जी.ए.आर. 14-क G.A.R. 14-A

•••••

PFMS ID :

Sub-bill No.

दौरो के लिए यात्रा भत्ता बिल

TRAVELLING ALLOWANCE BILL FOR TOUR

टिप्पणी :- यह बिल दो प्रतियों में भरा जाए - एक भुगतान हेतु तथा दूसरी कार्यालय प्रति हेतु।

NOTE :- This bill should be prepared in duplicate - one for payment and the other as office copy.

1. नाम Name

उप-बिल सं.

- 2. पदनाम Designation
- 3. वेतन एवं ग्रेड वेतन Pay & Grade Pay
- 4. मुख्यालय Headquarters
- 5. की गई यात्रा/यात्राओं के ब्यौरे और प्रयोजन Details and purpose of journey(s) performed.

प्रस्थान Departure				यात्रा की विधि एवं प्रयोग भुगतान कि		कया	सड़क मील भत्ता के लिए	विराम की		यात्रा का
तारीख एवं समय Date and Time	से From	तारीख एवं समय Date and Time	तक To	सुविधा की श्रेणी Mode of Travel & Class of accommodation used	गया भा Fare Paid	1011	दूरी कि.मी. में Distance in Kms. for road mileage	अव Dura o ha	tion f	प्रयोजन Purpose of journey
1	2	3	4	5	6		7	8		9
		amanary.		-	रू. Rs.	पै. P.	ie specificd.	दिन Days	घंटे Hrs.	
				who do	किए सामी	NF IS	र्वित कारण से	nag	Ĥ PI	विराम स्थ
					, to resur	ea n	n place of half	erit ed	merda	Dates of
					(News)	e Pi	नियाह सथा अस्ति।	ISTE N	काशीत	曹 (西)
Y. 1								1.0 6		ST (%)
				ालंड म म उडीका है	DE BE	SPIE	is not ishipp	S THE	Mon	1) (195)
				holidays.	bas syeb	188	mily in camp or	ig act	et frei	(B)
ाशा मधा		साम स्टर्ड		कसी मंगठन द्यारा मुच	त पोपित	of f	THE PARTY	MIF T	pp p	वे तारीखें
The Lord		financed for		by the State or any or	behivorq	gibs	ourd and/or los	porii	dalıtı	Dates on
							gino braoti \ F	wir i	WID OF	(AN声)
						.v/in	galglm.1 \ H	pile i	क्रवल	(銀)
					.galgbol	inn i	rmod \ High	THE	FEETER	(D/E)

6. यात्रा की वि	धि / Mode of Journey :-	
1. वायुयान	G.A.R. 14-A Salary Code niA \	
(क) व	कार्यालय द्वारा विनियम वाउचर का प्रबंध किया गया	हाँ /नहीं
	Exchange voucher arrange by office	Yes/No
PARTITION OF TAXABLE		
	Ticket/Exchange voucher arrange by	
2. रेल / 1		
(क)	क्या यात्रा मेल एक्सप्रेस सामान्य गाड़ी से की गई?	हाँ ⁄नही
	Whether travelled by mail/express/ordinary train?	Yes/No
	क्या वापसी टिकट उपलब्ध थे?	
(B)	Whether return tickets available?	
(刊)	यदि उपलब्ध थे तो क्या वापसी टिकट खरीदे गए? यदि नहीं तो कारण बताए।	
(C)	If available, whether return tickets purchased? If not, state reasons.	
3. सड़क	Road	
(南)	अपयोग में लाए गए वाहन का प्रकार, अर्थात् सरकारी परिवहन द्वारा टैक्सी द्वा	य किमी बम या अस
	DIFFE A DATE OF THE PARTY OF TH	
	सार्वजनिक वाहन में एक सिंगल सीट द्वारा/किसी अन्य सरकारी कर्मचारी के सा	थ मिलकर उसका गाड़ा
Againat	में, अथवा अन्य किसी तीसरे व्यक्ति के साथ, विर्निदिष्ट करें।	
1	Mode of conveyance used, i.e., by Government transport/by taking a taxi, a soublic conveyance/by sharing with another Government servant in a car belowerson to be specified.	
7. विराम स्थल	से निम्नलिखित कारण से अनुपस्थित रहने की तारीख	
	osence from place of halt on account of :-	
(क) वैक	ल्पिक अवकाश तथा आकस्मिक अवकाश।	
	I. and C.L.,	
, ,	त्रार और अवकाश दिनों में वास्तविक रूप से शिविर में न होना।	
	being actually in camp on Sundays and holidays.	
 वे तारीखें वि 	जनको राज्य या राज्य निधि से वित पोषित किसी संगठन द्वारा मुफ्त भोजन और ⁄र	पा वास उपलब्ध कराया गया:-
Dates on w	hich free board and/or lodging provided by the State or any organization fina	nnced by State funds:
(क/A) उ	केवल भोजन / Board only.	
(ख/B) ਰ	भेवल आवास / Lodging only.	
(ग/C) क	गोजन तथा आवास / Board and lodging.	

9. ऐसे मामलों में जिनमें निर्धारित दरों पर भोजन एवं आवास की सुविधा उपलब्ध करवाने वाले होटलों/अन्य संस्थाओं में ठहरने हेतु उच्चतर दर पर दैनिक भत्ते का दावा किया जाता है, होटल की रसीदों आदि के साथ विवरण प्रस्तुत किया जाए। Particulars to be furnished along with hotel receipts, etc., in cases where higher rate of D.A. is claimed for stay in hote other establishments providing board and/or lodging at scheduled tariffs.

ठहरने की अवधि Period of stay				कुल भुगतान की गई राशि		
से/From	-,0		Daily rate of lodging charged	Total amount paid		
1		2	3	and annual to 1 4 or 1 (4)		
			₹⊼./Rs.	₹5./Rs.		
				(C) Daily Allowager		
-Vi			yad\F\$1	(1)		

10. यात्रा/यात्राओं का विवरण दें, जिनके लिए सरकारी कर्मचारी द्वारा उस वर्ग से जिसका वह हकदार है, उच्चतर वर्ग की सुविधा क उपयोग किया गया/ Particulars of journey(s) for which class of accommodation than the one to which the Government servant is entitled was used.

तारीख Date	स्थान क Name of		प्रयोग किए गए वाहन का प्रकार	श्रेणी जिसका हकदार है	जिस श्रेणी में यात्रा की	पात्र श्रेणी का यात्रा भाड़ा Fare of the entitled class	
	से/From	तक/To	Mode of Conveyance used	Class to which entitled	Class by which travelled		
1	2	3	4	5	6	7	
1					dvance drawn	रू. पै.	
						Rs. P.	
				in	राशि/Gross amou		

यदि उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा से की गई यात्रा/यात्रायें, सक्षम प्रधिकारी के अनुमोदन से की गई हैं तो मंजूरी की संख्या और तारीख का ब्यौरा दें।/If the journey(s) by higher class of accommodation has been performed with the approval of the competent authorit No. and date of the sanction may be quoted.

11. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा/यात्राओं का विवरण:

Details of journey(s) performed by road between places connected by rail:

तारीख		का नाम of Places	भुगतान किया गया भाड़ा	
Date	से/From	तक/To	Fare paid	
1	2	3	4	
of satur sife and a granger aring and Disbursing Officer			板,/Rs. せ,/P.	

- 12. लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम, यदि कोई हो। / Amount of T.A. advance, if any, drawn.
- 13. उपर्युक्त सूचना मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है

 Certified that the information, as given above, is true to the best of my knowledge and belief.

सरकारी	कर्मचारी	के	हस्ताक्ष	ार
Signatu	re of Gov	eri	nment	serva

	भाग-ख (बिल	अनुभाग द्वारा भरा	जाए) Part-B (To	be filled in the Bill	Serction)		
	भत्ता के कारण शुद्ध पात्र net entitlement on accoun						
	रेल/वायुयान/बस/स्टीमः			to Rs	at detai	ied below:	
(A)	Railway/Air/Bus/Steamer fare रू./Rs			Period of stay			
(ख)	f	के.मी. के लिए सड़र	क मील भत्ता	t t	ो. प्रति कि.मी की त	इर से	
(B)	Road mileage for						
(刊)	दैनिक भत्ता						
(C)	Daily Allowance						
	(1)	दिन/Day		रू. प्रतिदिन की दर	/@ Rs. per day.		
	(2)	दिन/Day		रू. प्रतिदिन की दर	/@ Rs. per day.		
	(3)	दिन/Day		रू. प्रतिदिन की दर	/@ Rs. per day.		
(घ)	वास्तविक व्यय			₹ a. /Rs	n smalf		
	Actual expenses						
(ङ)	अग्रिम आहरण राशि			₹5./Rs			
(E)	TA Advance drawn						
	कुल राशि/Gross amou	int		रू./Rs			
	वाउचर सं त						
	तो घटा दें। विकास						
(F)	Less amount of T.A. ad	vance, if any, drav	vn vide Voucher N	o Dat	ie		
	कुल रकम/Net amount	t Silan ed betae		₹ त ,/Rs	san (a) raprilio 2		
2. व्यय .		के नामे है।	/ The expenditure	e is debitable to			
				5 "			
बिल लिपि	क के आद्यक्षर			आहरण एवं स	मंवितरण अधिकारी	के हस्ताक्षर	
Initials of					wing and Disburs		

प्रतिहस्ताक्षरित / Countersigned

नियंत्रण अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of Controlling Officer