

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थानसामान्य अनुभाग

फा.सं.16-2/2019-सामान्य

दिनांक:

परिपत्र**विषय: अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में स्वतंत्रता दिवस समारोह 2019 का आयोजन।**

संस्थान द्वारा बृहस्पतिवार, 15 अगस्त, 2019 को प्रशासनिक खण्ड एवं पी.सी. ब्लॉक के बीच के प्रांगण में निम्नलिखित कार्यक्रमानुसार स्वतंत्रता दिवस मनाया जाएगा:-

<u>कार्यक्रम</u>	<u>समय</u>
1. छात्रों (एम.बी.बी.एस. एवं बी.एस.सी. नर्सिंग) द्वारा देशभक्ति गीत प्रभारी अधिकारी - डॉ. कल्पना लूथरा संचालन - डॉ. कल्पना लूथरा	- प्रातः 9.45 बजे
2. माननीय निदेशक महोदय का आगमन	- प्रातः 9.57 बजे
3. मुख्य सुरक्षा अधिकारी द्वारा निदेशक महोदय को एस्कोर्ट करना	
4. सुरक्षाकर्मियों द्वारा मोटरसाइकिल से पायलटिंग	
5. संकायाध्यक्षगण एवं उप-निदेशक (प्रशासन) द्वारा निदेशक महोदय का स्वागत	-
6. परेड कमांडर द्वारा "सावधान" शब्द का उद्घोष तथा माननीय निदेशक महोदय द्वारा राष्ट्रीय ध्वज का ध्वजारोहण	- प्रातः 9.59 बजे
7. राष्ट्रीय ध्वज को सलामी	
8. राष्ट्रगान - वाद्ययंत्र कार्यकारी अभियंता (विद्युत) तथा श्री हरीश	
9. राष्ट्र गान की समाप्ति पर परेड कमांडर द्वारा "विश्राम" शब्द का उद्घोष	- प्रातः 10.00 बजे
10. माननीय निदेशक महोदय द्वारा उपस्थित जनसमूह को संबोधन	- प्रातः 10.01 बजे
11. निदेशक महोदय के संबोधन की समाप्ति पर परेड कमांडर द्वारा "सावधान" शब्द का उद्घोष	- प्रातः 10.13 बजे
12. छात्रों द्वारा राष्ट्र गान	- प्रातः 10.13 बजे
13. राष्ट्रीय ध्वज को सलामी	
14. माननीय निदेशक महोदय द्वारा गुब्बारे छोड़ना	- प्रातः 10.14 बजे
15. राष्ट्र गान की समाप्ति पर परेड कमांडर द्वारा "विश्राम" शब्द का उद्घोष	- प्रातः 10.15 बजे
16. माननीय निदेशक महोदय, उप-निदेशक (प्रशासन) महोदय, संकायाध्यक्ष (शैक्षिक), संकायाध्यक्ष (अनुसंधान) एवं संकायाध्यक्ष (परीक्षा) द्वारा पौधारोपण हेतु प्रस्थान	- प्रातः 10.16 बजे
17. प्रो. मनोज कुमार सिंह, प्रभारी संकाय, बागवानी एवं अधीक्षण अभियंता द्वारा माननीय निदेशक महोदय का स्वागत (संबंधित सामग्री की व्यवस्था इंजीनियरी सेवा विभाग द्वारा की जाएगी)	- प्रातः 10.18 बजे

18. माननीय निदेशक महोदय, संकायाध्यक्ष (शैक्षिक), संकायाध्यक्ष (परीक्षा), संकायाध्यक्ष (अनुसंधान) एवं उप-निदेशक (प्रशासन) महोदय द्वारा पौधारोपण - प्रातः 10.19 बजे
19. जलपान - प्रातः 10.30 बजे

इस अवसर की महत्ता को ध्यान में रखते हुए, निदेशक महोदय चाहते हैं कि सभी संकाय-सदस्यगण, अधिकारीगण, छात्रगण तथा अस्पताल, प्रशासन, सभी केन्द्रों, इंजीनियरी एवं गैर-संस्थान परियोजनाओं आदि में कार्यरत सभी कर्मचारीगण समय पर इस समारोह में उपस्थित हों।

चिकित्सा अधीक्षक, केन्द्र-प्रमुखगण, विभागाध्यक्षगण, छात्रावास अधीक्षक, मुख्य परिचर्या अधिकारी तथा सभी शाखा अधिकारीगण से अनुरोध है कि वे कृपया अपने अधीन कार्यरत सभी कर्मचारियों को समारोह में शामिल होने की सूचना से अवगत करायें।



(जी.आर. पिल्लई)

प्रशासनिक अधिकारी

वितरण:

1. चिकित्सा अधीक्षक/केन्द्र-प्रमुखगण/विभागाध्यक्षगण/छात्रावास अधीक्षक/संकाय-सदस्यगण।
2. सभी केन्द्र-डॉ.रा.प्र.कै./डॉ.बी.आर.ए.सं.रो.कै.अ./सी.एन.सी./सी.टी.वी.एस./जे.पी.एन.ए. ट्रॉमा केन्द्र/सी.डी.ई.आर.।
3. अध्यक्ष, फेम्स/आर.डी.ए./छात्र यूनियन/एस.वाई.एस./स्टूडेंट्स नर्सिंग यूनियन/ऑफिसर्स एसोसिएशन/कर्मचारी यूनियन/नर्सिंग यूनियन-प्रत्येक की 20 प्रतियाँ सहित।
4. सभी शाखा अधिकारीगण/विभाग/एकक/अनुभाग/पेटेन्ट सैल/मुख्य परिचर्या अधिकारी।
5. इंजीनियरी विभाग/स्थापना (अस्पताल)/छात्रावास अनुभाग-प्रत्येक की 50 अतिरिक्त प्रतियाँ सहित।
6. संलग्नक 'क' के अनुसार संबंधित अधिकारीगण - आवश्यक प्रबंध करने हेतु।
7. प्रभारी अधिकारी, कंप्यूटर सुविधा - संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

प्रतिलिपि:

1. निदेशक/संकायाध्यक्ष महोदय के प्रधान निजी सचिव।
2. चिकित्सा अधीक्षक/उप-निदेशक(प्रशा.)/वरिष्ठ वित्त सलाहकार/मुख्य प्रशासन अधिकारी/अधीक्षण अभियंता/वित्त सलाहकार महोदय के निजी सचिव।

RECEIVED
Computer Facility

- 8 AUG 2019

2:27

श्री संजय गुप्ता



IMMEDIATE

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
Ansari Nagar, New Delhi

No.F. 16-2/2019-Genl.

Dated:

CIRCULAR

7 AUG 2019

Subject: Celebration of Independence Day 2019 at the AIIMS

The Institute will celebrate the Independence Day on **Thursday the 15th August 2019** in the quadrangle in between Administrative Block and P.C. Block as per following program :-

<u>Programme</u>	<u>Time</u>
1. Patriotic song by students (M.B.B.S & B.Sc Nursing) Officer In-Charge Dr. Kalpana Luthra Compare - Dr. Kalpana Luthra	- 9.45 A.M
2. Arrival of the Hon'ble Director :-	- 9.57 A.M
3. Director is escorted by C.S.O	
4. Piloting on Motor Cycle by Security.	
5. Director is received by Deans & Dy. Director (Admn.)	
6. Word of command "Saavdhan" by the Parade Commander and unfurling of National Flag by the Hon'ble Director	- 9.59 A.M
7. Salute to the National Flag.	
8. National Anthem – Instrumental E.E. (Elect.) and Sh. Harish.	
9. Word of command "Vishram" by the Parade Commander at the end of National Anthem	- 10.00 A.M
10. Hon'ble Director's address to the gathering.	- 10.01 A.M
11. Word of Command "Savdhaan" by Parade Commander at the end of Directors speech.	- 10.13 A.M
12. National Anthem by the students	- 10.13 A.M
13. Salute to the National Flag.	
14. Balloon release by Hon'ble Director.	- 10.14 A.M
15. Word of command "Vishram" by the Parade Commander at the end of National Anthem.	- 10.15 A.M
16. Director leaves for tree plantation alongwith Dy. Director (Admn.), Dean (Acad.), Dean (Research) and Dean (Examinations).	- 10.16 A.M
17. Hon'ble Director is received by Prof. Manoj Kumar Singh, Faculty-In-Charge, Horticulture and S.E. (Logistics to be arranged by ESD)	- 10.18 A.M
18. Tree Plantation by Hon'ble Director, Dean (Acad.), Dean (Exams.), Dean (Research) and DD(A).	10.19 A.M
19. Refreshment	- 10.30 A.M

Keeping in view the solemnity of this occasion, the Director has desired that all the Faculty members, officers, students and the staff working in the Hospital, Administration, all Centers, ESD and Non Institute schemes etc. should attend the function punctually.

The Medical Superintendent, Chiefs of Centers, Heads of the Departments, Hostel Superintendent, Chief Nursing Officer and all Branch Officers are requested to kindly have this information circulated amongst their staff.

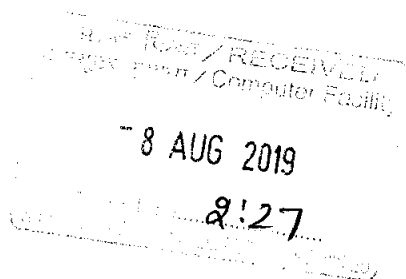

(G.R. Pillai)
Administrative Officer

Distribution

1. Medical Supdt./Chief of Centers/Heads of the Department/ Hostel Supdt. /Faculty Members
2. All Centers Dr. RPC/Dr.B.R.A.IRCH/CNC/CTVS/JPNA Trauma center/CDER
3. President, FAIMS/RDA/Students Union/ SYS/ Students Nurses Union/ Officer's Association / Karamchari Union/ Nurses Union –with 20 copies each
4. All Branch Officer/All Deptts./Units/ Section/Patient Cell/ Chief Nursing Officer
5. Engg. Deptt. / Estt.(Hosp)/Hostel Section – with 50 spare copies each
6. Officers Concern as per Annexure-A for making necessary arrangements.
7. Officer-in-Charge, Computer Facility – to upload in the Institute website.

Cc to : PPS to Director/ Dean

P.S to MS/DDA/DS/Sr.FA/CAO/SE/FA



Sh. P.S. CSA
Sh. SK(SP)

S
8/8

8/8/19