

उप-बिल सं.

Sub-bill No.

जी.ए.आर. 14-ख

G.A.R. 14-B

[नियम 66(1) एवं 90(1), (i) देखें] [See Rule 66(1) & 90(1), (i)]

Salary Code No.

Bank A/c No.

स्थानान्तरण हेतु यात्रा भत्ता बिल

TRAVELLING ALLOWANCE BILL FOR TRANSFER

टिप्पणी :- यह बिल दो प्रतियों में भरा जाए - एक भुगतान हेतु तथा दूसरी कार्यालय प्रति हेतु।

NOTE :- This bill should be prepared in duplicate - one for payment and the other as office copy.

1. नाम
Name.....
2. पदनाम तथा कार्यालय
Designation and Office.....
3. स्थानान्तरण के समय वेतन रू
Pay at the time of transfer Rs.
4. मुख्यालय : (क) पुराना.....(ख) नया.....
Headquarters : (a) Old (b) New
5. आवासीय पता: / Residential Address
(क) पुराना / Old
.....
(ख) नया / New
.....
दिनांक से तक
From to

6. परिवार के उन सदस्यों का विवरण जिनके लिए एल.टी.सी. का दावा किया गया है
Particulars of members of family in respect of whom the L.T.C. has been claimed.

क्र.सं. SI. No.	नाम/Name(s)	आयु/ Age	सरकारी कर्मचारी से संबंध/ Relationship with the Govt. servant

7. सरकारी कर्मचारी एवं उसके परिवार के सदस्यों द्वारा निष्पादित की गई यात्रा(ओं) का विवरण।
Details of journey(s) performed by Government servant and the members of his/her family.

प्रस्थान/Departure		आगमन/Arrival		कि.मी. में दूरी Distance in Kms.	यात्रा की विधि एवं प्रयोग किए गए स्थान की श्रेणी Mode of Travel & Class of accommodation used	यात्रियों की संख्या No. of fares	भुगतान किया गया भाड़ा Fare Paid	सड़क द्वारा कि.मी. में दूरी Distance in Km. by Road
तारीख एवं समय Date and Time	से From	तारीख एवं समय Date and Time	तक To					
							रु./Rs.	

1. दिनांक 14 मई, 2001 के सी.एस.सं. 34 के साथ पठित दिनांक 13 नवम्बर, 2000 के सी.एस. 32 द्वारा प्रतिस्थापित।
1. Substituted vide C.S. No. 32, dated the 13th November, 2000 read with C.S. No. 34, dated the 14 May, 2001.
8. निजी सामान हेतु परिवहन प्रभार (नकद रसीदें संलग्न करें) :
Transportation charges for personal effects. (Money Receipts to be attached) :

दिनांक Date	परिवहन का प्रकार Mode of transport	स्टेशन/Station		वजन कि.ग्रा. में Weight in Kgs.	दर रु. Rate Rs.	राशि रु. Amount Rs.	टिप्पणी Remarks
		से From	तक To				
1	2	3	4	5	6	7	8
				कुल/Total			

9. वैयक्तिक वाहन हेतु परिवहन प्रभार (नकद रसीदें संलग्न करें)/Transportation charges for personal conveyance (Money to be attached):
(क) परिवहन का प्रकार एवं स्टेशन का नाम जहां पर ढुलाई की गई
(a) Mode of transport and station to which transported :
(ख) राशि रु.
(b) Amount Rs.
10. आहरित की गई अग्रिम राशि, यदि कोई है रु.
Amount of Advance if any Drawn Rs.

11. यात्रा(ओं) का विवरण, जिसके लिए सरकारी कर्मचारी ने उस श्रेणी से जिसका वह पात्र है, उच्चतर श्रेणी की सुविधा का उपयोग किया था :

Particulars of journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Government servant is entitled was used :

दिनांक Date	स्थान/Place		प्रयोग किए गए वाहन का प्रकार Mode of conveyance used	जिस श्रेणी के पात्र है Class to which entitled	श्रेणी जिसके द्वारा यात्रा की गई Class by which travelled	पात्र श्रेणी का भडा Fare of the entitled Class
	से From	तक To				
1	2	3	4	5	6	7 रू./Rs. पै./P.

टिप्पणी : यदि स्थान की उच्चतर श्रेणी में यात्रा सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई है तो स्वीकृति की तारीख एवं संख्या उद्धृत करें।

NOTE :- If the journey by higher class of accommodation has been per-formed with the approval of the Competent Authority, the number and date of sanction may be quoted.

10. रेलमार्ग द्वारा जुड़े हुए स्थानों के बीच सड़क द्वारा की यात्रा (ओं) का विवरण।

Details of journey (s) performed by road between places connected by rail.

दिनांक Date	स्थान का नाम/Name of Place		श्रेणी जिसका पात्र है Class to which entitled
	से From	तक To	
1	2	3	4

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्तानुसार दी गई सूचना मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है।

Certified that the information as given above, is true to the best of my knowledge and belief.

दिनांक/Date

स्थान/Place

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर
Drawing and Disbursing Officer Signature

नाम/Name

भाग-ख (बिल अनुभाग द्वारा भरा जाए)/Part-B (To be filled in the Bill Serction)

1. यात्रा भत्ते के कारण शुद्ध पात्रता रू० (रुपये.....) की बनती है जिसका विवरण निम्नानुसार है:

1 The net entitlement on account of Travelling Allowance works out to Rs.

(Rupees.....) as detailed below :

(क) रेल/वायुयान/बस/स्टीमर किराया रू०

(a) Railway/Air/Bus/Steamer fare Rs. Rs.

(ख) कि.मी. के लिए सड़क मील भत्ता रू प्रति कि.मी. की दर से

(b) Road mileage for Kms. @ Rs. P/Km.

(ग) संयुक्त स्थानान्तरण अनुदान

(c) Composite transfer grant

(घ) निजी समान की ढुलाई

(d) Transportation of personal effects

(ङ) निजी वाहन की ढुलाई

(e) Transportation of private conveyance

(च) कुल राशि (क+ख+ग+घ+ङ)

(f) Gross Amount (a+b+c+d+e)

(छ) दिनांक से वाउचर सं. द्वारा
आहरित अग्रिम/अग्रिमों की राशि घटाकर

(g) Less Amount of advance(s), if any, drawn vide
Voucher(s) No. Dated.....

(ज) शुद्ध राशि (च-छ)

(h) Net Amount (f—g)

रू./Rs.

2. व्यय के नामे है।

2. The expenditure is debitable to :.....

बिल लिपिक के आदयक्षर
Initials of Bill Clerk

प्रतिहस्ताक्षरित / Countersigned

आहरण एवं संवितरण अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of Drawing and Disbursing Officer

नियंत्रण अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of Controlling Officer

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान / All India Institute of Medical Sciences

यात्रा भत्ता विवरण / T.A. PARTICULARS

1. नाम (स्पष्ट शब्दों में)
Name (In Block Letters) _____
2. पदनाम और पता
Designation and address _____
3. क्या यह सरकारी या गैर-सरकारी है
Whether Official or non-official _____
4. वर्तमान वेतन (यदि कोई भत्ता मिलता है तो उसे अलग से दर्शाएं)
Present pay (showing separately) _____
(the allowances drawn if any) _____
5. यात्रा का प्रयोजन
Purpose of Journey _____
6. यदि कोई पहले से अग्रिम लिया है तो उसकी राशि रु.
Amount of advance already drawn, if any Rs. _____

	अनुवर्ती यात्रा FORWARDED JOURNEY		वापसी यात्रा RETURN JOURNEY	
	प्रस्थान Departure	आगमन Arrival	प्रस्थान Departure	आगमन Arrival
स्थान Place	_____	_____	_____	_____
दिनांक Date	_____	_____	_____	_____
समय प्रातः/सायं Time A.M. / P.M.	_____	_____	_____	_____
यात्रा की Travelled by		वायु / रेल Air / Rail		वायु / रेल Air / Rail
यात्रा की श्रेणी Class in which		प्रथम / वाता. 1st or IInd A.C.		प्रथम / वाता. 1st or IInd A.C.
एकल मानक Single Standard				
किराया (आरक्षण रहित) Fare (excluding reservation)	रु० _____		रु० _____	

विराम (दिनांक) / Haltage (Dates)

- (क) कार्यस्थल से रेलवे स्टेशन/एयरपोर्ट तक की कि.मी. में दूरी तथा वाहन का प्रकार अर्थात् टैक्सी।
ऑटो / बस कि.मी. एवं व्यय की गई राशि।
- (a) Distance from place of duty to Railway Station or Air Port and mode of conveyance _____
- (ख) कार्य स्थेशन से कार्य स्थल तक की दूरी तथा स्टेशन से बाहर किस वाहन का अर्थात् टैक्सी/ऑटो पर कि.मी. व्यय की गई राशि।
- (b) Distance and mode of conveyance at out station _____

हस्ताक्षर / Signature

प्रमाण पत्र CERTIFICATE

1. मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि मैंने वायु / प्रथम श्रेणी रेल से यात्रा की तथा बिल में दर्शाया गया किराया सही है एवं मेरे द्वारा वस्तुतः अदा किया गया है।
I certify that I performed the journey by Air/1st/IInd A.C. Class Rail Accommodation and the fares shown in the bill are correct and were actually paid by me.
2. मैं प्रमाणित करता हूँ कि सड़क यात्रा हेतु कोई स्टॉफ कार, सरकारी जीप या अन्य किसी सरकारी वाहन का प्रयोग नहीं किया गया। मैंने टैक्सी में एकल सीट लेकर, मोटर लॉरी की मिनी बस या मोटर से किराया लगाकर रोड यात्रा नहीं की है। जिसके लिए एस. आर. 46 के तहत निर्धारणानुसार उच्च दरों पर रोड मील भत्ते का दावा किया गया है।

I certify that no staff car, Govt. jeep or any other Govt. transport was used for the road journey. I did not perform the road journey for which road mileage allowance has been claimed at higher rates as prescribed under S.R. 46 by taking a single seat in a taxi, motor or mini bus or motor lorry plying for hire.