering from ....

He/She has been advised for Medicine/Surgery/Surgical items/procedure/package and the approximate

cost of the total treatment is amount Rs ....

(in words) Rupees:..

 # Item-wise break-up of expenditure of the estimate (if applicable) is as below. **Cost in Rs.**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

TOTAL COST: Rs....................................

Note:-
This Estimate certificate is being issued to patient on his request to apply for seeking financial assistance.

(Name & Signature of treating Consultant with Stamp)